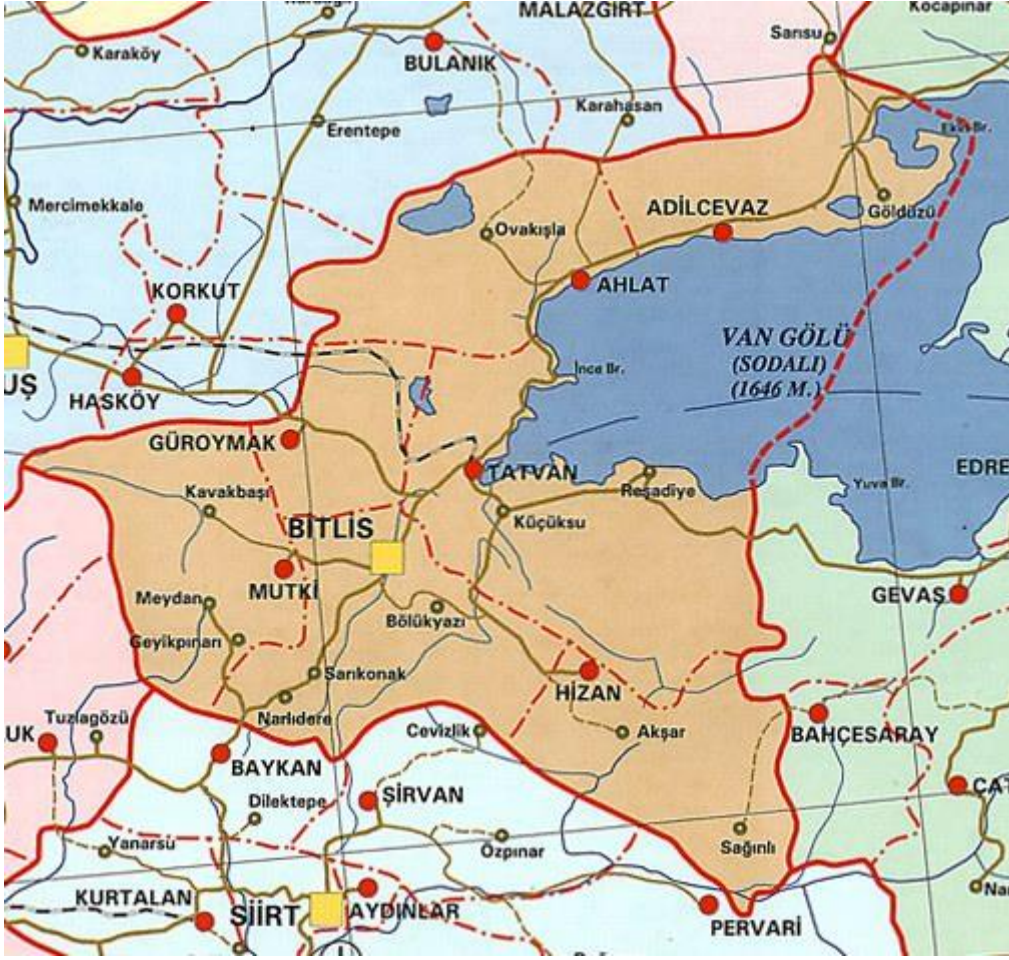


BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ
2020-2024 STRATEJİK PLAN

TASARIM: ENES KAPLAN

BİTLİS





SUNUŞ:

Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konusunda dünyadaki gelişmelere paralel şekilde bütçelerin hazırlanması ve uygulanması sürecinde etkinliğin artırılması amacıyla, plan-bütçe ilişkisinin güçlendirilerek stratejik planların kamu idareleri tarafından hazırlanması ve bütçelerin bu plana dayandırılmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacakları ve bütçelerini bu planda yer alan misyon, vizyon amaç ve hedeflerle uyumlu olarak belirleyecekleri düzenlenmiştir.

Stratejik plan; sınırlı kaynaklarla vatandaşlara ihtiyaç duydukları hizmetler sunulurken, önceliklerin belirlenmesi ve verimlilik ile etkinliğin sağlanması noktasında kaynakların stratejik önceliklere yönlendirilebilmesi için kullanılan temel bir araçtır.

Hazırlık sürecinde Bitlis İlimizin ihtiyaçları tespit edilmiş, öncelikli olanlar dikkate alınarak Stratejik Plana yansıtılmıştır. İlimizin refahı ve huzuru ile sürdürülebilir bir kalkınmanın devam ettirilmesi amacıyla hizmetlerimiz 2015 - 2019 Stratejik Planı doğrultusunda kesintisiz ve süratli bir şekilde devam ettirilmektedir. Yeni plan döneminde de, İdaremizin misyon - vizyon ve temel ilkeleri göz önünde bulundurularak, ulaşmayı arzu ettiğimiz gelecek doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için azim ve kararlılıkla çalışmalara devam edilecektir.

Bitlis İl Özel İdaresinin 2020 - 2024 Stratejik Planının ilimiz ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ediyorum.

Oktay ÇAĞATAY
Vali



Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Bitlis'imize kaliteli hizmet vermek hepimizin ortak amacıdır. Günümüz kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idareleri için stratejik planı bir zorunluluk olarak öngörmektedir.

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek Kurumumuzun temel başlıkları olarak karşımızda durmaktadır. Planlı hizmet sunumu, yatırım perspektifi geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeye sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç işlevindedir.

İl Özel İdaremiz, Bitlis' in tüm bileşenleri ile işbirliği içinde, sahip olduğu kaynakları tasarruflu ama isabetli biçimde kullanarak, hizmet vermeye yeni stratejik plan döneminde de devam edecektir.

2020 - 2024 Stratejik Planı'nın hazırlanmasındaki çalışmalarından dolayı stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum.

Stratejik Planın Bitlis' imize, Halkımıza hayırlı olmasını en içten duygularıyla temenni ederim.

*Adem AYDOĞDU
Genel Sekreter*

GİRİŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin

gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörsel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi :

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda, İl Genel Meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak bulunmaktadır. İl Encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmektir. Valinin görevlerinden biri de İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmektir. Kanuna göre Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve İl Genel Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik

planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek, stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsam ve içeriği konusunda genel bir çerçeve sunmak üzere Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu hazırlanmıştır. Kamu idareleri, ortaya konan ana ilkelere ve bu kılavuzun genel yapısına bağlı kalmakla birlikte, ana ve alt başlıkları kendi özelliklerini de dikkate alarak şekillendireceklerdir. Kuruluşların bu kılavuza uygun şekilde hazırlayacakları stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici/referans belgeler olacaktır.

Stratejik Planlamanın Tanımı :

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır. **Değişimin planlanmasıdır:** Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- 1-Neredeyiz?
- 2-Nereye gitmek istiyoruz?
- 3-Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- 4-Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. “Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir. Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurlar:

- Durum analizi (özet)
- Katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin açıklama
- Misyon, vizyon, temel değerler
- En az bir amaç
- Her amacın altında en az bir hedef
- Hedef ölçülebilir şekilde ifade edilememişse ölçüm kriter(ler)i
- Stratejiler
- Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu

➤ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarelerimizde stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda **19.06.2019** tarih ve **2639 sayılı** iç genelge ile duyurulmuştur.
- Stratejik Planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek, hazırlık programı oluşturmak, tüm çalışma gruplarının hazırlık programı doğrultusunda görevlerini yapmalarını sağlamak üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
- Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, kullanıcıların vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi gibi ihtiyaç duyulan veriler, paydaş kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılardan, anket, mülakat ve araştırma yöntemleri kullanılarak sağlanmıştır. İdare bütçesinden kaynak kullanan birim ve kurumlardan sağlanan veriler ışığında durum analizi çalışmaları yapılmış, durum analizini müteakip amaç ve hedefler belirlenerek bunlara ilişkin maliyetlendirme yapılmıştır.

- *Çalışmalar, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Hazırlık dönemi ve programı” başlıklı 8 inci maddesi gereğince Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan ve hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren hazırlık programı doğrultusunda sürdürülerek tamamlanmıştır.*

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi kapsamında aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

- 1. Tarihi gelişim*
- 2. Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi*
- 3. Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi*
- 4. Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)*
- 5. Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)*
- 6. Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).*

TARİHİ GELİŞİM

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi; İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetiminin bir arada düzenlendiği, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (İl) düzeninin getirildiği, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabii sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır. 1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri artırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerine de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmıştır. 1876 Kanun-i Esasi’de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletinin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

II.Meşrutiyet Döneminde 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Yasa) çıkarılmıştır. Bu yasa, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Yasa’da il özel idaresi; “İl, taşınır ve taşınmaz mallara sahip ve bu kanunla belirlenmiş ve sınırlandırılmış özel

görevleri gerçekleştirmekle yükümlü bir tüzel kişidir. Buna göre vilayetin iki yönü vardı:

Devlet idaresinin mülki taksimat dairesi olarak vilayet ve ademi merkezîyet birimi olarak vilayet. Vilayet organları; Umumi Meclis, Vilayet Encümeni ve Validir. Bu yasanın 74. maddesinden sonra gelen maddeleri, İl Özel İdareleriyle ilgilidir. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1-74. maddeler 1929 yılında Vilayet Kanunu yayımlanarak yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 sayılı Yasaya bırakmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır. 1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati'nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu'na olan ihtiyaç giderilememiştir. Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır. Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiye bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Son olarak il özel idarelerine ilişkin köklü değişiklikler yapan 22.02.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çıkarılmıştır.

5302 sayılı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdareleri'nin yetki, görev ve sorumluluklarını arttırmıştır. Bu kanunla beraber il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artması ile teşkilat yapısı da değişikliğe uğramıştır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesinde: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin seçimleri, 67' nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel

veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir. Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde hazırlanan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte il özel idarelerinin görevleri önemli oranda arttırılmıştır. Anılan Kanununun 6. maddesine göre İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları şöyledir; İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) *Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,*

b) *İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.*

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının

ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler:

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır. (1)

İl Özel İdaresinin Organları :

İl Özel İdaresinin Organları ; İl Genel Meclisi , İl encümeni ve Vali dir.

İl Genel Meclisi; *İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.*

İl Encümeni; *Valinin Başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.*

Vali; *İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.*

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

a) *Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.*

b) *Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*

c) *Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak. (2)*

d) *Borçlanmaya karar vermek.*

e) *Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.*

f) *Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.*

g) *Şartlı bağışları kabul etmek.*

h) *(İptal)*

i) *İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yapışlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket,*

işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görev ve Yetkileri:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

h) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

i) İl özel idaresi personelinin atamak.

j) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

k) Şartsız bağışları kabul etmek.

l) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
n) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı:

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanılarak kuruluşumuzun temel faaliyet ve hizmetleri tespit edilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

- Köy yolları yapım, bakım ve onarımı
- İçme suyu, sulama suyu
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve Köy Yerleşme Planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım donatım
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür, turizm ve sosyal işler
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

Başlıklar halinde sayılan bu temel faaliyet ve hizmetler aşağıda belirtilen 4 faaliyet alanı başlığı altında toplulaştırılmıştır

1-Kırsal Altyapı**2-Çevresel Ve Mekânsal Gelişim****3 -Sosyal Refahın Artırılması Ve Kültürel Değerlerin Korunması****4-Kurumsal Yapının Geliştirilmesi****PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, İdaremizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Paydaşların tespit edilebilmesi için İdaremizin görev, faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, bu hizmetlerden yararlananlar, etkilenenler, bütün birimlerin görüşleri alınarak belirlenmiş, daha sonra idaremizle olan etkileşimine göre önceliklendirilmiştir. Bazı öncelikli dış paydaşların İdaremizle etkileşim içinde oldukları en önemli görev ve faaliyetler tespit edilmiştir. Yaptığımız değerlendirme ve analizde paydaşlarımız İç Paydaşlar, Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar ile Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Tablo 1: Stratejik Alanlar ve Amaçlar

Alan No	Alan Adı	Amaç No	Amaçlar
1	Tarım ve Hayvancılık	1	Modern sulama tesisleriyle tarımsal verimliliği artırmak.
		2	Hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak.
		3	Bitkisel üretim çeşidini ve kalitesini artırmak ve birim alandan daha fazla verim almak
		4	Hayvan içme suyu tesisleri yaparak hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak
2	Ulaşım	5	Yük ve yolcu taşımacılığında konforu artırmak, zaman ve ekonomik kayıpları en aza indirmek
3	İçme Suyu	6	Tüm köyleri yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.
4	Kanalizasyon	7	Tüm köyleri modern kanalizasyon sistemlerine kavuşturmak
5	Üst Yapı	8	Kırsal yerleşim alanlarını daha yaşanabilir kılmak
6	Kurumsal Kapasite	9	Yatırım hizmetlerinin daha sağlıklı olarak yürütülebilmesi için makine parkını dinamik tutmak
		10	Kurumu daha etkin ve nitelikli hizmet sunabilen; katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğini sağlamış bir yapıya kavuşturmak
7	Güvenlik	11	Kırsal alanda güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunmak
8	Jeotermal Kaynaklar	12	Jeotermal kaynakları rantabl hale getirmek
9	Sağlık	13	Sağlık kuruluşlarının hizmet sunum kalitesini artırmak
10	Eğitim	14	İlköğretimde öğrencilerin zihinsel bedensel ve sosyo-kültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarını oluşturmak
11	Sosyal Hizmetler	15	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesini sağlamak
12	Gençlik ve Spor	16	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak halka; özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak
13	Kültür ve Turizm	17	Bitlis'nin tarihi kültürel mirasını bilimsel ve çağdaş yöntemlerle tanıtmak korumak, gelecek nesillere aktarmak ve İl'e gelen turist sayısını artırmak
14	Sanayi	18	Sanayide etkinliği ve verimliliği artırmak ve sanayileşme düzeyini yükseltmek için destek olmak
15	Yenilenebilir Enerji	19	Yenilenebilir enerji kaynaklarının elektrik enerjisi üretimi amaçlı kullanımını yaygınlaştırmak
16	Enerji Verimliliği	20	Mevcut enerji sistemlerini verimli hale getirerek kamu kaynaklarının etkili kullanımını sağlamak
17	Coğrafi Bilgi Sistemi	21	İlimizin mekansal ve mekansal olmayan verilerinin çeşitli yöntemlerle toplamak, belli bir sistem içinde depolamak ve amacına uygun olarak yönetmek.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı ve Soyadı	Kurumu	Unvanı	Görevi
1	Adem AYDOĞDU	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter	Başkan
2	Halil AVKAN	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
3	Hamdullah GEYLANİ	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
4	Kamil KARACA	İl Özel İdaresi	Yazı İşleri Müdürü	Üye
5	Hüsamettin ATEŞ	İl Özel İdaresi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
6	Besim IŞIK	İl Özel İdaresi	İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Üye
7	Özlem SELÇİN	İl Özel İdaresi	Hukuk Müşaviri	Üye
8	Muammer GÜLER	İl Özel İdaresi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
9	Şahin AKBAŞ	İl Özel İdaresi	Destek Hizmetler Müdürü	Üye
10	Oktay GÜRBÜZ	İl Özel İdaresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
11	İlhan KANMIŞ	İl Özel İdaresi	Tarımsal Hizmetler Müdürü	Üye
12	Ümit KURTKAN	İl Özel İdaresi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
13	Yücel İLARSLAN	İl Özel İdaresi	İşletme Müdürü	Üye
14	Ali Fuat BALKAN	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İl Afet ve Acil Durum Müdürü	Üye
15	Özgür Umut AYAZ	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	İl Tarım ve Orman Müdür V.	Üye
16	Hüseyin ARAS	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İl Çevre ve Şehircilik Müdürü	Üye
17	İsmetullah ALTUN	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü	Üye
18	Savaş BULAN	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdür V.	Üye
19	Koray OKUR	İl Sağlık Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürü	Üye
20	M. Emin KORKMAZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürü	Üye
21	Yaman AĞIRLAR	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürü	Üye
22	Ramazan GENCAN	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürü	Üye

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra	Adı ve Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Muammer GÜLER	Strateji Geliştirme Müdürü	Başkan
2	Enes KAPLAN	Bilgi İşlem Sorumlusu	Üye
3	Nazım GÜZELSOY	Muhasebeci (Bütçe)	Üye
4	Abdulafi İNAN	Muhasebe Yetkilisi	Üye
5	İbrahim GÜLELİ	Memur	Üye
6	Yavuz ÖNDAŞ	Büro Personeli	Üye
7	Fevzi YAMAN	Şef	Üye
8	Mehmet UYSAL	İnş. Teknikeri	Üye
9	Mirza ASLAN	Ziraat Yüksek Mühendisi	Üye
10	Hakan ÖZGÜL	Makine Mühendisi	Üye
11	Songül BİLİCİ	Sanat Tarihçisi	Üye
12	Remzi TAŞ	Bilgisayar Teknikeri	Üye
13	Ali ASLAN	İnş. Teknikeri	Üye
14	İsmail BAYRAM	Memur	Üye
15	Kürşad BAYRAKTUTAN	Elektrik Teknikeri	Üye
16	Erol KURTKAN	Bilgisayar İşletmeni	Üye
17	Hayrettin AL	İnş. Teknikeri	Üye

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

Kurumumuz stratejik plan çalışma takvimi,5302 sayılı Kanununun 31. maddesinde belirtilen sürece uyularak; danışmanlar Bitlis Eren Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Selen Metin IŞIK' ın öngörülerini ve iş hacmi düşünülerek hazırlanmıştır

Tablo 3: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Faaliyetler	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
SP Ekibinin Oluşturulması									
Tarihsel Gelişim									
Mevcut Durum Analizi									
Yükümlülüklerin ve Mevzuatın İncelemesi									
Paydaş Analizi									
İç Çevre Analizi									
Birimin Yapısı									
İnsan Kaynakları									
Fiziki Kaynaklar									
Makine Parkı İcmali									
Teknolojik Yapı									
Dış Çevre Analizi									
Fırsatlar ve Tehditler									
SWOT Analizi									
Geleceğe Bakış									
Misyon									
Vizyon									
İlkelerimiz									
Stratejik Amaçlar									
Stratejik Faaliyetler									
Performans Göstergeleri									
Maliyetlendirme									
Değerlendirme ve Danışmanlık									
İzleme ve Değerlendirme									
Planın Onaylanması ve Yayınlanması									

1.4.YASAL DAYANAK

X. Beş Yıllık Kalkınma Planı (2020 – 2024), kamu yönetiminde stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, mali kontrol ve performans denetimini zorunlu kılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile Kamu İdarelerinin Kalkınma Planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları istenmektedir.

Söz konusu Kanun'un aynı maddesi ile kamu idarelerinin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları belirtilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31.maddesi ile "Vali, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlanıp İl Genel Meclisi'ne sunar." denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile birlikte, Bitlis Valiliği'nin **19.06.2019** tarih ve **2639 sayılı** yazıları da stratejik plan çalışmalarının yasal dayanağını oluşturmaktadır.

1.5.AMAÇ

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Bitlis İl Özel İdaresi üçüncü Stratejik Planın amacı; X. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 belgesine hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak, ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Bitlis ilini bulunduğu sosyo-ekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Bitlis İl Özel İdaresi Kalkınma Planları,programlar,ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde,geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuş, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamış,performans göstergelerini belirlemiştir.

Bu amaçla; ilgili kamu örgütleri için stratejik planlamanın bir gerekliliği olarak, iddialı, ancak imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle,

yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek, uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında;
Su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı,
Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması,
Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,
Kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi,
Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması,
Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması,
Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması,
Makine parkının genç tutulması,
Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
Kurumun tanınırlığını artırılması,
Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi,
Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi,
Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması,
AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi,
Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi,
Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması
Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması, planın öncelikli amaçları arasındadır.

Bitlis İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı'nın sektörel stratejik amaç ve hedefleri stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans kriterleri başlığı altında belirtilmiştir (Bkz. Sayfa 70).

Bu planla amacımız, kurumumuzun sahip olduğu sınırlı kaynakların, ilin önceliklerine göre dağıtılması ve ilin gelişmesine katkı sağlayarak, geleceğe yön vermektir.

1.6. KAPSAM VE VARSAYIMLAR

Bitlis İl Özel İdaresi Stratejik Planı; X. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 Strateji Belgesi hedeflerini temel varsayım kabul etmiş, amaç, hedef ve stratejilerini bu doğrultuda ortaya koymuştur. Bu stratejik plan, Bitlis İl Özel İdaresi'nin mevcut kaynaklarının

gelişim trendinin artacağı, en azından aynı kalacağı, ilin üst yönetiminin plana desteğinin süreceği varsayımına dayandırılmıştır.

Stratejik Planlamanın önemli güçlükleri;

- ✓ Bazı bakanlıkların öngörülmemiş transferleri ve bir kısım işlerin il özel idareleri üzerinden ihale edilmesi,
 - ✓ Yerleşmiş anlayış tarzı sonucu, il özel idarelerinin kamu kurumlarına darboğaz halinde mali kaynak sağlayan bir kurum gibi görülüyor olması,
 - ✓ İç ve dış paydaşların Bitlis İl Özel İdaresi'nden beklentilerinin yüksek, kaynakların kıtlığı,
 - ✓ Olağandışı durumların öngörülememesi,
- olarak kabul edilmiştir.

Bitlis İl Özel İdaresi'nin Stratejik Planı'nın yapılmasında bütün bu zorlukları en aza indirecek bir yaklaşım benimsenmiştir.

1.7.YÖNTEM

Stratejik plan hazırlıkları aşamasında ilgili literatür taranmış, DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"ndan yararlanılmıştır.

Valilik Makamı tarafından "Plan Hazırlık Genelgesi'nin" yayınlanmasını takiben Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, sektörel durum ve potansiyellerin belirlenmesine esas teşkil etmek üzere "Sektörel Analiz Formatları" hazırlanmış, planlama sürecini yönetmek üzere "Stratejik Plan Yapım Planı" oluşturulmuştur.İlgili kurum yetkilileri toplantılara davet edilmiş, plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, sektörel analiz formatları dağıtılarak, söz konusu formatlar çerçevesinde hazırlanması istenmiştir.

Sektör temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda, standart formatlar çerçevesinde durum analizleri ve değerlendirmeleri kapsayan sunumlar yapılmış, sektörel stratejik planların oluşturulması sürecine geçilmiştir.

Çalışmalar esnasında Kalkınma Bakanlığı ile de iletişim halinde olunmuş, teşkilatın planın özgülleştirilmesi yönündeki görüşlerinden önemli ölçüde istifade edilmiştir.

Bitlis İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nı hazırlama yöntemi kapsamında ilk aşamada, planlama ekibi, akademisyenler ve sektör yetkililerinin katılımıyla, sektörel stratejik planların genel çerçevesi oluşturulmuş, ikinci aşamada sektörlerle ilgili sivil toplum kuruluşları ve diğer plan paydaşlarının katılımıyla olgunlaştırılmıştır.

İl Encümeni görüşüne sunulan stratejik plan uygun görüşle, İl Genel Meclisi'ne gönderilmiş ve İl Genel Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

Bitlis İl Özel İdaresi Stratejik Planı, Ulusal Kırsal Kalkınma Strateji Belgesi'nde yer alan temel ilke ve yaklaşımlara paralel olarak, sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri, ihtiyaçları, potansiyelleri ve dinamikleri dikkate almak suretiyle çok sektörlü yaklaşımla planlanan faaliyetler bütünü halinde tasarlanmıştır.

3.1.1. İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan kapsamında iç paydaşlardan 230 kişiyle iç paydaş anketi yapılmıştır. Bitlis İl Özel İdaresi'nin iç paydaşlarına idarenin fiziki şartları, özlük hakları, eğitim hizmetleri ve iletişim ana başlıkları altında çoktan seçmeli olarak 20 soru yöneltilmiştir.

Her soru için; "Memnunum", "Çok Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" çoklu seçenekleri arasında "Memnunum" ve "Çok Memnunum" seçeneklerini işaretleyen katılımcıların cevapları "Memnunum" olarak, Kararsızların cevapları "Kararsızım" ve "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" cevapları ise "Memnun Değilim" olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonuçları Tablo 7'da verilmiştir.

Tablo 2: İç Paydaş Anket Değerlendirmesi

Lütfen aşağıdaki ifadeleri yan taraftaki kutucuklarda birletilen katılma düzeyinize göre işaretleyiniz					
	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
	1	2	3	4	5
(1) Hiç Katılmıyorum					
(2) Katılmıyorum					
(3) Kararsızım					
(4) Katılıyorum					
(5) Tamamen Katılıyorum					
1. Kurumum sunduğu hizmetin arkasında durur					
2. Kurumumun hizmet konusunda yenilikçi bir anlayışa sahiptir					
3. Kurumum kaliteli hizmetler sunar					
4. Kurumumuz kendisine tahsis edilen paranın karşılığı olan hizmetleri sunar					
5. Kurumumda mükemmel bir yöneticilik anlayışı vardır					
6. Kurumumun gelecek için açık bir vizyonu vardır					
7. Kurumum iyi yönetilir					
8. Kurumum fırsatları takip eder ve avantajlarından faydalanır					
9. Kurumumun çalışma koşulları iyidir					

10. Kurumum becerikli çalışanlara sahiptir					
11. Kurumum becerikli yöneticilere sahiptir					
12. Kurumum çalışanlarına karşı davranışlarında yüksek standartları korur					
13. Kurumum kendisini çevreye karşı sorumlu olarak görür					
14. Kurumum, iyi amaçları destekler					
15. Kurumum hakkındaki hislerim olumlu yöndedir					
16. Kurumumu takdir eder ve sayı duyarım					
17. Kurumuma güven duyarım					
18. Kurumumun güçlü bir mali yapısı vardır					
19. Kurumum büyüme ve gelişmeye açıktır					
20. Kurumum, diğer kurumlara göre iyi bir performans gösterme eğilimindedir					
21. Kurumum, çalışanlarını iş konusunda daha performans göstermesi için hazırlar					
22. Kurumum, çalışanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmeyi maliyetten ziyade bir yatırım olarak görür					
23. Kurumumda, çalışanların beceri ve bilgi gelişimi kurum içerisinde devam etmektedir					
24. Kurumum, çalışanlarını yetiştirmenin ötesinde aynı zamanda eğitir					
25. Kurumum, görevlerin yerine getirilmesi konusunda çalışanlarını eğitir					
26. Kurumum, çalışanların farklı ihtiyaçlarını karşılama esnekliğine sahiptir					
27. Kurumumda çalışanlar arasındaki iletişime büyük önem verilir					
28. Kurumum, çalışanlara işlerin nasıl yapılması gerektiğinin yanı sıra niçin yapılması gerektiğini de öğretir					
29. Kurumumun performans ölçümü ve ödül sistemleri çalışanları birlikte çalışmaya özendirir					
30. Kurumum vizyonuna katkıda bulunan çalışanları ödüllendirir					
31. Kurumum, çalışanların görevlerini iyileştirmek ve kurumun stratejisini geliştirmek için çalışanlardan bilgi toplar					
32. Kurumumda çok iyi hizmet sunan çalışanlar çabalarından dolayı ödüllendirilirler					
33. Kurumum çalışanlarına inanabilecekleri bir vizyon sunar					
34. Kurumum vizyonunu iyi bir şekilde çalışanlara iletir					
35. Kurumum çalışanlarına hizmet rollerinin önemini bildirir					

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSAT VE TEHDİTLER ANALİZİ (GZF T)

BİÖİ ve SPE' de yer alan İl müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı mevcut "durum analizi" çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE' ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir. Ayrıca, Bitlis İlinin sosyo-ekonomik yapısını analiz eden İl Raporundan yararlanılmıştır. SPE, İl müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, BİÖİ' nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi (belirlenen tüm güçlü ve zayıf yanları görmek için bakınız 03_GZFT.doc) ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Misyonumuz:

1) Bitlis ilindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle tarihi ve doğal zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.

Vizyonumuz:

Doğal, Tarihi ve Kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir dünya kenti olma yolunda sınırlı kaynakları verimli kullanarak maksimum faydayı üreten; hizmet sunumunda insan odaklılığı esas alan ve bölgeler arası gelişmişlik farkını en aza indiren öncü bir kurum olmak.

Temel Değerler;

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Dürüst ve Güvenirlik
- İnsan Odaklılık
- Eşitlik ve Adalet
- Verimlilik
- Çağdaşlık

- Ulaşılabilirlik
- Dinamiklik
- Sürdürülebilirlik
- Saydamlık

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 01.1:	Muhasebe kayıtlarının hızlı, doğru, şeffaf ve raporlanabilir şekilde muhafazası sağlanacaktır.
-----------------------------	--

Stratejik Hedef 01.1.1:	Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri :	Girdi: Personel
Çıktı: Muhasebe Kayıtlarının Hızlı ve Hatasız Yapılması	Sonuç: Daha Doğru ve Hızlı Muhasebe Kayıtları
Verimlilik:	Kalite: Muhasebe Kayıtlarının Sistem Üzerinden İzlenebilmesi

Faaliyet Proje 01.1.1.1 :	Sorumlu Birim:
Analitik Muhasebe ve Harcama Modülünün Kullanılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 02.1:	İdaremize Kayıtlı Taşınmaz Bilgilerinin Girişi ve Takibi yürütülmesinin sağlanması
-----------------------------	--

Stratejik Hedef 02.1.1:	Taşınmaz Modülü Kapsamında düzenli giriş yapılması sağlanması
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri :	Girdi: Bütçe, Personel.
Çıktı: Taşınmaz Sayısı	Sonuç: Taşınmazların bilgilerine en erken sürede ulaşılması
Verimlilik: Taşınmaz başına düşen birim maliyetler	Kalite: Çalışanların ve hizmet alıcıların memnuniyeti

Stratejik Amaç 03.1:	Bilgi ve Teknolojiyi Kullanarak İl Özel İdare Hizmetlerinin sunumunda Etkinliği ve Verimliliği arttıracak Nitelikte Planlı, Kaliteli, Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi ve Denetimi Gerçekleştirilecek Sistemi Geliştirmek.
-----------------------------	--

Stratejik Hedef 03.1.1: MÜDÜRLÜKLERİN STRATEJİK PLANI, PERFORMANS PROGRAMI, BÜTÇE VE FAALİYET RAPORLARINI HAZIRLAMALARINDA DESTEK VERMEK	03.1.1.2 : İDARE STRATEJİK PLANI, PERFORMANS PROGRAMI, BÜTÇE VE FAALİYET RAPORLARINI HAZIRLAMAK	03.1.1.3 : İÇ KONTROL, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME GİBİ MALİ YÖNETİM ARAÇLARININ KURUMLAŞMASINI SAĞLAMAK	03.1.1.4 : HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE GİDERLERİ ÖNCELİK SIRASINA UYGUN ŞEKİLDE PROGRAMLAMAK	03.1.1.5: MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇELERİNİ DAHA İYİ YÖNETMELERİ İÇİN GÜNCEL ÖDENEK DURUMLARINI TAKİP ETMEK
---	--	--	--	---

Performans Göstergeleri :	Kurum Stratejik Planını Hazırlamak	Kurum Performans Planını Hazırlamak	Kurum Faaliyet Raporunu Hazırlamak	Kurum Bütçesini Hazırlamak
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------

Faaliyet Proje 03.1.1.1 :	Mali Disiplini ve Sürdürülebilir gelişmeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerini Etkinleştirmek
----------------------------------	---

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 01.1	Modern Sulama Tesisleriyle Tarımsal Verimliliği Artırmak.
Stratejik Hedef 01.1.1	Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlayacak yeni tesisler yapmak.Yüzey akışı ve buharlaşma ile su kaybı çok az olup, %40 su tasarrufu sağlar. Çok az debili su ile geniş alanların sulanmasını kolaylaştırır. Kullanılabilir toprak suyunun yararlığı artar, bitkiler daha iyi gelişir. Kaliteli, verimli ve standart ürün elde edilir. Kaynak suyunun tarım arazisine daha kolay ulaşması ile iş gücünü azaltır, zaman kaybını asgariye indirir.
Performans göstergeleri:	Girdi: Bütçe, personel Çıktı: Sulama Suyu Tesisi altyapısı yapılan köy sayısı Sonuç: Sulama Suyu Tesisi sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%) Verimlilik: Sağlıklı Çevre, Su Kaynaklarının Doğru ve yerinde kullanılması ve Arttırılabilir sulama alanları Kalite: Arttırılabilir sulama alanları oluşturarak tarımsal verimliliği arttırmak, üretici mutluluğunu sağlamak.

Faaliyet/Proje 01.1.1.1	Faaliyet Konusu: Yeterli Suyu ve işlenebilir tarım arazisi olan köy ve mezraların uygun olanlarında öncelikle etüt - proje çalışması yapılarak Tarımsal sulama sağlanması. Sorumlu Birim: Tarımsal HizmetlerMüdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DAP (Doğu Anadolu Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı) Toplam Tahmini Maliyet: 27.472.950,00 TL Kontrol yöntemi: -	4.500.000,00	4.950.000,00	5.445.000,00	5.989.500,00	6.588.450,00
Stratejik Amaç 02.1	Modern Sulama Tesisleriyle Tarımsal Verimliliği Artırmak.					
Stratejik Hedef 02.1.1	Mevcut tesislerde oluşan bozulmalarda meydana gelecek su kayıplarını önlemek, yapılan yatırımları daha uzun ömürlü hale getirerek kamu zararını önlemek bu şekilde kamu yarının arttırmak.					
Performans göstergeleri:	Girdi: Bütçe, personel Çıktı: Sulama Suyu Tesisi altyapısı bozulmuş olan köylere bakım ve onarım yapılması Sonuç: Sulama Suyu Tesisinde onarım ve bakım sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%)					

	<p>Verimlilik: Sağlıklı Çevre, Su Kaynaklarının Doğru ve yerinde kullanılması ve Arttırılabilir sulama alanları</p> <p>Kalite: Arttırılabilir sulama alanları oluşturarak tarımsal verimliliği arttırmak, üretici mutluluğunu sağlamak.</p>					
Faaliyet/Proje 02.1.1.1	<p>Faaliyet Konusu: Her yıl en az 5 sulama suyu tesisinin bakım ve onarımının yapılması.</p> <p>Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: -</p> <p>Toplam Tahmini Maliyet:1.526.275,00 TL</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>	250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00

Stratejik Amaç 03.1	Bitlis Merkez ve İlçelerinde bulunan köylerdeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için Sulama Sıvatlarının alınması / yaptırılması					
Stratejik Hedef 03.1.1	Kırsaldaki yeterli, az su kaynaklarını biriktirmek ve yerleşim yerlerine veya kaynaklara uzak yerlerde taşıma su ile hayvan içme suyu alanları oluşturmak.					
Performans göstergeleri:	<p>Girdi: Bütçe, personel</p> <p>Çıktı: Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sulama Suyu sıkıntısı çözülmüş köy sayısı</p> <p>Sonuç: Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sulama sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%)</p> <p>Verimlilik: Sağlıklı Çevre, Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sulama Sıvatlarının Doğru ve yerinde kullanılması</p> <p>Kalite: Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sulama Sıvatlarıyla birlikte hayvan sulama sıkıntısı giderilerek ve süt verimliliğini arttırmak, üretici mutluluğunu sağlamak.</p>					
Faaliyet/Proje 03.1.1.1	<p>Faaliyet Konusu: Bitlis Merkez ve İlçelerinde bulunan köylerdeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için her yıl en az 250 adet Sulama Sıvatlarının alınması / yaptırılması</p> <p>Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: DAP</p> <p>Toplam Tahmini Maliyet:1.221.020,00 TL</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>	200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00

Stratejik Amaç 04.1	Bitlis Merkez ve İlçelerinde bulunan köylere HİS (Hayvan İçme Suyu) tesisi yaptırılması.					
Stratejik Hedef 04.1.1	Hayvancılığın gelişimi ve kırsal alandaki vatandaşların ekonomik olarak kalkınmaları, mera hayvancılığında, hayvanlara içme suyu sağlamak amacıyla Hayvan İçme Suyu (HİS) göletlerine gereksinim duyulmaktadır. Hayvanlara gerektiği kadar içme suyu sağlanamadığında, et ve süt kayıpları göz ardı edilemeyecek düzeye ulaşabilmektedir. Bu amaçla HİS göletleri yapılarak çiftçi ile idarenin işbirliği çerçevesinde verimli ve başarılı bir işletme sisteminin kurulmasıyla mera hayvancılığında daha iyi sonuçların alınabilmek.					
Performans göstergeleri:	<p>Girdi: Bütçe, personel</p> <p>Çıktı: Hayvan Sulama Göleti sorunu çözülmüş köy sayısı</p> <p>Sonuç: Hayvan Sulama Göleti sorunu çözülmüş köylerin oranı (%)</p> <p>Verimlilik: Kırsaldaki yetersiz, az su kaynaklarını biriktirmek ve yerleşim yerlerine veya kaynaklara uzak yerlerde hayvan içme suyu alanları oluşturarak üretici mutluluğunu sağlamak.</p> <p>Kalite: HİS göletleri yapılarak çiftçi ile idarenin işbirliği çerçevesinde verimli ve başarılı bir işletme sisteminin kurulmasıyla mera hayvancılığında daha iyi sonuçları alınabilmek.</p>					
Faaliyet/Proje 04.1.1.1	<p>Faaliyet Konusu: Her yıl en az 1 adet HİS (Hayvan İçme Suyu) tesisi yaptırılması.</p> <p>Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: DAP</p> <p>Toplam Tahmini Maliyet: 1.831.530,00 TL</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>	300.000,00	330.000,00	363.000,00	399.300,00	439.230,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 1.	YATIRIM HİZMETLERİNİN İŞ VE İŞLEMLERİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN BÜRO MAL VE MALZEMELERİ, MAKİNE TEÇİZAT VE BAKIM ONARIM VE İŞYERİNDEKİ TEKNİK YAZILIMLARI DİNAMİK TUTMAK.			
Hedef 1.1.	Büro İşyeri Mal Malzeme ve Tefrişat alımları, Makine Teçizat Alım ve Bakım Onarımları, İşyerinde kullanılan Bilgisayar yazılımlarının güncelleme ve teknik destek çalışmalarını yapmak.			
NO	STRATEJİ	PERFORMANS	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.1.1.	2020 yılı sonuna kadar İşyerinde bulunan Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinalarının genel bakım ve onarımını yapmak.	2020 yılı sonunda bakım ve tamiri yapılan cihazların sayısı.	2020	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.2.	2021 yılı sonuna kadar İşyerinde bulunan Arazi Ölçüm cihazlarının genel bakım ve onarımını yapmak.	2021 yılı sonunda bakım ve tamiri yapılan cihazların sayısı.	2021	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.3	2022 yılı sonuna kadar İşyerimiz teknik birimlerinde kullanılan yazılım programlarının teknik destek ve güncelleme işlemlerini yapmak.	2022 yılı sonunda lisanslı yazılım programlarının sayısı.	2022	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.4.	2023 yılı sonuna kadar arızalı duruma gelmiş ve tamiri mümkün olmayan Bilgisayar, Yazıcı , Fotokopi Makinalarının alımını yapmak.	2023 yılı sonunda alınan Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinalarının sayısı.	2023	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.5.	2024 yılı sonuna kadar kurumumuz ihtiyaçları dahilinde Mefruşat Malzemelerinin Alımını yapmak.	2024 yılı sonunda alınan Mefruşat malzemelerinin sayısı.	2024	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İÇME SUYU	
Stratejik Amaç 01.1	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilecek ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanmayan yer bırakılmayacaktır. Tüm köylerin içmesuyu depolarının bakım onarımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 01.1.1	2020- 2024 döneminde ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak, 100 adet içmesuyu deposunu yenileyerek uygun hale getirmek.
Performans göstergeleri:	Girdi: Bütçe, personel, araç-gereç ve malzeme. Çıktı: Kaynak araştırılması yapılarak hayata geçirilen sağlıklı tesislerin sayısı. Sonuç: İçme suyu sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%) Kalite: İçilebilir içme suyu standartlarında ulaşılan köy sayısı, Memnuniyet oranı
Stratejik Amaç 01.2	Suyu yetersiz köy ve mezraların uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içme suyuna kavuşturulacaktır. İçmesuyu sondaj yoluyla elde edilen köy ve bağlılarında Geniş Enerjisi Paneli Sistemine geçilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 01.1.2	Her yıl en az 10 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır. Ayrıca her yıl açılmış sondaj kuyularının en az 3 tanesi Güneş paneli sisteme geçilecektir.
Performans göstergeleri:	Girdi: Bütçe, personel, araç-gereç ve malzeme. Çıktı: Güneş Paneli Sistemine geçilen tesislerin sayısı. Sonuç: Enerji Nakil Hattı ile çalışan sondajların Güneş Paneli Sistemine geçilerek elektrik ücretleri sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%) Kalite: Güneş Paneli Sistemine geçilen köy sayısı., Memnuniyet oranı
Stratejik Amaç 01.3	Sağlık içmesuyu temin edilen köylerin depolarına otomatik su basınçlı klor cihazlarını montajlarının sağlanması ve klor temin edilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 01.1.3.	Her yıl en az 20 köyün depolarına otomatik su basınçlı çalışan klor cihazı montajı yapılacaktır. Ayrıca her yıl depolardaki klor cihazları için yeterli miktarda klor temin edilecektir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
KANALİZASYON	
Stratejik Amaç 02.1	İlimiz sınırları içerisinde belediyelerin hizmet alanı dışında bulunan yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve fosseptikleri (atıksu tesisi) tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 02.1.1	2020-2024 döneminde kanalizasyon alt yapısı olmayan 50 Köy ve Bağlısına atıksu tesisi yapılacaktır.
Performans göstergeleri:	Girdi: Bütçe, personel Çıktı: Kanalizasyon altyapısı yapılan köy sayısı Sonuç: Kanalizasyon sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%) Verimlilik: Sağlıklı ve temiz Çevre Kalite: Sağlıklı bir çevrede yaşamadan duyulan memnuniyet oranı
Stratejik Amaç 02.2	İlimiz sınırları içerisinde belediyelerin hizmet alanı dışında bulunan yerleşim yerlerinin kanalizasyon tesisleri ve fosseptik çukurları tamamlanan köylerin bakım onarımları tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 02.1.2	2020-2024 döneminde kanalizasyon alt yapısı bulunan 100 Köy ve Bağlısına tesis bakım onarım ve kısmi tamamlama yapılacaktır.
Performans göstergeleri:	Girdi: Bütçe, personel Çıktı: Kanalizasyon altyapısı bakım onarım yapılan köy sayısı Sonuç: Kanalizasyon sıkıntısı çözülmüş köylerin oranı (%) Verimlilik: Sağlıklı ve temiz Çevre Kalite: Sağlıklı bir çevrede yaşamadan duyulan memnuniyet oranı

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç 01.1	Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerimizin büyük bir kısmının 10 yaş üstü olmaları nedeni ile ekonomik ömürlerini doldurmuş olmaları ve tamirleri ekonomik olmadığından kurumumuzca yapılan çalışmalardan yeterli verim alamadığından makine parkımızın yenilenerek hizmet kalitesinin artırılması
Stratejik Hedef 01.1.1	12 adet binek araç, 7 adet damperli kamyon ile değişik amaçlara hizmet amaçlı karma araç,1 adet seyyar yağlama (kamyonu) , 2 adet seyar kaynak makinesi (1 adet kamyonlu)2 çekici treyler,2 adet kamyonu monteli vinç ,10 adet yapım greyderi,6 adet dozer,4 adet Beko loder (kazıcı yükleyici), 6 adet lastik tekerlekli loder,6 adet rotatif, 4 adet silindir, 4 adet paletli ekskavatör. 2024 yılına kadar yenilenmiş bir makine parkı ile kamu yararına yapılan çalışmaların daha kaliteli bir hale gelmesi
Performans göstergeleri:	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç 02.1	Müdürlüğümüze bağlı işletme biriminde şoför ve operator sayısının az olması nedeni ile makine makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin bazıları çalıştırılmamaktadır. Bu nedenle müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmaların daha verimli ve sağlıklı bir hale gelebilmesi için şoför ve operatör alınması.
Stratejik Hedef 02.1.1	Şoför ve operator alınması durumunda boşta olan araç ve iş makinelerimizin yapılacak olan çalışmalara katkı sağlanması müdürlüğümüz tarafından yapılacak olan çalışmalar daha sağlıklı ve kaliteli bir hale getirilecektir.
Performans göstergeleri:	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç 03.1	Müdürlüğümüze bağlı merkez atölyede çalışmakta olan personellerin büyük bölümünün emekli olması nedeni ile atölye usta ve yardımcılara ihtiyaç duyulduğundan personel alınması
Stratejik Hedef 03.1.1	Atölye ustası ve yardımcısı alınması durumunda merkez atölyede araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım çalışmaları sağlıklı ve sorunsuz bir şekilde ve zamanında müdahale edilerek yürütülmesi
Performans göstergeleri:	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 1.	ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK ŞEFFAF, KATILIMCI, VE BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN PERSONELİN YETİŞTİRİLMESİ			
Hedef 1.1.	PERSONELE SERTİFİKALI EĞİTİM VERİLMESİ			
NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.1.1.	BİRİMLERİN İHTİYAÇ ANALİZLERİ VE EĞİTİM PLANLAMASI YAPILARAK GEREKLİ EĞİTİMLERİ VERMEK.	KURUM İÇİNDE VE DIŞINDA EĞİTİM HİZMETİ VERİCEK PERSONEL SAYISI.	2020-2024	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2.	NORM KADRO ÇERÇEVESİNDE PERFORMANS KARIYER VE LİYAKAT ESASINA GÖRE İSTİHDAMI SAĞLAMAK			
Hedef 1.2.	NORM KADRO ESASLARINA GÖRE PERSONEL PLANLAMASI 2023 YILINA KADAR TAMAMLAMAK			
NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.1.2.	İHTİYAÇ DUYULAN PERSONELİN DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İLE İL ÖZEL İDAREMİZİN MARİFETİ İLE TEMİN ETMEK .	2020-5 2021-5 2022-10 2023-15	2020-2024	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 3.	PERSONELİN MEMNUYETİNİ KAZANARAK ÇALIŞMA AZMİNİ YÜKSELTMEK			
Hedef 1.3.	TÜM PERSONELİN KATILIMINI SAĞLAMAK			
NO	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	SORUMLU BİRİM/BİRİMLER
1.1.2.3	BAŞARILARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ, PERSONELİN SPORTİF VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLERE KATILIMININ SAĞLANMASI	MEMNUYET ANKETLERİ YAPMAK- İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR NEZDİNDE GİRİŞİMLERİN YAPILMASI	2020-2024	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç:	Bilgi ve Teknolojiyi İl Özel İdaresi Hizmetlerinin sunumunda Etkinliği ve Verimliliği Arttıracak Nitelikte Planlı, Kaliteli, Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi ve Denetimi Gerçekleştirilecek Sistemi Geliştirmek
------------------------	--

Stratejik Hedef:	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK İL ÖZEL İDARESİ ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK
-------------------------	--

Stratejiler:	1 KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİNDE, KİŞİLERİN GİZLİLİK İÇEREN BİLGİ VE BELGELERİNİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK	2 MECLİS VE ENCÜMEN İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK	3 MECLİS TOPLANTILARININ TEKNOLOJİK KAYIT SİSTEMİYLE YAPILMASI VE İNTERNET ARACILIĞIYLA YAYININ SAĞLANMASI
---------------------	---	---	--

Performans Göstergeleri:	1 - Posta Yapılacak Evrak Sayısı	2 – Giriş-Çıkış İşlemi Yapılacak Evrak Sayısı
---------------------------------	----------------------------------	---

Faaliyet/Proje Adı:	1 – İl Genel Meclisi ve Encümen İş ve İşlemlerini Yapmak	2 – Evrakların Giriş-Çıkış Kayıtlarını, Posta İşlemlerini Yapma
----------------------------	--	---

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

• STRATEJİK ALAN 01: İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ(İmar Servisi)

Stratejik Amaç 01.1:	İfraz ve Tevhit					
Hedef 01.1.1:	Şehrin silüetine katkıda bulunarak rekreasyon alanları oluşturmak ve daha yaşanılabilir kent alanları elde etmek.					
Faaliyet/Proje 01.1.1.1:	Düzenli ve planlı yaşam alanları elde edilecektir.					
Stratejik Amaç 01.2:	Hali Hazır Pafta Kontrol ve Onay İşlemleri					
Hedef 01.1.2:	Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda talep doğrultusunda yapılacak olan planlara altlık oluşturmak.					
Faaliyet/Proje 01.1.2:	Mevcut parsel ve yapıların koordinatlı olarak planlama öncesi çalışmaları yapmak.					
Stratejik Amaç 01.3:	İmar Planları Kontrol ve Onay İşlemleri					
Hedef 01.1.3:	Şehir ölçeğinde uygulama imar planları elde etmek. İmar Planlarında control ve onay işlemleri yaparak yapılara nitelik anlamında katkıda bulunmak.					
Faaliyet/Proje 01.1.3:	Düzenli ve planlı yaşam alanları elde edilerek yaşanılabilir kent dokuları oluşturmak.					
Stratejik Amaç 01.4:	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri					

Hedef 01.1.4:	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve yapılara resmi kimlik kazandırmak.					
Faaliyet/Proje 01.1.1.4:	Plansız alanlar imar yönetmeliği ve 3194 imar kanun çerçevesinde proje kontrollerinin sağlanması.					
Stratejik Amaç 01.5:	Köy Yerleşik Alan ve Civarının Tespit edilmesi.					
Hedef 01.1.5:	Sınır tespiti yaparak yapıların izne veya ruhsata tabii olacağına belirlenmesi.					
Faaliyet/Proje 01.1.1.5:	Sınırlar tespit edildikten sonar yapıların metrekare, katyükseklikleri ,çekme mesafelerinin ve emsal değerlerine uyularak projelerin bu kapsamda yapılmasını sağlamak.					
Stratejik Amaç 01.6:	Köy Yerleşim ve Gelişme Alanı Tespiti					
Stratejik Amaç 01.7:	Plankote işleminin yapılması.					
Hedef 01.1.7:	Zemin kotlarının belirlenmesi					
Faaliyet/Proje 01.1.1.7:	Yapının arazi ile uyumunu sağlayıp nitelikli yapı ve alanlar elde etmek.					
Stratejik Amaç 01.8:	İmar Denetiminin Yapılması					
Hedef 01.1.8:	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.					
Faaliyet/Proje 01.1.1.8:	Projeler plansız alanlar imar yönetmeliği ve 3194 imar kanun çerçevesinde proje kontrollerinin sağlanması.					

Stratejik Amaç 01.9:	Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk kararının verilmesi.					
Hedef 01.1.9:	Yapılması düşünülen yapıların insane sağlığına etkilerinin tespiti ve mimaride yöresel malzemelerin kullanımını sağlamak.					
Faaliyet/Proje 01.1.1.9:	Yörenin mimari özelliklerini ön plana çıkarmak.					

STRATEJİK ALAN:6 YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik amaç: 01.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yollarının standart seviyesinin artırılması amaçlanmıştır.
Hedef 01.1	2024 yılı sonuna kadar mevcut 576 km Asfalt niteliğinde olan yollarımız 1200 km ve 1296 km stabilize niteliğinde olan köy yolunun 624 km kısmının asfalt beton yol bsk ve parke yolların standardının artırılması sağlanacaktır. Alt yapısı yetersiz olan köy yollarında sanat yapıları ve büz boru döşeme çalışması, köy yollarının güvenliği için trafik işaret levhası ve bariyer çalışması, köy yolları standart seviyesinin korunması için asfalt yama ile greyder ve dozerli bakım onarım çalışması, köy içi temizliğinin sağlanması için harabe temizliği ve hayvanların yaya yollarına gitmesi için yaya yollarının yapılması çalışmaları amaçlanmaktadır.
Performans göstergeleri: 01.1.1	Girdi: Bütçe, personel Çıktı: Standartı yükseltilecek yol miktarı, yapılan sanat yapıları sayısı ve alt yapı için döşenen büz boru miktarı, trafik levhaları tamamlanmış yol sayısı, döşenen parke miktarı, alınan iş makinesi sayısı, temizlenen köy harabe sayısı, köy yollarında kullanılan asfalt yama miktarı, greyderli ve dozerli bakım onarım yol miktarları ve hayvan içmesuyu göleti. Sonuç: Köy yollarının standartlarının her yönden yükseltilmesi, yüksek standartlı köy yollarının seviyesinin korunması, köylerin yaşanabilir olması, yolların güvenliğinin sağlanması, Verimlilik: Yapılan çalışmaların birim maliyeti Kalite: Alt ve üst yapısı ile yüksek kalitede köy yollarına sahip olmak

Faaliyet/Proje	Faaliyet Konusu:					
1.1.1.1	Köy yollarında temeli çökmüş ve stabilize yollarda temelini desteklemek için 5 yılda 624 km olan kısmının asfalt yol ve parke olarak yapılması, Standardının yükseltilmesi. Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) Toplam Tahmini Maliyet: 46.000.000,00 TL Kontrol yöntemi:	7.500.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	15.000.000,00

Faaliyet/Proje0 1.1.1.2	Faaliyet Konusu: Köy yollarında 5 yılda 200 km olan kısmının sıcak asfalt kaplama (BSK) ve BetonYol yapılarak daha kaliteli ve güvenli aynı zamanda daha uzun ömürlü yol ağı oluşturmak Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) Toplam Tahmini Maliyet: 57.750.000,00 TL Kontrol yöntemi:-	10.000.000,00	11.000.000,00	11.500.000,00	12.250.000,00	13.000.000,00
Faaliyet/Proje0 1.1.1.3	Faaliyet Konusu: Köy yollarında 5 yıllık plan dahilinde1.Yılda 25 ad. Menfez, 2 ad. Köprü. 2. Yılda 20 ad. Menfez,1 ad. Köprü 3. Yılda 15 ad. Menfez. 4. Yılda 10 ad. Menfez. 5.Yılda 10 ad. Menfez yapılarak sel taşkınlarının önüne geçmek ve dere yatakları üzerinden güvenli geçiş sağlamak. Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES)-DSİ Toplam Tahmini Maliyet: 18.750.000,00 TL Kontrol yöntemi:-	3.000.000	3.500.000	3.750.000	4.100.000	4.400.000
Faaliyet/Proje0 1.1.1.4	Faaliyet Konusu: Köy yollarında 5 yılda temelin zarar görmemesi için ve taşkınları engellemek amacıyla ayrıca alt yapının sağlamlaştırılması için 12.500 metre Büz Boru döşemesi yapılması ,Beton Kanal Yapımı Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES)-DSİ Toplam Tahmini Maliyet: 11.270.000,00 TL Kontrol yöntemi:-	1.800.000	1.970.000	2.100.000	2.500.000	2.900.000
Faaliyet/Proje0 1.1.1.5	Faaliyet Konusu: Köy yollarımızda trafik işaret levhaları konularak kazaların önlenmesi. Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Toplam Tahmini Maliyet: 304.000 TL Kontrol yöntemi:-	50.000	55.000	60.000	66.000	73.000

Faaliyet/Proje 01.1.1.6	Faaliyet Konusu: Köy yollarında küçük çaplı bozuk olan yerlerde yama çalışması yapılması Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) Toplam Tahmini Maliyet: 13.315.300 TL Kontrol yöntemi:	2.000.000	2.300.000	2.630.000	2.993.000	3.392.300
Faaliyet/Proje 1.1.1.7	Faaliyet Konusu: Köylerimizde bulunan yıkılma tehlikesindeki ve enkaz halinde görüntü kirliliği oluşturan harabelerin temizlenmesi Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) Toplam Tahmini Maliyet: 835.000 TL Kontrol yöntemi:	100.000	130.000	170.000	205.000	230.000
Faaliyet/Proje 1.1.1.8	Faaliyet Konusu: Köy yollarında tefsiye , şev açma ve alt yapı çalışmaları için greyderli bakım yapılması Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) Toplam Tahmini Maliyet: 854.714 TL Kontrol yöntemi:	140.000	154.000	169.400	186.340	204.974
Faaliyet/Proje 1.1.1.9	Faaliyet Konusu: Köy yollarımızda alt yapı ve yarma yapma çalışmaları için dozerli bakım yapılması Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş birliği yapılacak kurumlar: VALİLİK (KÖYDES) Toplam Tahmini Maliyet: 779.000 TL Kontrol yöntemi:	100.000	135.000	155.000	187.000	202.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bitlis İl Özel İdaresinin Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, İdarece belirlenmiş olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu koordinatörlüğünde, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı Performans Programı aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler üst yönetim tarafından takip edilmekle beraber, Kurumumuz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonları aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Ayrıca, faaliyet ve yıl sonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Kurumun ilgili birimine düzenli olarak gönderilerek dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece kurum hafızasının oluşmasına da stratejik plan önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Kurumun stratejik planı, diğer birimler için çerçeve teşkil edecektir. Tüm birimler, planda belirtilen misyon, vizyon, değer, amaç ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını yenileyebileceklerdir. Her birim "Birim Stratejik Plan

Hazırlama Komisyonu”aracılığı ile kendi stratejik planının izleme ve değerlendirmesini yapabilecektir. Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte İdareye sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.

REVİZYON

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2022 yılı başında ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna ulaştırılacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar İdareye sunulacaktır. İdarenin onayını takiben revize edilmiş plan uygulamaya konulacaktır. Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları İl Özel İdare Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ortaklaşa çalışmalarla yürütecektir.

SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, idaremizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaşma ve kararlılığın sonucu olacaktır. 2015-2019 Stratejik Planı idaremizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Bitlis İl Özel İdaresi misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile stratejik faaliyetlerini, bütçe plan ve programlarıyla bütünleştiren bir gelecek dokümanı ortaya koymuştur.

Bu plan, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın hazırlanmasında Bitlis İl Özel İdaresi'nin birimleri gerek kendileri, geleceğe yönelik yoğun değerlendirmeler yapmış ve gelişimlerine katkı sağlayacak stratejik önceliklerini tespit etmeye çalışmıştır.

Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama süreci, etkin bilgi ve iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi ve iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır.

İdaremizin stratejik planı da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere bizleri ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması başarımızın ölçütü olacaktır.

KAYNAKÇA

1. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm).
2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik.
3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.
4. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.
5. Türkiye'nin 10.Kalkınma Planı.
6. Performans Programı Hazırlama Rehberi.
7. Diğer özel idarelerin stratejik planları.
8. Vizyon 2023 Belgesi.