

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ

KURUM FAALİYET RAPORU

2013



BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ
ATATÜRK MAHALLESİ-BİTLİS
[0 434 226 76 00]
[0 434 228 76 02]



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER	6
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	8
C- İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER :	10
1- FİZİKSEL YAPI :	10
2- ÖRGÜT YAPISI :	42
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :	52
4- İNSAN KAYNAKLARI :	52
5- SUNULAN HİZMETLER :	56
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :	68
D- DİĞER HUSUSLAR :	69
II- AMAC VE HEDEFLER :	69
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :	69
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :	69
C- DİĞER HUSUSLAR :	72
III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :	72
A- MALİ BİLGİLER :	73
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:	73
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI :	77
3- DİĞER HUSUSLAR :	75
B- PERFORMANS BİLGİLERİ :	76
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :	76
1-) GENEL SEKRETERLİK,	78
2-) ÖZEL KALEM,	80
3-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,	82
4-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,	87
5-) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	89
5-1- BAYINDIRLIK HİZMETLERİ (ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ)	92
5-2-EMNİYET HİZMETLERİ,	92
5-3-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ,	104
5-4-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ,	105
5-5-MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ,	106
5-6- MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ,	108
5-7- SAĞLIK HİZMETLERİ,	118
5-8- SOSYAL HİZMETLER, (AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ)	119
5-9- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ	121
6-) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ,	123
7-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,	124
8-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,	124
9-) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	145
10-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	147
11-) SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,	148
12-) ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	156
13-) AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	165
14-) GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	172
15-) HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	182
16-) MUTKI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	183
17-) TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	214
18-) İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	230
CARİ HARCAMALAR EKONOMİK DÜZ. II.	233
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ:	237
3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	237
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	237
A- ÜSTÜNLÜKLER :	238
B- ZAYIFLIKLAR :	239
C- DEĞERLENDİRME :	239
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :	241
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	242
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	243
EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	244



TABLO VE CETVELLER

TABLO 1 : TAŞINMAZ (BİNA,ARSA VB.) TOPLAMI.....	110
TABLO 2: TAŞINMAZIN ADI VE KULLANIM AMACI ÖZELLİĞİ.....	121
TABLO 3: HİZMET BİNASI, LOJMAN VE DİĞER TAŞINMAZLARIN DURUMU	132
TABLO 4: İL ÖZEL İDARESİNE AIT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ,.....	35
TABLO 5: İL ÖZEL İDARESİNE AIT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ, MARKA- PLAKA.....	365
TABLO 6: KIRALIK OLARAK ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR	39
TABLO 7: İL ÖZEL İDARESİNİN MERKEZ VE İLÇE BİRLERİNDEKİ BİLGİSAYAR VE YAN ÜRÜNLER TOPLAMI	410
TABLO 8: İL ÖZEL İDARESİNİN ORTAK / ÜYE OLDUĞU KURULUŞLAR.....	421
TABLO 9: BİTLİS İL ÖZEL İDARE KURUMSAL SINIFLANDIRMA ANAHTARI,.....	443
TABLO 10: İL GENEL MECLİS LİSTESİ,	487
TABLO 11: ALINAN MECLİS KARARLARI	48
TABLO 12: İHTİSAS KOMİSYONLAR LİSTESİ.....	49
TABLO 13: İL ENCÜMENİ VE MEMUR ÜYE LİSTESİ	510
TABLO 14 : ALINAN ENCÜMEN KARARLARI	521
TABLO 15: PERSONELİN STATÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	543
TABLO 16: K-1 MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL.....	53
TABLO 17: K-2 İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL	565
TABLO 18 : K-3 SÖZLEŞMELİ PERSONEL CETVELİ	576
Tablo 19 : Kurumsal sınıflandırma Tablosu (2013 Yılı Bitlis İl Özel İdare Bütçesi) 732	
TABLO 20: 2013 YILI KURUMSAL EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU	754
TABLO 21: 2013 YILI BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI.....	754
TABLO 22: MİZAN CETVELİ,.....	765

1913

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ
2012 YILI
FAALİYET RAPORU
SAYIN BAŞKANIM;
İL GENEL MECLİSİNİN SAYIN ÜYELERİ,
DEĞERLİ MESAİ ARKADAŞLARIM

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04/03/2005 Tarih ve 25745 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu da yürürlükten kaldırılmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 18. maddesi uyarınca hazırlanan Faaliyet Raporunun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, İl Özel İdare Bütçesinin uygulanmasına tabi Stratejik Plana uygun İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararları doğrultusunda halka ve kırsal kesime dönük hizmetlere ağırlık verilmiştir.

Sayın Başkan, değerli üyeler, mahalli ve müşterek nitelikli hizmetlerin hepsinin önemli olduğu bir dönemde İl Özel İdaresinin kısıtlı bütçe imkânlarının rasyonel ve verimli kullanıldığı, mevcut ödenekler hizmetlerin alternatifleri düşünülerek ve öncelikler dikkate alınarak kullanılmaya özen gösterilmiştir.

Bütçe programlarını hazırlarken halkın mahalli, müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve merkezi idarenin ulaşamadığı en ücra köylere dahi bu gibi hizmetlerin en rasyonel bir şekilde ulaşmasına gayret gösterilmektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, mali durumumuz, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. Hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunulmasına gayret sarf edilmiştir.

Sayın başkan, değerli üyeler; kıt kaynaklara rağmen ilimiz halkına götürülecek hizmetlerin hepimizin ortak hedefi olduğunu biliyorum. Gerek siz değerli Üyelerimizin gerek Daire Müdürü arkadaşlarımızın, Kaymakamlarımızın ve gerekse fedakarca görev yapan Muhtarlarımızın bu husustaki çalışmalarını takdirle karşılıyorum. İlimizde görev yapan yatırımcı Daire Müdürleri de diğer görevlilerin ilimizin sorunlarına anlayışla eğildiklerini, hizmetlerin eksiksiz yürütülmesi için gayretli ve takipçi olduklarını memnuniyetle izliyorum.

Sayın Üyeler;

İl Özel İdaresinin 2012 Mali Yılı 1 yıllık Bütçe uygulamasında titiz ve dikkatli hareket edilerek tasarrufa azami gayret gösterilerek Cari Harcamaları asgariye indirmek ve savurganlıktan kaçınmak ve dolayısı ile İl Özel İdaresinin gelirlerini arttırmak ve ilimizde alanımıza giren mahallelerine götürülecek yatırımlara ağırlık verilmesi temel prensibimiz olmuştur.

Takdirlerinize sunulur. 22/02/2013

Veysel YURDAKUL
VALİ

I- GENEL BİLGİLER

İl Özel İdareleri; Kanunların öngördüğü, belli ve ortak hizmetleri yürütmekle görevli Taşınır ve Taşınmaz Malları ile Müstakil Bütçesi ve Karar Organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup, yapıları itibarıyla da kökleri yüz yıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare sekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyetinin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edilegelmiştir. Yerel Yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının geliştirilmesi doğrultusunda 21 Kasım 1988 Yılında imzalanan Avrupa Birliği Yerel Yönetimler

Özerklik Şartı, Devletimiz tarafından da kabul edilmiştir.

İl Özel İdarelerin Amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

Mahalli İdareler Temsili Demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaşmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Mahalli İdarelerin önemli rolleri bulunmaktadır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönetimli ve katılımcı bir anlayış içinde "Stratejik Yönetim" yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik Yönetim Kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme.
- Misyon ve Vizyon belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme gibi unsurları vurgulamaktadır.

Yapısal olarak; Merkezi Yönetim yerine, yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, çatışmaların ve çakışmaların engellenmesi ile gereksiz hizmetlerin tasfiyesi ve hizmet satın alımı gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarının biri de; İl Özel İdarelerinde Stratejik Yönetim anlayışını tesis etmektedir. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu hazırlanan Stratejik Plana göre oluşturacaklardır.

A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER

A. Vizyonumuz,

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik
- İnsan Odaklı
- Öngörülü
- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.
- Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- Tasarrufa riayet
- Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

B. Misyonumuz

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

C. İlkelerimiz

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

Liderlik ve öncülük etme.

Dürüstlük ve güvenilirlik.

Şeffaflık.

İş ve çalışma ahlakına sahip olma.

Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.

Titizlik ve özen.

Zamanındalık ve sürelerle uyum.

Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

Her bakımdan eşitlik ve adalet.

Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmış

1913

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Tarihçesi

İl Özel İdarelerinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ile yapılmıştır.

1870 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin görev alanı genişletilmiştir.

1876 Anayasası ve 1908'de İkinci Meşrutiyetin ilanı ile idari teşkilat düzenlemesi yeniden ele alınmış, hazırlanan Vilayet Kanunu tasarısı ile İl Özel İdarelerinin düzenlenmesi amacı güdülmüştür.

İkinci Meşrutiyetin ilanından sonraki düzenleme çabaları 1913 yılında geçici bir yasa olarak İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkat-ı (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Kanun) un çıkarılması ile sonuçlanmıştır.

İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerini düzenleyen 13 Mart 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu" bu yerel yönetim birimine geniş görev ve sorumluluklar ile buna paralel yetkiler tanımıştır. Geçici olarak çıkarılmasına rağmen uzun süre yürürlükte kalan bu yasanın yerine 1987 de 3360 sayılı yasa hazırlanmıştır.

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 22.02.2006 tarihinde yürürlükten kaldırılmış olup, yerine 5302 sayılı kanun yürürlüğe girmiş ve uygulamaya konulmuştur.

2- Mevzuat

a- İl Özel İdaresi; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırları olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının

görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il Özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il Özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

--- İl Özel idaresi ilin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel Özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur.

Genel sekreter, İl Özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il Özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, Özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe Özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

C- İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER :

1- FİZİKSEL YAPI :

Bu bölümde İl Özel İdaresinin sahip olduğu “Taşınmazları”, “Araç ve İş makineleri”, “Teknik Donanımı” ve “Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar” hakkında genel bilgiler verilecektir.

a) Taşınmazlar:

Tablo 1 : Taşınmaz (Bina,Arsa Vb.) Toplamı

İLÇE	HİZMET BINASI	LOJMAN	ARSA	YURT BINASI	İŞYERİ	VALİ EVI	OTEL	BAKİMEVİ	DİĞER
MERKEZ	1	29	42		26	1	1		
ADİLCEVAZ		1	18						1
AHLAT		2	19	2			1		1
GÜROYMAK		17	76		27				
HİZAN		36	24						1
MUTKİ		2	22						2
TATVAN		2	105				1		
TOPLAM	2	89	306	2	53	1	3	5	

1913

Tablo 2: Taşınmazın Adı Ve Kullanım Amacı Özelliği

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Eski Öz.İd.Hiz.Binası	İl Genel Meclis Binası-Betonarme Bina
2	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri- Betonarme Bina
3	Tanrıyar Köyü 2 Katlı Bina	İl Milli Eğt.Müd. Ücretsiz Tahsisli-Betonarme Bina, Ek Derslik ve Lojman
4	Özel İdare Hizmet Binası	Hizmet Binası-Betonarme Bina
5	Tatvan Eski Kaymakam Evi Binası	İl Sağ.Müd.Ücretsiz Tahsisli Sağlık Ocağı-Betonarme Bina
6	Güroymak Eski Kaymakam Evi Binası	Öğretmen Evi- Betonarme Bina
7	Eski Öz.İd.Hiz.Bin.Üstü	Lojman (12 Ad.)- Betonarme Bina
8	2 Katlı Vali Yrd.Binası	Lojman (2 Ad.)- Betonarme Bina
9	Atatürk Mah.2 Katlı Bina	Lojman (2 Ad.)- Kargir Bina
10	Hüsrevpaşa Mah.Vali Konağı	Lojman-Vali Konağı-Betonarme Bina
11	Eski Topraksu Mülga Sosyal Tesisleri	Lojman (2 Blok 10 Daire)- Betonarme Bina
12	Ahlat Hükümet Konağı Yanı	Lojman-Kaymakam Evi- Betonarme Bina
13	Ahlat Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
14	Adilcevaz Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
15	Mutki Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
16	Mutki Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
17	Hizan Kaymakam Evi	Lojman (Tek Katlı) - Betonarme Bina
18	Hizan Eski Kaymakam Evi	Lojman - Kargir Bina
19	Hizan Merkez 2 Blok Bina	Lojman (28 Ad.)- Betonarme Bina
20	Hizan Merkez 1 Blok Bina	Lojman (6 Ad.)- Betonarme Bina
21	Tatvan Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
22	Güroymak Merkez 3 Blok Bina	Lojman (17 Ad.)- Betonarme Bina
23	İl Özel İd.Hiz.Binası Altı Zemin Kat	Gençlik Merkezi ve Spor İl Müd.Ücretsiz Tahsisli-
24	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri (42 Ad.)- Zemin Kat Betonarme Bina
25	Özel İdare İş Hanı Binası	Otel ve Restaurant 2.ve 3.Kat-Betonarme Bina
26	Ahlat Selçuklu Oteli Binası	Otel-%50 İl Özel İd. %50 ise Ahlat Bld.Bşk.
27	Nemrut Dağı Kayak Merkezi ve Sosyal Tes.	Telesiyej Tesisi, Konaklama ve Sosyal Tesis

Tablo 3: Hizmet Binası, Lojman ve Diğer Taşınmazların Durumu

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN								
BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE								
A-MERKEZ								
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ								
1	8 AĞUSTOS	S.N.CİVARI	BETONARME OKUL VE BAHÇE	45	216	41	5.210,00 m ²	8 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU
2	MÜŞTAKBABA	BULADIK	BETONARME OKUL VE BAHÇE	60-62	447	1	4.101,64 m ²	MÜŞTAKBABA İLKÖĞRETİM OKULU
3	GAZİBEY	SAPKOR	ARSA	31	81	68	4.462,45 m ²	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU
4	ATATÜRK	İNKILAP	İLKOKUL VE BAHÇE	9	34	65	2.292,70 m ²	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU
5	YÜKSELİŞ	AZAPAĞA/MR.	ARSA	15	291	14	711,95 m ²	YÜKSELİŞ İ.Ö.O ARSASI
6	YÜKSELİŞ	KÖMÜS	BETONARME OKUL	15	291	2	2.378,00 m ²	YÜKSELİŞ İLKÖĞRETİM OKULU
7	HERSAN	KURUBULAK	KARGİR EV VE TARLA	47	265	15	41,73 m ²	KURTULUŞ İ.Ö.O ARSASI
8	TAŞ	ŞERPİK	BAHÇE	1	27	12	2.500,00 m ²	İDRİS-İ BİTLİS-İ İLKÖĞRETİM OKULU
9	HERSAN	KURUBULAK	AVLULU KARGİR KURTULUŞ İ.Ö.O.	47	265	3	2.300,00 m ²	KURTULUŞ İLKÖĞRETİM OKULU
10	ATATÜRK	KAZIMDIRİK	KARGİR OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	10	-----	14	1.460,00 m ²	KAZIMPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU
11	DEVİRİM	HAMTUS	BETONARME OKUL VE BAHÇE	38	174	4	2.198,00 m ²	ŞEMİSİ BİTLİS İLKÖĞRETİM OKULU
12	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	12	3.380,00 m ²	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU
13	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	16	4.630,00 m ²	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU

14	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	19	6.550,00	m ²	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU
15	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	7	2.760,00	m ²	YİBO
16	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	13	6.100,00	m ²	YİBO
17	İNÖNÜ	HASBAHÇE	İKİ KATLI BETON.EV VE ARSA	36	135	4	1.760,00	m ²	ANA OKULU
LOJMAN/ARAZİLER									
18	ATATÜRK	İNKILAP	BETON LOJMAN	9	44	18	390,00	m ²	ASKERLİK ŞUB.ARK. MEM. LOJ
19	ATATÜRK	İNKILAP	BAHÇELİ BETONARME 2 KATLI EV	9	44	20	1.625,00	m ²	VALİ YRD.LOJMANI
20	PAPŞİN KÖYÜ	KARAVULAN	ARSA	3	---	384	8.320,00	m ²	HÜS.PŞ.MAH.YENİ VALİ KON.
21	ATATÜRK	MERKEZ	LOJMAN		42	1	2.357,00	m ²	LOJMAN 4 ADET
22	ATATÜRK	MERKEZ	LOJMAN VE MİSAFİRHANE		58	14	2.370,00	m ²	LOJMAN 6 ADET VE MİSAFİRHANE
23	MÜŞTAKBABA	ŞEREFİYE	BETONARME 5 KATLI BİNA	64	518	1	898,50	m ²	ÖZEL İDARE İŞ HANI
24	RİÇLEK KÖYÜ	AVZEM	2 KATLI KARGİR BİNA	3	-----	160	360,00	m ²	MİLLİ EĞİTİM MÜD. TAHS. EK DERSLİK VE LOJ.
25	ATATÜRK	MAHALLEBAŞI	BAHÇE	12	315	1	3.600,00	m ²	ESKİ YSE TS.BTŞ.EMNİYET MÜD.TAHSİSLİ
26	ATATÜRK	MAHALLEBAŞI	BAHÇE VE KARGİR ANBAR	12	33	2	77.720,00	m ²	ESKİ YSE TS.BTŞ.EMNİYET MÜD.TAHSİSLİ
27	ATATÜRK	KAZIMDIRİK	ARSA	13	54	1	1.090,00	m ²	BİTLİS-TATVAN KARA YOLU TEDAŞ TAH.
28	ZEYDAN	ZİYARET	BETON EV VE ARSA	68	503	6	482,00	m ²	SAĞLIK EVİ
29	PAPŞİN KÖYÜ	HAN	TARLA	8	----	450	1.512,00	m ²	H.PAŞA MAH.SAĞLIK MÜD.TAHS.
30	PAPŞİN KÖYÜ	H.KİLİSE	TARLA	5	----	444	9.146,79	m ²	160 EVLER.YENİ HASTANE YANI ARSA
31	G.BAŞI KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	KARGİR EV-AHIR VE ARSA	1	----	378	400,00	m ²	KARGİR EV-AHIR VE ARSA
32	PAPŞİN KÖYÜ	HAN	TARLA	10	----	382	1.300,00	m ²	BİTLİS-TATVAN K.Y.KÖY HİZ.YOLA KALAN ARSA
33	PAPŞİN KÖYÜ	M.HUDUDU	TARLA	10	----	380	184,00	m ²	BİTLİS-TATVAN K.Y.KÖY HİZ.YOLA KALAN ARSA
34	ARIDAĞ	KÖYALTI	TARLA	3	----	631	3.040,00	m ²	TARLA

35	VASTİN KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	3	----	118	1.290,00	m ²	KİLİSE ARSASI
36	BAYIKIŞENİ	K.DER	KİLİSE ARSASI	1	----	12	31.420,00	m ²	KİLİSE ARSASI
KİLİSE VE ARSALAR									
37	ARIDAĞ	KÖYİÇİ	KİLİSE	13	----	910	369,00	m ²	KİLİSE
38	ARIDAĞ	KÖYALTI	HARABE KİLİSE	7	----	610	920,00	m ²	HARABE KİLİSE
39	HİMÇÜR	ALİPAŞA	KİLİSE ARSASI	3	-----	101	411,00	m ²	KİLİSE ARSASI
DÜKKANLAR									
42	TAŞ	A.KANTRA	KARGİR DÜKKAN	6	13	32	23,70	m ²	ESKİ EKMAK FAB.YANI YOLA KALAN ARSA
43	DÜZKÖY	NATORAN	BETONARME DÜKKAN	9	----	605	400,00	m ²	BETONARME DÜKKAN
BİNALAR									
44	ATATÜRK	INKILAP	BAHÇE VE ARSA	10	48	5	4.082,00	m ²	İL ÖZ.İD.HİZMET BİNASI

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN									
BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE									
B-ADİLCEVAZ									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	ATATÜRK	KARADERE	OKUL VE BAHÇE	4946c4946a	152	4	7.600,00	m ²	OKUL VE BAHÇESİ (TEDAŞ ŞERH)
2	ORTA	ÇARŞI CVR.	İLKOKUL BİN.BAHÇE	4949T	162	31	4.399,00	m ²	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇ.
3	ORTA	KIRKBULAK	+	4549N	182	12	4.943,00	m ²	İLKOKUL (TEDAŞ ŞERH)
4	HIDİRŞAH	ZİYARET		4949Ş	73	59	848,00	m ²	KARGİR OKUL VE BAHÇESİ
LOJMAN/ARAZİLER									
5	ÇAYIR	ÇAMI	KAYMAKAMLIK LOJ.ARS.	4649A	170	86	780,00	m ²	KAYMAKAMLIK LOJ.ARS.
6	ALACAATLI	KARADERE	ARSA	VAN K 49b16d	97	12	1.000,00	m ²	KAYMAKAMLIK LOJMANI
KİLİSE VE ARSALAR									
7	EVRENPAŞA	YUKARIDIĞİS	KİLİSE VE ARSA	VK49a19c20c	24	1	1.080,00	m ²	KİLİSE VE ARSA
8	KALEBOYNU	EĞİN	KİLİSE ARS.BHÇ.	VK49a20a	38	2	2.875,00	m ²	KİLİSE ARSASI BAHÇESİ

9	AKÇIRA KÖYÜ	KÖY C.D.KYS.	KİLİSE ARSASI	VK50a13d	----	785	30.200,00		KİLİSE ARSASI
10	ESENKIYI KY.	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI	1	----	166	1.200,00	m ²	KİLİSE ARSASI
ARSA-TARLA VE BAHÇE									m ²
11	EVRENPAŞA	YUKARIDIĞIS	TARLA	VK49a20d	24	2	43.200,00	m ²	TARLA
12	ÇAYIR	SAHİL	ARSA	4949A	187	3	5.000,00	m ²	ARSA
13	Ç.YAYLA KÖYÜ	KÖYİÇİ	ARSA	9	----	576	2.000,00	m ²	ARSA
14	K.ŞEYH KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	VK49b05a	----	432	1.500,00		ARSA
15	AYDINLAR KÖY.	KARADERE	ARSA	VK49b09b	----	1578	2.000,00	m ²	ARSA
BİNA VE ARSALAR									m ²
16	ORTA	KIRKBULAK	SAĞLIKEVİ	4549N	182	31	595,00	m ²	SAĞLIK EVİ
17	ORTA	ÇRŞ.CVR.	HAMAM VE ARSA	4949T	164	25	400,00	m ²	ESKİ HAMAM VE ARSA(1183/10000)
18	EVRENPAŞA	DİKİZ	BAKİMEVİ		19	2	25.000,00	m ²	BAKİMEVİ

1913

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

C-AHLAT									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	ERKİZAN	GAZODERESİ	ARSA	K48b25c3a	369	1	1.522,96	m ²	OKUL VE ARSASI
2	ERKİZAN	GAZODERESİ	ARSA	K48b25c3a	374	3	255,24	m ²	ERKİZAN İLKÖĞRETİM ARSA
3	ERKİZAN	GAZODERESİ	ERK.İ.Ö.O.BİNA VE ARSASI	K48b25c3a3b	375	5	998,41	m ²	ERKİZAN İLKÖRETİM OKULU
4	TUNUS	HIRDARDÜZL.	KARGİR İ.Ö.O.LOJ.BAHÇESİ	K49a21d2d	263	13	2.693,50	m ²	TUNUS MAH.İ.Ö.O.LOJ.VE BAHÇESİ
5	SELÇUKLU	AFATLAR	SELÇUKLU İ.Ö.O.	K48b25d3c	157	24	4.316,03	m ²	SELÇUKLU İLKÖĞRETİM OKULU
6	İKİ KUBBE	MAH.İÇİ	2 KAT.KARGİR BİN.ARS.(İ.Ö.O.)	K48c05a2b	448	13	2.465,16	m ²	BAYINDIR İLKÖĞRETİM OKULU
LOJMAN/ARAZİLER									
7	ERKİZAN	HABİPLİ	KYMK.KONUT VE ARSASI	K48b25c3c	210	50	112.967,00	m ²	AHLAT İLÇE ÖZ.İD.MÜD.LOJMANI
8	ERKİZAN	YATILIOKUL	KARGİR KAYMAKAM LOJMANI	K48b25o3d	361	3	1.421,88	m ²	AHLAT KAYMAKAMLIK KONUTU
ARSA-TARLA VE BAHÇE									
9	ERKİZAN	SANAYİ			227	32	3050,31	m ²	SANAYİ
10	ERKİZAN	EMİRLİ	TARLA	K48b25c	108	70	37.628,45	m ²	EMİRLİ KARAYOLU YERİ

11	ERKİZAN	KIZILDERE	TARLA	K48b25a4b	132	1	6.989,00	m ²	KIZILDERE
12	BURCUKAYA	KUŞTIYAN Y.	KİLİSE ARSASI	5	----	277	284,00	m ²	KUŞTIYAN YOLU ARSA
13	ERKİZAN	EMİRLİ	TARLA	K48b25c	108	70	7.628,45	m ²	TARLA
14	HARABE ŞEHİR	HAMAMÖNÜ	HRB.HAM.KULE HARB.CAMI ARS.	K48c5a1b	298	1	7.722,83		HRB.HAM.KULE HARB.CAMI ARS.
BİNALAR									
15	ERKİZAN	YATILIOKUL	KAP.SPOR SAL.VE ARSASI	K48b25c3d3a	361	7	8.872,36	m ²	KAPALI SPOR SALONU VE ARSASI
16	TUNUS	HIRDARDÜZL.	KARGİR BİNA VE ARSASI	K49a21d3a3d	273	5	33.006,93	m ²	VANGÖLÜ VE ÇEVRESİ EĞT.DİN.TES.
17	ERKİZAN	DENİZKIYISI	OTEL VE BAHÇESİ	K48b25c3c	240	12	3.638,79	m ²	3 YILDIZLI AHLAT OT.(1/2)
18	ERKİZAN	KALENDER	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA	-----	-----	-----	2.576,00	m ²	AHLAT ESKİ Z.HANIM HALICILIK KURS BİNASI
19	TUNUS		BAKİMEVİ		348	5	6.443,00	m ²	BAKİMEVİ

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

D-GÜROYMAK									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/Çİ NSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM Ü (M2)		TAŞINMAZI N SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ								m ²	
1	MERKEZ	DEŞTA ÇİMEN	TARLA	1	----	902	2.000,00	m ²	12 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU
2	MİŞKAN KÖYÜ	DÜZ	TARLA	1	-----	588	2.455,00		MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
LOJMAN VE ARSALAR								m ²	
3	ŞENERLER	KARASU	ARSA	229	1	1	5699,67	m ²	ARSA
4	MERKEZ	DERİVAN	2 KAT.KARG.BİN.ARS	30K111d	102	2	2.662,30	m ²	KAYMK.KONUTU-SAĞ.OCAĞINA TAHSİSLİ
5	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	0	466	3	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
6	EVREN	KÖYİÇİ	ARSA	105	2	1	1.274,28	m ²	ARSA
7	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	3	0	481	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
8	AŞAĞI KARASU	OKULLAR SOKAK	2 KATLI BETONARMA OKUL,ARSA	1	2	1	2.180,04	m ²	2 KATLI BETONARMA OKUL,ARSA
9	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETONARMA BİNA VE ARSA	1	3	1	476,83	m ²	BETONARMA BİNA VE ARSA
10	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETONARMA BİNA VE ARSA	1	3	4	968,03	m ²	BETONARMA BİNA VE ARSA
11	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	3KATLI BETONARMA BİNA,ARSA	1	3	5	520,55	m ²	3KATLI BETONARMA BİNA,ARSA
12	HAYDAR	HAYDARDERESİ	ESKİ TEKEL DEPOSU	K48D16C	546	2	4.777,83	m ²	ESKİ TEKEL DEPOSU
13	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETON LOJMAN VE ARSASI	5	41	1	294,34	m ²	BETON LOJMAN VE ARSASI
14	SIRMAÇEK	BAĞIŞLI	TARLA	12	188	62	33.555,48	m ²	TARLA

15	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	3	10	10	1.250,71	m ²	ARSA
16	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	3	10	11	250,20	m ²	ARSA
17	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	21	341,48	m ²	ARSA
18	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	22	2.917,72	m ²	ARSA
19	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	23	1.497,72	m ²	ARSA
20	SOSYAL	BELEDİYEÜSTÜ	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLA	7	308	2	3.068,29	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLATI
21	SOSYAL	DEĞİRMEN	2 KATLI SAĞLIK OCAĞI VE ARSA	1	254	13	766,22	m ²	2 KATLI SAĞLIK OCAĞI VE ARSA
22	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	2	106	3	4.285,95	m ²	ARSA
23	BAHÇELİEVLER	MAHALLEALTI	KARGİR İLKOKUL BİNASI VE MUŞTE	1	132	1	3.888,80	m ²	KARGİR İLKOKUL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI
24	YEŞİLOVA	GİRDİN	4KATLI KARGİR YİBO.LOJ.BAHÇE	4	91	9	69.517,96	m ²	4KATLI KARGİR YİBO.LOJ.BAHÇE
25	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	4	1.400,49	m ²	ARSA
26	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	5	1.295,80	m ²	ARSA
27	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	6	1.589,66	m ²	ARSA
28	TAŞPINAR	MAHALLEALTI	İLKOKUL BİN.BAHÇE	2	196	3	882,00	m ²	İLKOKUL BİN.BAHÇE
29	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	528	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
30	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	16	-----	527	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
31	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	517	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
32	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	521	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
33	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	519	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
34	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	516	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
35	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	16	-----	512	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
36	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	503	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA

37	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	504	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
38	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	520	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
39	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	502	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
40	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	531	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
41	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	532	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
42	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	500	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
43	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	481	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
44	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	466	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
45	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	474	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
46	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	515	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
47	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	501	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
48	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	499	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
49	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	514	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
50	BAĞLAR	DEŞTA ÇİMEN	BODRUM 4 KATLI KARGİR İŞHANI	496	1	3	7.198,60	m ²	BODRUM 4 KATLI KARGİR İŞHANI
51	BAĞLAR	DEŞTA ÇİMEN	ARSA	498	1	3	1.216,19	m ²	ARSA
52	BAĞLAR	KARASU	ARSA	499	2	3	603,50	m ²	ARSA
53	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	3	0	464	400,00	m ²	KARGİR EV VE ARSA
54	EVREN	DERİVAN	2 KATLI OKUL VE ARSASI	1	104	5	2938,28	m ²	İKİ KATLI OKUL VE ARSASI
55	EVREN	DERİVAN	ÜZERİNDE 2KATLI KRGBİNA,ARSA	102	1	2	2662,30	m ²	ÜZERİNDE 2KATLI KRGBİNA,ARSA
56	GİRNE	DÜZ	2KATLI İLKOKUL BİNASI,ARSA		196	76	2535,88	m ²	2KATLI İLKOKUL BİNASI,ARSA
57		KARASU	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA	354	1	4	809,69	m ²	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA
56	BAĞLAR	KARASU	ARSA	351	1	1	1086,10	m ²	ARSA

59	MERKEZ	KARASU	ARSA	3	----	1802	1.500,00	m ²	KAYMAKAM EVİ ARSASI (BOŞ)
60	MERKEZ	KARASU	ARSA	3	-----	1685	1.084,00	m ²	HAMAM YANI ARSA
BİNALAR									
62	MERKEZ	DEŞTA ÇİMEN	1 BODRUM 4 KAT.KR.İŞH.	1	---	56	9.750,00	m ²	ÖZEL İD.İŞHANI-HÜK.KONĞ
63	MERKEZ	KARASU	BETONARME 3 KATLI BİNA	3	----	1704	810,00	m ²	ESKİ HUK.KON.ÖĞRT.EVİ (1/1000)THS.
KİLİSE VE ARSALAR									
64	TAHTALI KÖYÜ	KÖY CİVARI	KİLİSE ARSASI	2	----	112	1.311,00	m ²	KİLİSE ARSASI
65	KISHAM KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	2	----	101	3.780,00	m ²	KİLİSE ARSASI

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

E-HİZAN									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	m ²	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKULLAR VE ARSALAR									
1	YEŞİLOVA	GİRDİN	YİBO LOJ.VE UYG.BAHÇE	4449Nc4849ld	91	9	69.517,96	m ²	KADİR HAS LİSESİ, TEİAŞ, KÜLTÜR MERKEZİ
2	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ld	106	4	1.400,49	m ²	SABANCI ÖĞRENCİ YURDU
3	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ld	106	5	1.295,80	m ²	ŞEHİT ÖĞRETMEN A.N.ÖZBAĞRIAÇIK İÖÖ.
4	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ldja	106	6	1.589,66	m ²	SABANCI ÖĞRENCİ YURDU
5	YEŞİLOVA	GİRDİN	ARSA	4449lc	91	6	3.959,91	m ²	YİBO
6	A. KARASU	OKULLAR S.	2 KAT BET.OKL.VE ARSA	4849Ha	2	1	2.180,04	m ²	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU
7	BAHÇELİEVLER	MAH. ALTI	KARGİR İLKO.VE Bİ. MÜŞT	4449 Fd	132	1	3.888,80	m ²	KARGİR İLKO.VE Bİ. MÜŞT
8	TAŞLIPINAR	MAH. ALTI	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE	--	196	3	882,00	m ²	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE
9	GÖKÇİMEN	KÖYİÇİ	KARGİR İLKO.VE BAHÇE	Van L48c03c1a	129	4	1.069,59	m ²	GÖKÇİMEN ANAOKULU
10	GÖKÇİMEN	MAGAL	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE	Van L48c03d2	188	4	1.005,75	m ²	YEMİŞLİ İLKÖĞRETİM OKULU
11	GÖKÇİMEN	PANUR	KARGİR İLKO.LOJ. BAHÇE	VL48c03d103a4	102	6	1.022,09	m ²	ALTINOLUK İLKÖĞRETİM OKULU

LOJMANLAR - BİNALAR									
12	A. KARASU	MERKEZ	BETN. LOJ. VE ARSASI	--	41	1	294,34	m ²	İLÇE ÖZ. İD. MÜD. LOJ.
13	A. KARASU	MERKEZ	4 KATLI BET.Bİ VE ARSASI	--	3	4	968	m ²	4 KATLI BET.Bİ VE ARSASI
14	A. KARASU	MERKEZ	3 KATLI BET.Bİ VE ARSASI	--	3	5	520,55	m ²	3 KATLI BET.Bİ VE ARSASI
15	A. KARASU	MERKEZ	BET.Bİ VE ARSASI	--	3	1	476,83	m ²	ESKİ OKUL (KÜLTÜR BAK.TAHS)
16	KOLLUDERE KÖYÜ	DEĞİRMENÖNÜ	SULU TARLA	--	--	--	2.626,00	m ²	OKUL VESAĞ.OCAĞI YAP. ARSA
17	SIRMAÇEK KÖYÜ	BAĞIŞLI	TARLA	VL48c08c1c2	188	17	2.619,04	m ²	YİBO YAP. İÇİN HİBE ED.ARSA
18	SIRMAÇEK KÖYÜ	BAĞIŞLI	TARLA	VL48c08c1	--	193	6.350,00	m ³	YİBO YAP. İÇİN HİBE ED.ARSA
19	A. KARASU	MERKEZ	BETN. LOJ. VE ARSASI	4849Ha	3	2	622,59	m ²	BETN. LOJ. VE ARSASI
ARSALAR									
20	A. KARASU		ARSA		10	11	250,00	m ⁵	BAKİMEVİ
21	A. KARASU		ARSA		10	10	1.250,00	m ⁶	BAKİMEVİ ARSA
22	A. KARASU		ARSA		10	21	341,00	m ²	BAKİMEVİ YOL
23	A. KARASU		ARSA		10	23	1.497,00	m ²	BAKİMEVİ LOJMAN

1913

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

F-MUTKİ									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	m ²	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
LOJMANLAR - BİNALAR									
264	MİRİTAĞ	MEMUR EVLERİ	BET. LOJ. VE BAHÇE	4748Rb	47	5	702,82	m ²	İLÇE ÖZ. İDR. LOJMANI
265	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA	4748McMd	47	55	2.745,00	m ²	ARSA VE BİNA(İL.ÖZ.VE KÖY BİR.)
OKULLAR VE ARAZİLERİ									
266	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	BLOK 6 BİNA VE ARSA	4748McMd	48	56	60.911,56	m ²	YİBO VE ARSASI
267	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	58	868,31	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
267	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	59	284,25	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
268	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	60	63,25	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
269	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	61	506,06	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
270	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	62	67,50	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU
271	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BET. OKUL VE BAHÇE	4748Rb	48	63	3.363,63	m ²	İLKÖĞRETİM OKULU

272	YUVALIDAM KÖYÜ	ŞEHİKİK	TARLA	L47-a-25-c	110	2	2.774,84	m ²	OKUL YAPIMI İÇİN KAMULAŞTIRMA
KİLİSELER									
273	YENİBAĞ KÖY	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	200,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
274	MİRİTAĞ	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	900,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
275	YENİBAĞ KÖY	DERİBANGI	KİLİSE ARSASI	--	--	--	1.200,00	m ²	KİLİSE ARSASI
276	MÜZÜK KÖYÜ		KİLİSE ARSASI	--	--	--	150,00	m ²	KİLİSE ARSASI
277	YENİDOĞAN KÖYÜ		KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	1.875,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
278	HAVARİK KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	300,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
279	TAĞASOR	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	800,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
280	Ş.HİRİT	KÖY CİVARI	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	1.000,00	m ²	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
281	GOST	ESKİ KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	270,00	m ²	KİLİSE ARSASI
282	Ş. İSLAM	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE MAŞATLIK	--	--	--	1.500,00		KİLİSE ARSASI VE MAŞATLIK
283	ARUK	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	10.000,00	m ²	KİLİSE ARSASI

1913

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

G-TATVAN									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	26,29 Na	190	38	4555.66	m ²	BAHÇELİ İKİ KATLI EV VE OKUL MÜŞ.
2	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	2629Na	190	37	1.862,00	m ²	VALİ K.KÖKSAL İ.Ö.O.OKULU ARSA
3	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	2629Na	190	38	2.469,00	m ²	VALİ K.KÖKSAL İLKÖĞRETİM OKULU
4	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ KARGİR EV	2626Mb	286	68	749,64	m ²	TATVAN ULUER İLKOĞRETİM OKULU
5	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ KARGİR EV	--	286	69	722,81	m ²	TATVAN ULUER İ.Ö.OKULU BAHÇESİ
6	PINARBAŞI	TUĞ. KR. ÜS.	ARSA	--	411	3	464,69	m ²	TATVAN VAKIFBANK İLKOĞRETİM OKULU
7	PINARBAŞI	6. SOKAK	ARSA	2626GcLb	411	2	441,00	m ²	TATVAN VAKIFBANK ANA OKULU
8	BAHÇELİEVLER	YL.AL.DNZ.K.	ARSA	2629McPb	118	45	2.938,50	m ²	TEK KATLI ANAOKULU VE BAHÇESİ
9	ÇAĞLAYAN	HURTOVAR	SU DEPOSU	2330I	329	29	875,00	m ²	TARLA
10	DUMLUPINAR	D.Y. ÜSTÜ	BET.İLK.OKL. VE BAHÇESİ	2629VcVd	65	2	5.029,06	m ²	İSTASYON İLKÖĞRETİM OKULU
11	SOSYAL	LİSE CAD.	BET. TUĞ. İLK.OKL. VE BAHÇESİ	2626Gc	448	1	5.207,21	m ²	TUĞ İLKÖĞRETİM OKULU
12	SOSYAL	21. SOKAK	BET.DUMLP.İLK.ÖK.UYG.BHÇ.	2626Fd	460	1	2.595,15	m ²	DUMLUPINAR İLKÖĞRETİM OKULU
13	SAHİL	GÖL CAD	TARLA	2626FaFb	283	24	4.050,84	m2	TATVAN ÖĞRETMEN EVİ VE BAHÇESİ

14	BAHÇELİEVLER	HATUNDERE	ARSA	2629	110	3	4.250,00	m ²	MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
15	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	10	23	114	3.000,22	m ²	TARLA
16	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	10	24	114	3.509,59	m ²	TARLA
17	ÇEKMECE KÖYÜ		ARSA	K48-C-16-D	----	526	7.000,00	m ²	OKUL YAPIMI İÇİN HİBE EDİLMİŞ ARSA
18	ÇAĞLAYAN	KİĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	6	115.392,85	m ²	YİBO
19	SAHİL	CUM. CAD.	2 KAT AVL. ULUER İLK.OK.BHÇ.	2626Mb	286	66	2.789,67	m ²	ULUER İLKÖĞRETİM OKULU AVLU
20	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	2629Ma	114	23	3.000,22	m	BAHÇELİEVLER İLKÖĞRETİM OKULU
21	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	2629Ma	114	24	3.509,59	m ³	BAHÇELİEVLER İ.Ö.OKULU BAHÇE VE MÜŞ.
22	PINARBAŞI	MAHALLE İÇİ	2 KAT BET. Bİ. İLK.OK. UYG.B.	2626LcLa	421	2	1.636,19	m ²	MİLLİ HAKİMİYET İLKÖĞRETİM OKULU
23	BAHÇELİEVLER	URTAP YOL ÜSTÜ	ARSA	--	126	9	8.000,00	m ²	TATVAN İLKÖĞRETİM OKULU
24	SAHİL	GÖL CAD	BET. BAH.. KAYMAKAM LOJMANI	2626Fc	286	1	1.056,31	m ²	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ
25	SAHİL	GÖL CAD	TARLA	2626	286	120	1.559,12	m ²	TATVAN. KAYM.LOJ. BİTİŞİK ARSA
26	SAHİL	GÖL CAD	ARSA	2626cc	283	20	362,00	m ²	ÖĞRETMEN EVİ ALTI ARSA
27	SARIKUM	KÖYİÇİ	TARLA	12	0	1124	1.740,00	m ²	ARSA
28	ÇAYIRÖNÜ	ÇAYIR	TARLA	3	0	239	1.025,00	m ²	AHMET MÜCTEBA ALBAYRAK İ.Ö.OKULU
29	KUŞLUCA KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	5	--	606	166,00	m ²	TARLA
30	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1214	147,53	m ²	ARSA
31	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1213	1.016,33	m ²	HAVAALANI SAHASI
32	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURT DERESİ	ARSA	13	0	1211	15.869,24	m ²	HAVAALANI SAHASI
33	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURT DERESİ	ARSA	13		1204	33327.52	m ²	HAVAALANI SAHASI

34	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	13	0	1198	32762.01	m ²	HAVAALANI SAHASI
35	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KUR DERESİ	TARLA	13	0	1203	3221.15	m ²	HAVAALANI SAHASI
36	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1196	3905.89	m ²	HAVAALANI SAHASI
37	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1195	336.10	m ²	HAVAALANI SAHASI
38	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1994	6187.37	m ²	HAVAALANI SAHASI
39	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	TARLA	12	0	1136	4549.75	m ²	HAVAALANI SAHASI
40	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1186	14.051.067,00	m ²	HAVAALANI SAHASI
41	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	TARLA	13	0	1199	244.35	m ²	HAVAALANI SAHASI
42	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	13	0	1200	17664.99	m ²	HAVAALANI SAHASI
43	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	13	0	1201	3188.20	m ²	HAVAALANI SAHASI
44	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	13	0	1202	3188.20	m ²	HAVAALANI SAHASI
45	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	13	0	1216	3532.94	m ²	HAVAALANI SAHASI
46	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	13	0	1218	13287.12	m ²	HAVAALANI SAHASI
47	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1097	11268.37	m ²	HAVAALANI SAHASI
48	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1099	13087.36	m ²	HAVAALANI SAHASI
49	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1103	67.84	m ²	HAVAALANI SAHASI
50	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1100	123.94	m ²	HAVAALANI SAHASI
51	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1103	67.84	m ²	HAVAALANI SAHASI
52	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1105	99908.80	m ²	HAVAALANI SAHASI
53	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1107	3458.01	m ²	HAVAALANI SAHASI

54	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1109	20443.78	m ²	HAVAALANI SAHASI
55	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1111	8400.89	m ²	HAVAALANI SAHASI
56	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1113	2231.35	m ²	HAVAALANI SAHASI
57	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PUPURCUK	ARSA	12	0	1115	166.99	m ²	HAVAALANI SAHASI
58	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PUPURCUK	ARSA	12	0	1119	22173.72	m ²	HAVAALANI SAHASI
59	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PUPURCUK	ARSA	12	0	1120	3264.82	m ²	HAVAALANI SAHASI
60	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PUPURCUK	ARSA	12	0	1121	3061.46	m ²	HAVAALANI SAHASI
61	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PUPURCUK	ARSA	12	0	1122	2419.31	m ²	HAVAALANI SAHASI
62	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	12	0	1124	30090.66	m ²	HAVAALANI SAHASI
63	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	12	0	1126	46823.47	m ²	HAVAALANI SAHASI
64	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	12	0	1127	1176.53	m ²	HAVAALANI SAHASI
65	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	12	0	1128	24937.41	m ²	HAVAALANI SAHASI
66	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	PAZARCIK	ARSA	12	0	1131	35760.36	m ²	HAVAALANI SAHASI
67	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1132	4239.64	m ²	HAVAALANI SAHASI
68	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1133	24853.76	m ²	HAVAALANI SAHASI
69	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1134	23646.24	m ²	HAVAALANI SAHASI
70	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1135	16950.25	m ²	HAVAALANI SAHASI
71	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1137	4754.58	m ²	HAVAALANI SAHASI
72	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1139	22659.87	m ²	HAVAALANI SAHASI
73	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1140	5840.13	m ²	HAVAALANI SAHASI

74	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1141	37280.30	m ²	HAVAALANI SAHASI
75	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1143	14345.53	m ²	HAVAALANI SAHASI
76	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1145	8.124,42	m ²	HAVAALANI SAHASI
77	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1147	46704.10	m ²	HAVAALANI SAHASI
78	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1148	1225.68	m ²	HAVAALANI SAHASI
79	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1149	70.22	m ²	HAVAALANI SAHASI
80	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1150	9451.33	m ²	HAVAALANI SAHASI
81	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1152	36063.89	m ²	HAVAALANI SAHASI
82	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1156	47879.20	m ²	HAVAALANI SAHASI
83	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1157	120.80	m ²	HAVAALANI SAHASI
84	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1158	47842.32	m ²	HAVAALANI SAHASI
85	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1159	105.20	m ²	HAVAALANI SAHASI
86	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1160	52.48	m ²	HAVAALANI SAHASI
87	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1161	15668.11	m ²	HAVAALANI SAHASI
88	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1163	3068.79	m ²	HAVAALANI SAHASI
89	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1165	16837.86	m ²	HAVAALANI SAHASI
90	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1167	16275.66	m ²	HAVAALANI SAHASI
91	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1169	9245.16	m ²	HAVAALANI SAHASI
92	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1171	5832.45	m ²	HAVAALANI SAHASI
93	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1172	6801.48	m ²	HAVAALANI SAHASI

94	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1173	215.43	m ²	HAVAALANI SAHASI
95	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1175	3352.40	m ²	HAVAALANI SAHASI
96	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1177	5087.66	m ²	HAVAALANI SAHASI
97	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1192	378999.69	m ²	HAVAALANI SAHASI
98	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1193	3303.01	m ²	HAVAALANI SAHASI
99	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	13	0	1209	67336.18	m ²	HAVAALANI SAHASI
100	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	12	0	1180	5136.34	m ²	HAVAALANI SAHASI
101	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1184	15092.02	m ²	HAVAALANI SAHASI
102	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1153	11936.11	m ²	HAVAALANI SAHASI
103	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	13	0	1206	5296.13	m ²	HAVAALANI SAHASI
104	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	ARSA	12	0	1154	153.15	m ²	HAVAALANI SAHASI
105	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ VE KARGİR EV	2	286	69	722.81	m ²	HAVAALANI SAHASI
106	PINARBAŞI	TUGAY KARARGAH	ARSA	7	411	3	464.69	m ²	HAVAALANI SAHASI
107	ADABAĞ	KÖYALTI	ARSA	9	0	905	1819.59	m ²	HAVAALANI SAHASI
108	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ VE KARGİR EV	2	286	68	749.64	m ²	HAVAALANI SAHASI
109	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	TARLA	8	0	748	48000.00	m ²	HAVAALANI SAHASI
110	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KURTDERE	TARLA	8	0	757	48000.00	m ²	HAVAALANI SAHASI
111	KIYIDÜZÜ KÖYÜ				0	1213	1016.33	m ²	HAVAALANI SAHASI
112	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	--	--	--	1.317.643,65	m ²	HAVAALANI İÇİN AL. TOP ARSA
113	ÇEKMECE KÖYÜ	TURŞUK	TARLA	2		168	10.750,00	m ²	NEMRUT DAĞI TELESİYEJ TESİSİ

114	YELKENLİ BC.		ARSA			691	26.500,00	m ²	ARSA
KİLİSE VE ARSALAR									
115	SARIKUM					1132	980,00	m ²	HAZİNE
116	SARIKUM					1132	1.342,00	m ²	HAZİNE
117	ANADERE KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	HARABE KİLİSE VE ARSASI	3	--	162	4.933,00	m ²	KİLİSE VE ARSASI



b) Araç ve İş Makineleri :

Tablo 4: İl Özel İdaresine Ait Araç Ve İş Makineleri,

(Kamyon, dozer, treyler, çekici, silindir, binek, otobüs vb.)

S.N	MAKİNE CİNSİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	21
2	OTOBÜS	1
3	MİNİBÜS	1
4	PİCK-UP	21
5	HASTA NAKİL AMBULANSI	1
6	K.KASA KAMYONET (KİRALIK PİCK-UP LAR)	10
7	DAMPERLİ KAMYON	19
8	SABİT KASALI KAMYON	1
9	ÇEKİCİ	2
10	AKARYAKIT TANKERİ	1
11	ARAZÖZ SU TANKERİ	2
12	YAPIM GRAYDERİ	15
13	DOZER	11
14	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR	2
15	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	9
16	LAS. TEK. YÜK.	4
17	BEKOLU YÜKLEYİCİ KANAL KAZIYICI	2
18	AÇIK SAÇ KASA VİNÇLİ KAMYON	2
19	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
20	ASVALT DİSTRİBÖTÜRÜ	2
21	SEMİ TREYLER	3
22	KASALI TRAYLER	1
23	DEMİR BANDAJLI SİLİNDİRİ	3
24	PATES SEY YAĞ.	1
25	SEY. KAYNAK MAKİNASI	1
26	KAYNAK JENERATÖRÜ	1
27	JENERATÖR	8
28	KOPRESÖR	1
29	PALETLİ KAR BİÇME MAKİNASI	1
30	KARMOTORU	1
TOPLAM		148

Tablo 5: İl Özel İdaresine Ait Araç Ve İş Makineleri, Marka- Plaka

ARAÇ/MAKİNE ADI	K.H. NO:	PLAKA	MODELİ	ADET	BULUNDUĞU BİRİMİ	AÇIKLAMA
Renault 12 STW	82-00058	13 AE 915	1982	1	İl Özel İdare	
Kartal Otomobil	91-01005	13 AN 208	1991	1	İl Özel İdare	
Doğan SL Otomobil	92-00018	13 AN 806	1992	1	İl Özel İdare	
Renault Megan Otomobil	01-01010	13 AC 419	2001	1	İl Özel İdare	
Renault 19 Europa	98-01008	13 AP 556	1998	1	İl Özel İdare	
Mitsubishi Pajero	03-01011	13 AF 011	2003	1	İl Özel İdare	
Hyundai	06-01013	13 AF 007	2006	1	İl Özel İdare	
Land Rover	07-01014	13 AE 004	2007	1	İl Özel İdare	
Isuzu Pick-Up	02-07102	13 AE 585	2002	1	İl Özel İdare	
Isuzu Pick-Up	02-07103	13 AC 238	2002	1	İl Özel İdare	
Isuzu Pick-Up (Seyyar Tamir Aracı)	02-07104	13 AC 254	2002	1	İl Özel İdare	
Isuzu Pick-Up	02-07105	13 AC 318	2002	1	İl Özel İdare	
Isuzu Pick-Up	02-07106	13 AC 315	2002	1	İl Özel İdare	
Isuzu Pick-Up	02-07107	13 AC 298	2002	1	İl Özel İdare	
Nissan Pick-Up	05-07108	13 AK 003	2005	1	İl Özel İdare	
Mitsubishi Pick-Up	11-07118	13 AP 973	2011	1	İl Özel İdare	
Mitsubishi Pick-Up	11-07119	13 AP 974	2011	1	İl Özel İdare	
Mitsubishi Pick-Up	11-07120	13 AP 975	2011	1	İl Özel İdare	
Mitsubishi Pick-Up	11-07121	13 AP 976	2011	1	İl Özel İdare	
Volkswagen Pick-Up	13-07124	13 AD 939	2013	1	İl Özel İdare	
Ford Transit Otobüs 430 ED	08-16120	13 AK 420	2008	1	İl Özel İdare	
Ford Ambulans	03-09118	13 AD 368	2003	1	İl Özel İdare	
Mercedes LK-1513 Kamyon	79-10151	10 EU 957	1979	1	İl Özel İdare	
Fatih 170/25 Kamyon	96-10152	13 AR 191	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih 170/25 Kamyon	96-10130	13 AR 370	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih Akaryakıt Tankı	96-10153	13 AR 366	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam.	96-10154	13 AR 368	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam.	96-10155	13 AR 369	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam. Arazöz	96-10157	13 AR 371	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam.	96-10158	13 AR 372	1996	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam.	97-10159	13 AK 558	1997	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam. Arazöz	97-10160	13 AK 559	1997	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam.	97-10161	13 AK 561	1997	1	İl Özel İdare	
Fatih 170-25 Kam.	97-10162	13 AK 562	1997	1	İl Özel İdare	
Mercedes 3031 K	00-10163	13 AF 304	2000	1	İl Özel İdare	
Mercedes 3031 K	00-10164	13 AE 304	2000	1	İl Özel İdare	
Mercedes 3031 K	00-10165	13 AH 403	2000	1	İl Özel İdare	
Man Seyy.Yağlama	00-10166	13 AR 145	2000	1	İl Özel İdare	
Man 18.222 Fax	00-10167	13 AF 981	2000	1	İl Özel İdare	
Man 18.222 Fax	00-10168	13 AF 983	2000	1	İl Özel İdare	
Man Sey. Kaynak	00-10169	13 AF 982	2000	1	İl Özel İdare	

Mercedes 3340 K	11-10170	13 AR 495	2011	1	İl Özel İdare
Mercedes 3340 K	11-10171	13 AR 496	2011	1	İl Özel İdare
Mercedes 3340 K	11-10172	13 AR 497	2011	1	İl Özel İdare
Mercedes 3340 K	11-10173	13 AR 498	2011	1	İl Özel İdare
Mercedes 3340 K	11-10174	13 AR 499	2011	1	İl Özel İdare
Mercedes 3340 K	13-10175	13 AD 512	2013	1	İl Özel İdare
Mercedes 3340 K	13-10176	13 AR 542	2013	1	İl Özel İdare
Volvo Kasalı Kamyon	78-12201	13 AF 349	1978	1	İl Özel İdare
Volvo Treyler	78-15034	13 AF 195	1978	1	İl Özel İdare
Man Treyler	01-15207	13 AE 433	2001	1	İl Özel İdare
Man Treyler	08-15208	13 AK 330	2008	1	İl Özel İdare
Fatih Vinç	92-28303	13 AN 727	1992	1	İl Özel İdare
Fatih Vinç	97-28304	13 AK 560	1997	1	İl Özel İdare
Fatih Distribütör	94-61335	13 AP 790	1994	1	İl Özel İdare
Fatih Distribütör	94-61336	13 AP 791	1994	1	İl Özel İdare
Komatsu GD 655 A	86-21221		1986	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 500	86-21222		1986	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 500	86-21223		1986	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 500	86-21224		1986	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 500	86-21225		1986	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 530	00-21226		2000	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 530	00-21227		2000	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 530	00-21228		2000	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 530	00-21229		2000	1	İl Özel İdare
Mitsubishi MG 530	00-21230		2000	1	İl Özel İdare
Caterpillar Greyder	07-21231		2007	1	İl Özel İdare
Caterpillar Greyder	07-21232		2007	1	İl Özel İdare
Caterpillar Greyder	07-21233		2007	1	İl Özel İdare
Caterpillar Greyder	11-21234		2011	1	İl Özel İdare
Caterpillar Greyder	11-21235		2011	1	İl Özel İdare
Komatsu Greyder	13-21236		2013	1	İl Özel İdare
Fiat FD-20 Dozer	86-25251		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	86-25252		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	86-25253		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	86-25254		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	86-25255		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	86-25256		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	86-25257		1986	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	00-25258		2000	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	00-25259		2000	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	00-25260		2000	1	İl Özel İdare
Caterpillar D7G Dozer	00-25261		2000	1	İl Özel İdare
Ford 5000 Trak.	69-28301	13 AC 909	1969	1	İl Özel İdare
Ford 7000 Trak.	86-25252	65 AH 437	1986	1	İl Özel İdare

Benati Loder	85-31281		1985	1	İl Özel İdare	
L541B Loder	97-31282		1997	1	İl Özel İdare	
Komatsu WA-320-3 Loder	00-31283		2000	1	İl Özel İdare	
Komatsu WA-320-3 Loder	00-31284		2000	1	İl Özel İdare	
Komatsu WA-320-3 Loder	00-31285		2000	1	İl Özel İdare	
Volvo Loder	04-31286		2004	1	İl Özel İdare	
Volvo Loder	04-31287		2004	1	İl Özel İdare	
Caterpillar Loder	07-31288		2007	1	İl Özel İdare	
Caterpillar Loder	07-31289		2007	1	İl Özel İdare	
Hidromek Kazıcı	96-40311		1996	1	İl Özel İdare	
Liebherr Eksvatör	03-40312		2003	1	İl Özel İdare	
Hidromek Kazıcı	07-40313		2011	1	İl Özel İdare	
Hidromek Kazıcı	11-40314		2011	1	İl Özel İdare	
Hidromek Kazıcı	11-40315		2011	1	İl Özel İdare	
Caterpillar Eksvatör	11-40316		2011	1	İl Özel İdare	
Airman Komp.	76-50331		1976	1	İl Özel İdare	
Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi	00-70341		2000	1	İl Özel İdare	
Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi	00-70342		2000	1	İl Özel İdare	
Schmidt 4000 Rotatif Kar Makinesi	02-70343		2002	1	İl Özel İdare	
Schmidt 4000 Rotatif Kar Makinesi	02-70344		2002	1	İl Özel İdare	
Komatsu JV 100 Silindir	87-88366		1987	1	İl Özel İdare	
Hamm 2420 D Silindir	00-88367		2000	1	İl Özel İdare	
Hamm 2420 D Silindir	00-88368		2000	1	İl Özel İdare	
Şentes Semi Treyler	83-80006	65 AN 627	1983	1	İl Özel İdare	
Semi Treyler	86-80352	13 AF 196	1986	1	İl Özel İdare	
Kasalı Treyler	92-80353		1992	1	İl Özel İdare	
Semi Treyler	01-80354	13 AE 455	2001	1	İl Özel İdare	
Seyyar Yağlama	93-91381	Petes	1993	1	İl Özel İdare	
Seyy. Kaynk. Mak.	93-91382	Miller	1993	1	İl Özel İdare	
Kartal 131	90-01003	13 AN 021	1990	1	İL ACIL AFET MÜDÜRLÜĞÜ	
Mercedes S320L	98-01007	13 AR 754	1998	1	VALİ MAKAM ARACI	
Renault Laguna	00-01009	13 AR 002	2000	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
Wolgsvagen Passat	05-01012	13 AF 003	2005	1	VALİ MAKAM ARACI	
Renault Megan	08-01015	13 AE 009	2008	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Toyota Land Cruiser	09-01017	13 AL 755	2009	1	VALİ MAKAM ARACI	
Renault Megan	09-01018	13 AD 002	2009	1	SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	09-01019	13 AD 675	2009	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	09-01020	13 AD 674	2009	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	

For Transit Connect	09-01021	13 AD 672	2009	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
Fiat Linea Otomobil	10-01022	13 AD 089	2010	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	11-01023	13 AD 689	2011	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	13-01027	13 AC 175	2013	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	13-01028	13 AC 276	2013	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	13-01029	13 AC 284	2013	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	13-01030	13 AC 292	2013	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
For Transit Connect	13-01031	13 AR 258	2013	1	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
Renault Fluence Privilege 1,6 16V	11-01024	13 AR 304	2011	1	VALİ HİZMET ARACI	
Renault Fluence Privilege 1,6 16V	11-01025	13 AD 589	2011	1	VALİ HİZMET ARACI	
Volkswagen Jetta Otomobil	12-01026	13 AP 696	2012	1	VALİ YARDIMCISI MAKAM ARACI	
Ford Rancer Pick-Up	01-07101	13 AC 287	2001	1	İL ACİL AFET MÜDÜRLÜĞÜ	
Ford Rancer Pick-Up	08-07109	13 AD 879	2008	1	İL ACİL AFET MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07110	13 AN 144	2008	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07111	13 AN 145	2008	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07112	13 AN 938	2008	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07113	13 AN 941	2008	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07114	13 AN 943	2008	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07115	13 AN 146	2008	1	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Pick-up	08-07116	13 AN 150	2008	1	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
Mitsubishi Pick-Up	08-07117	13 AC 797	2008	1	SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ford Transit Panel Van	09-09119	13 AN 826	2009	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Volkswagen Pick-Up	12-07122	13 AR 971	2012	1	VALİ HİZMET ARACI	
Mitsubishi Pick-Up	13-07123	13 AC 201	2013	1	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	

Tablo 6: Kiralık Olarak Çalıştırılan Araçlar

ARAÇ/MAKİNE ADI	PLAKA	ADET	BULUNDUĞU BİRİMİ	AÇIKLAMA
4X4 Pick-Up	13 AR 319	1	Özel İdare	Merkez
4X4 Pick-Up	13 AR 318	1	Özel İdare	Merkez
4X4 Pick-Up	13 AE 788	1	Özel İdare	Merkez
4X4 Pick-Up	13 AR 866	1	Özel İdare	Maydan
4X4 Pick-Up	13 AK 973	1	Özel İdare	Kavakbaşı
4X4 Pick-Up	13 AR 347	1	Özel İdare	Güroymak
4X4 Pick-Up	13 AR 864	1	Özel İdare	Tatvan
4X4 Pick-Up	13 AK 971	1	Özel İdare	Adilcevaz
4X4 Pick-Up	01 CDM 07	1	Özel İdare	Hizan
4X4 Pick-Up	13 AR 349	1	Özel İdare	Soğuksu
Fiat Fiorino	72 EF 813	1	Özel İdare	Merkez
FORD CONNECT	13 AV 377	1	Özel İdare	Merkez
Volkswagen Jetta	34 AB 6717	1	Özel İdare	Merkez
Ford Mondeo	13 AD 739	1	Özel İdare	Merkez
Ford Minibüs	13 S 0007	1	Özel İdare	Merkez
Ford Minibüs	13 S 0021	1	Özel İdare	Merkez

c) Teknik Donanım :

Tablo 7: İl Özel İdaresinin Merkez ve İlçe Birimlerindeki Bilgisayar ve Yan Ürünler Toplamı

S.NO	SAHİP OLUNAN DONANIM	ADET
1	SERVER	1
2	BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	80
3	NOTEBOOK	27
4	YAZICI	70
5	TARAYICI	14
6	KAMERA	2
7	FOTOKOPİ MAKİNASI	13
8	HARİTA YAZICISI	1
9	FAX MAKİNASI	9
10	KLİMA	22
11	FOTOĞRAF MAKİNASI	2
12	PROJEKSİYON CİHAZI	2
13	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	1
14	CİPİES	100
15	DİJİTAL TAKOMETRE	2
16	ALTIMETRE	7
17	MEKANİK TAKOMETRE	2
18	ELEKTRONİK TAKOMETRE	2
19	NİVO	3

d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar:

İl Özel İdarenin ortaklığı bulunan şirket, birlik ve organize sanayi bölgesi sayısı toplam altı adettir. Bunların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

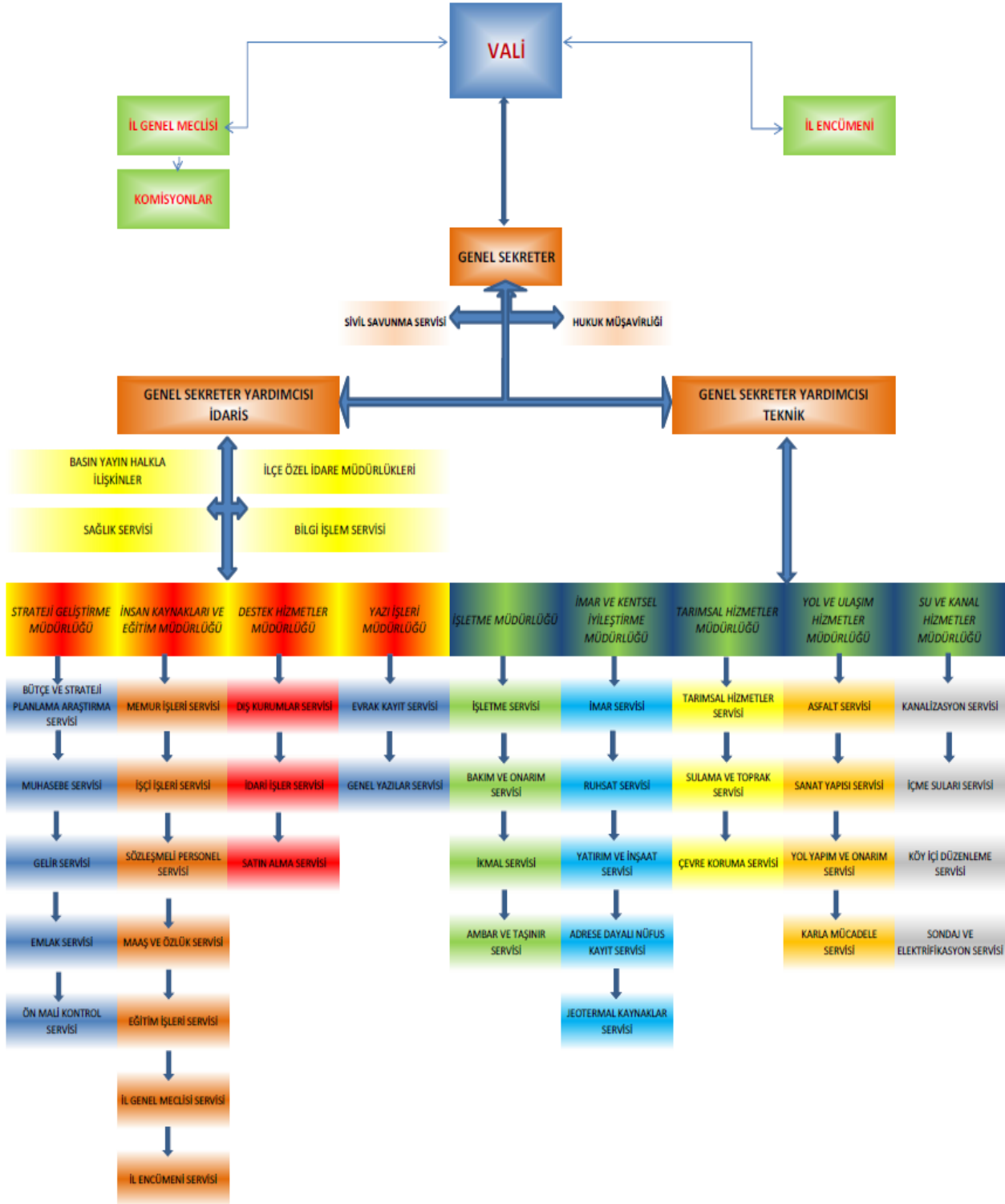
Tablo 8: İl Özel İdarenin Ortak / Üye Olduğu Kuruluşlar

Organizasyonun Adı	Kuruluş Tarihi	Ortak Sayısı	Ortaklık Payı	Toplam Sermayesi	Açıklama
Bitlis Gıda Mad.A.Ş.	1973	140	%10	3.000.000.TL.	-İdaremizden Yön.Kur.Üyesi Yoktur. -BİTLİS / Mahkemelik
Bitlis Arcılık Geliştirme ve Entg. Tesisi.	2002	8	% 84,8	424.000,00.TL.	-Vali -Vali Yrd. -Genel Sekreter Yrd. -Tic.San.Ods.Bşk. - BİTLİS
Vangölü ve Çevresi Vilayetler Eğitim Birliği Başkanlığı	1987	3	6/1	Her yıl Bütçe %0,3	-Birlik Bşk. Vali -Bir.Müd. Defterdar -Bir.Grç.Gövr. İl Planlama Müdürü -Ahat / BİTLİS
Vilayetler Hizmet Birliği	1985	81	81/1	Her yıl Bütçe %1	-Vali -ANKARA
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	1992	3	3/1	İhtiyaç oldukça Yön.Krl. Kararıyla tahsil ediliyor	-Genel Sekreter -İmr.ve Knt.İyış.Müd./ -Tarımsal Hiz.Müd./ -Strateji Gış. Müd./ -BİTLİS

1913

2- ÖRGÜT YAPISI :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda 35.md. gereği değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

a) Organizasyon Seması:**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2013 yılı örgüt semasında yer alan ana birimler su şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreterlik	İşletme Müdürlüğü
Özel Kalem	Yazı İşleri Müdürlüğü
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6 İlçe Özel İdaresi

Tablo 9: Bitlis İl Özel İdare Kurumsal Sınıflandırma Anahtarı,

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA							
ANAHTARI							
(İL ÖZEL İDARESİ) 2013 YILI							
İDARİ YAPI VE			I	II	III	IV	
HİYERARŞİK					Politikanın	Pol.yararartanan	
KADEME			İl özel		uygulamasından	kitle ile temas	
			idareleri	Vali	sorumlu olan	halinde olan	
						destek ve	
						lojistik yrd.	
İL ÖZEL İDARELERİ			44-45				
BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ				01-81			
ÖZEL KALEM	02	44	13	00	02	00	
İL AFET VE ACİL DURUM MÜD.	03	44	13	00	03	00	
a.GENEL SEKRETERLİK	GENEL SEKRETERLİK	a=01	01	44	13	01	00
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		04	44	13	01	04
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.		05	44	13	01	05
	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		10	44	13	01	10
	<i>Çevre ve Şehircilik Hizmetleri</i>		44	13	01	10	01
	<i>Emniyet Hizmetleri</i>		44	13	01	10	02
	<i>Gençlik Ve Spor Hizmetleri</i>		44	13	01	10	03
	<i>Kültür Ve Turizm Hizmetleri</i>		44	13	01	10	04
	<i>Mahalli İdareler Hizmetleri</i>		44	13	01	10	05
	<i>Milli Eğitim Hizmetleri</i>		44	13	01	10	06
	<i>Sağlık Hizmetleri</i>		44	13	01	10	07
	<i>Sosyal Hizmetler</i>		44	13	01	10	08
	<i>Gıda,Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri</i>		44	13	01	10	09
	<i>Halk Eğitim Ve Ak. San.Okl.Hiz.</i>		44	13	01	10	10
	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		11	44	13	01	11
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		18	44	13	01	18
	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD		30	44	13	01	30

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	32	44	13	01	32	00
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜD.	33	44	13	01	33	00
c.Danışma ve Denetim	c=20-29					
Denetim Birimleri	20-22					20-22
APK	23					23
Hukuk İşleri	24					24
Basın ve Halkle İliş.Müş.	25					25
Diğer Müşavirlikler	26					26
d.Ana Hizmet Birim.	d=30-60				30-60	
e.Taşra (İlçe Birimi)	-	62				62
ADİLCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	44	13		01	62	01
AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	44	13		01	62	02
GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MD	44	13		01	62	03
HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	44	13		01	62	04
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	44	13		01	62	05
TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	44	13		01	62	06
Not: Daha alt düzeyde birimlerin izlenmesi için beşinci ve diğer düzeylerin açılması ihtiyaridir.						
İ.Ö.İ.B.M.Y. Örnek-1						

1. Üst Yönetim

Üst yönetim genel sekreterden oluşur. Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

2. Destek Birimleri

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, İlçe Müdürlükleri birimlerinden oluşur.

3. İç Hizmet Birimleri

İl özel İdaresinde yer alan müdürlükler, iç hizmet birimleri ve dış hizmet birimleri olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü gibi temel fonksiyonları icra ederler.

4. Dış Hizmet Birimleri

Dış hizmet birimleri Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kurumsal sınıflandırmada 5. düzeyde belirtilmiştir. Bunlar; Çevre ve Şehircilik Hizmetleri, Emniyet Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetler, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Mahalli İdareler Hizmetleri, Milli Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Gıda, Tarım ve Hayvancılık ve Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Hizmetleri. Bu müdürlükler doğrudan bakanlığa bağlı olmakla birlikte yatırımlarını il özel idaresi kaynakları üzerinden gerçekleştirirler “dış hizmet birimleri” kapsamında değerlendirilmiştir.

5. Doğrudan Valiye Bağlı Birimler

17/06/2009 tarihinde yürürlüğe giren 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın teşkilat ve görevleri hakkında kanun ile illerde, İl Özel İdare Bünyesinde, Vali'ye bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri kurulması öngörülmüştür.

Özel Kalem, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesine istinaden, dorudan Vali beyin “Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderlerinin” Bütçe Yapısında herhangi bir birim ve kuruma bağlı kalmadan “Özel Kalem” başlığı altında sınıflandırılmıştır.

b. Vali

Kanuna göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiye il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

- a) il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c) İl Genel Meclisi :

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin üst düzey organları il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

"İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

• Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

• İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.”

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bitlis İl Genel Meclisi:

Üye Sayısı: 23

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Tablo 10: İl Genel Meclis Listesi,

S.N.	ÜYENİN ADI SOYADI	GÖREV İLÇESİ
1	Mirza IRMAK	MERKEZ
2	Yusuf ULAŞTAN	MERKEZ
3	Cemalettin KİNÇ	MERKEZ
4	A.Bari KARAKUZU	MERKEZ
5	Ayvaz GÖKTAŞ	AHLAT
6	M. Zahit ÖZDEMİRLİ	AHLAT
7	Seyithan AKYOL	AHLAT
8	Halil SERGİCİ	ADILCEVAZ
9	Muştak KESER	ADILCEVAZ
10	Necmettin ARIKBAŞLI	ADILCEVAZ
11	Muhlis EFE	GÜROYMAK
12	Hikmet TAŞDEMİR	GÜROYMAK
13	Fethi ÇEVİK	GÜROYMAK
14	Kayhan ÖZDEMİR	HİZAN
15	Kutbettin KORKMAZ	HİZAN
16	A. Menaf AYDIN	HİZAN
17	Mehmet YAŞAR	MUTKİ
18	A. Hamit ATEŞ	MUTKİ
19	Nihat İLGÖRMÜŞ	MUTKİ
20	Hadi BİLECAN	TATVAN
21	Fermez TÜRKAL	TATVAN
22	M. Sait ÖZEL	TATVAN
23	Mehmet AVCI	TATVAN

Meclis Başkanlık Divanı

Yasaya göre il genel meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı secimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan sureyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclis Başkanı : **Mirza IRMAK**

Asil Katip Üye : **Nihat İLGÖRMÜŞ**

Asil Katip Üye : **Halil SERGİCİ**

Yedek Katip Üye : **Yusuf ULAŞTAN**

Yedek Katip Üye : **Cemalettin KİNÇ**

Tablo 11: Alınan Meclis Kararları

YILI	KARAR SAYISI	OTURUM SAYISI
2012	111	45
2013	135	56

d) İhtisas Komisyonları

İl genel meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plân ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler komisyonu, imar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu ile plân ve bütçe komisyonu kurulması zorunludur.

İmar ve bayındırlık komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip imar ve bayındırlık komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Rapor bu sürenin sonunda meclise sunulmadığı takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

Kaymakamlar ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ve ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversite ve sendikalar ile gündemdeki konularla ilgili köy ve mahalle muhtarları ile sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra il genel meclisinde karara bağlanır.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere il genel meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Tablo 12: İhtisas Komisyonlar listesi

İmar Bayındırlık İht. Komisyonu	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizm. Komisyonu	Plan Bütçe İhtisas Komisyonu	Çevre ve Sağlık İhtisas Komisyonu
Mirza IRMAK	Hadi BİLECAN	Muhlis EFE	Mehmet YAŞAR
Mehmet YAŞAR	Cemalettin KİNÇ	Kayhan ÖZDEMİR	A.Hamit ATEŞ
Ayvaz GÖKTAŞ	Nihat İLGÖRMÜŞ	Fermez TURKAL	Hadi BİLECAN
A.Hamit ATEŞ	Necmettin ARIKBAŞLI	Halil SERGİCİ	M.Zahit ÖZDEMİRLİ
Hikmet TAŞDEMİR	Mehmet AVCI	M.Sait ÖZEL	Seyithan AKYOL
A.Bari KARAKUZU		Müştak KESER	
Kutbettin KORKMAZ		Mehmet AVCI	
Gençlik ve Spor İhtisas Komisyonu	Su, Yol ve Alt Yapı İhtisas Komisyonu	Meclis Kararlarını İzleme İht. Komisyonu	Tarım İhtisas Komisyonu
Fermez TURKAL	Kayhan ÖZDEMİR	Yusuf ULAŞTAN	Muhlis EFE
Yusuf ULAŞTAN	Nihat İLGÖRMÜŞ	Fermez TURKAL	Kayhan ÖZDEMİR
Halil SERGİCİ	Cemalettin KİNÇ	Cemalettin KİNÇ	Ayvaz GÖKTAŞ
M.Zahit ÖZDEMİRLİ	A.Menaf AYDIN	Necmettin ARIKBAŞLI	M.Sait ÖZEL
A.Menaf AYDIN	Seyithan AKYOL	A.Menaf AYDIN	Müştak KESER

e) Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları,

İl genel meclisi soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek il Özel idaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

5302 Sayılı Kanununun 17.maddesi gereği İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti

grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur.

Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

f) İl Encümeni

5302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

"Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak."

Vali Başkanlığında İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşan karar verme yetkisi bulunan İl Özel İdaresinin karar organıdır.

İL ENCÜMENİ

VALİ; Veyse YURDAKUL

Tablo 13: İl Encümeni ve Memur Üye Listesi

2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Seçilmiş Üyeler	Seçilmiş Üyeler	Seçilmiş Üyeler	Atanmış Üyeler	Atanmış Üyeler	Atanmış Üyeler
2010-2011 yılı	2011-2012 yılı	2012-2013 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı

Halil SERGİCİ	Kayhan ÖZDEMİR	Muhlis EFE	Mehmet YANIK	Mehmet YANIK	Alp Eren YILMAZ
Hadi BİLECAN	Nihat İLGÖRMÜŞ	Hadi BİLECAN	Muammer GÜLER	Muammer GÜLER	Murat AL
Nihat İLGÖRMÜŞ	Fethi ÇEVİK	Halil SERGİCİ	Besim IŞIK	Besim IŞIK	Halil AVKAN
A.Hamit ATEŞ	Ayvaz GÖKTAŞ	Yusuf ULAŞTAN	Halil AVKAN	Halil AVKAN	Muammer GÜLER
Yusuf ULAŞTAN	Fermez TÜRKAL	Nihat İLGÖRMÜŞ	Yalçın SÖZBİLİCİ	Yalçın SÖZBİLİCİ	Nizamettin MUŞLU
Ayvaz GÖKTAŞ	Hadi BİLECAN	Fermez TÜRKAL	Halil AVKAN	Fevzi TAŞDEMİR	
Fermez TÜRKAL	Yusuf ULAŞTAN	Ayvaz GÖKTAŞ		Kamil KARACA	
Kayhan ÖZDEMİR	Halil SERGİCİ	Kayhan ÖZDEMİR		Adem AYDOĞDU	
Nihat İLGÖRMÜŞ	Nihat İLGÖRMÜŞ	Yusuf ULAŞTAN			
Fethi ÇEVİK	Muhlis EFE	Nihat İLGÖRMÜŞ			

Tablo 14 : ALINAN ENCÜMEN KARARLARI

YILI	KARAR SAYISI	OTURUM SAYISI
2012	82	27
2013	57	21

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

Bu bölümde Müdürlükler kendilerinin yürüttüğü bütçe bilgilerini gösterecekler.

Bu bölüme yıl sonunda **gerçekleşen** bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	949.464,46
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	-
3.	2012'den Devir	-
4.	Ek Ödenek	-
TOPLAM		949.464,46

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	949.464,46
	Harcanan (8)	-
2.	2014'e Devreden (5)	-
	2014'e Devreden (8)	-
3.	İmha Edilen	
TOPLAM		949.464,46

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

İl Özel İdaresi bünyesinde hizmet veren Bilgi İşlem ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akısını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

İl Özel İdaresi ve bağlı 6 İlçe Müdürlüğünde bulunan bilgisayarlar ve altyapısının çalıştırılması, bakımı-onarımı, yenilenmesi aynı zamanda e-devlet uygulamalarının en önemli ayağı olan internet ortamının kullanılması ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

Birimlerde kullanılmakta olan yazılım, İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe", E-İçişleri, ve Taşınmaz kayıtları ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

Ayrıca E- Devlet Projesi kapsamında kurumlar ve birimler arası yazışmalar Elektronik ortamda yazılmakta ve kağıt israfını önlemek amacıyla son evrak kayıt numarası işlemine kadar elektronik ortamda yapılmakta, bu uygulamalar İçişleri Bakanlığı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bilgisayarlar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım, onarım işleri Bilgi İşlem ve hizmet alımı yolu ile yürütülmektedir.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kablolaması uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

Web Sayfası :

İdaremizin web adresi www.bitlilisolzelidare.gov.tr olup, gerekli güncellemeler (İGM toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale ilanları, haberler, yatırımlar, duyurular) Bilgi İşlem tarafından yapılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Bitlis İl Özel İdaresi Teşkilatı; 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari), 1 Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik), 1 Hukuk Müşavirliği, 9 Müdürlük, 6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Adilcevaz, Ahlat, Güroymak, Hizan, Mutki ve Tatvan) şeklinde oluşturulmuştur, İdaremizde toplam **114 memur** kadrosu bulunmaktadır. bu kadrolardan **85 dolu, 29 boşdur.**, **223 işçi** kadrosu bulunmaktadır.

Tablo 15: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Gore Dağılımı

PERSONEL STATU /SINIF	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOS KADRO
GENEL SEKRETER	1	0	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	2	0
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	0
MÜDÜR	11	2	9
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6	3	3
UZMAN	5	3	2
ŞEF	6	5	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	-	-	-
İDARİ PERSONEL	34	29	5
TEKNİK HİZMETLER	40	35	5
SAĞLIK HİZMETLERİ	2	0	2
YARDIMCI HİZMETLER	5	5	0
MEMUR TOPLAMI	113	85	28
İŞÇİ SAYISI TOPLAMI		223	0
SÖZLEŞMELİ		-	0
GENEL TOPLAM	113	308	28

Tablo 16: K-1 Memur Kadrolarını Gösterir Cetvel

K-1 CETVELİ					
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL					
Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
				Tarihi	Sayısı
G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1		
"	Genel Sekreter Yardımcısı	1	2		
"	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1		
"	İnsan Kayn.ve Eğt.Müdürü	1	1		
"	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1		
"	Yazı İşleri Müdürü	1	1		
"	Destek Hizmetler Müdürü	1	1		
"	İmar ve Kent.İyl.Müdürü	1	1		

"	İşletme Müdürü	1	1		
"	Yol Ulaş.Hiz.Müdürü	1	1		
"	Su ve Kanal Hizmetler Müdürü	1	1		
"	Muhasebe Müdürü	1	1		
"	Bütçe Müdürü	1	1		
"	Etüt Proje Şube Müdürü	1	1		
"	İlçe Özel İdare Müdürü	1	5		
"	İlçe Özel İdare Müdürü	5	1		
"	Uzman	1	2		
"	Mali Hizmetler Uzmanı	3	1		
"	Mali Hizmetler Uzman Yard.	6	1		
T.H.	Mühendis	1	3		
"	Mühendis	3	1		
"	Mühendis	8	11		
"	Mimar	8	1		
"	Arkeolog	7	1		
"	Jeolog	2	1		
"	Şehir Plancısı	8	1		
"	Sanat Tarihçisi	6	1		
"	Topoğraf	7	1		
"	Teknik Ressam	7	1		
"	Tekniker	1	7		
"	Tekniker	2	3		
"	Tekniker	3	1		
"	Tekniker	4	2		
"	Tekniker	6	2		
"	Tekniker	9	3		
"	Tekniker	10	1		
"	Teknisyen	1	2		
G.İ.H.	Şef	1	2		
"	Şef	2	1		
"	Şef	3	3		
"	Memur	3	2		
"	Memur	4	1		
"	Memur	5	3		
"	Memur	9	6		
"	Memur	10	2		
"	Veri Haz.Kontrol İşl.	1	1		
"	Veri Haz.Kontrol İşl.	3	2		
"	Veri Haz.Kontrol İşl.	4	3		
"	Veri Haz.Kontrol İşl.	5	6		
"	Veri Haz.Kontrol İşl.	6	3		
"	Veri Haz.Kontrol İşl.	8	1		
A.H.	Avukat	8	1		
"	Hukuk Müşaviri	1	1		

G.İ.H.	Şoför	6	1		
"	Şoför	7	1		
"	Muhasebeci	1	2		
Y.H.S.	Kaloriferci	4	1		
"	Hizmetli	5	1		
"	Hizmetli	7	1		
"	Hizmetli	8	1		
"	Hizmetli	12	1		
TOPLAM			114		
Örnek-23					

Tablo 17: K-2 İşçi Kadrolarını Gösterir Cetvel

K-2 CETVELİ					
İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL					
Sıra No	Sınıfı	Görev Unvanı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
				Tarihi	Sayısı
1	İşçi	Atelye Ustası	8		
2	İşçi	Atelye Usta Yard.	6		
3	İşçi	Bina ve Mal.Bekçisi	19		
4	İşçi	Düz İşçi	70		
5	İşçi	Distribütör Oprt.	1		
6	İşçi	Elektrik Tesisat Ustası.	5		
7	İşçi	İnşaat Ustası	4		
8	İşçi	İnşaat Usta Yard.	1		
9	İşçi	İşletme Teknisyeni	1		
10	İşçi	İş Mak.Oprt.B.	18		
11	İşçi	İş Mak.Oprt.Yard.B.	2		
12	İşçi	İş Mak.Oprt.K.	4		
13	İşçi	İş Mak.Şoförü	12		
14	İşçi	İş Mak.Şoför Yard.	1		
15	İşçi	İş Mak.Yağcısı	19		
16	İşçi	Kaloriferci	3		
17	İşçi	Köy Tes.Tekns.	1		
18	İşçi	Makine Oprt.	1		
19	İşçi	Nivocu	2		
20	İşçi	Puantör	1		
21	İşçi	Seyy.Tam.Ustası	2		
22	İşçi	Sondör	1		
23	İşçi	Sürveyan	3		
24	İşçi	Şoför	9		
25	İşçi	Tabancacı	2		
26	İşçi	Temizlikçi	4		
27	İşçi	Topoğraf	4		
28	İşçi	Yıkama Yağlamacı	2		
TOPLAM			222		
			1		
GENEL TOPLAM			223		

Tablo 18 : K-3 Sözleşmeli Personel Cetveli

1-Hukuk Müşaviri	1
2-Makine Mühendisi	2
3-İnşaat Mühendisi	4
4-Harita Mühendisi	1
5-Orman Mühendisi	1
6-Jeoloji Mühendisi	2
7-Mimar	1
8-Elektrik Teknikeri	2
9-Makine Teknikeri	1
10-İnşaat Teknikeri	2
11-Elektrik Teknisyeni	1
12-Bilgisayar Teknisyeni	1

Toplam=19

Sözleşmeli personel 28/08/2013 tarihi itibari ile kadroya geçirilmişlerdir.

5- SUNULAN HİZMETLER :

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

a-) Genel Sekreter :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

b) Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,

- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan işhanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kiraya verilmek üzere ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan ilköğretim Okullarının kantin ve açık alanlarının kiraya verilmek üzere Okul Aile Birliklerine devri için sözleşme yapmak,
- İdaremizin ortak olduğu şirketlerle ilgili yazışma ve diğer işlemleri yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
- İdaremiz adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur'larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdaremiz Avukatıyla yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
- İdaremizce açtırılan ve özel hesapta toplanan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18. maddeleri uyarınca Merkez ve bağlı belediyelerince tahsil edilen Emlak Vergisinin % 10 nispetinde olan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payının takibini yapmak,
- Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,

- İl Özel İdaresinin faaliyetlerini yazılı ve görsel yayın organları aracılığıyla kamuoyuna tanıtmak,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- İdaremizde görev yapan işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Toplu İş Sözleşmesi ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi, işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama belgesinin düzenlenmesini sağlamak,
- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki
 - Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
 - Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,
 - Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
 - Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,
 - Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,
 - 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
 - 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,
 - Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
 - Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
 - Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,
 - 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
 - Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,
 - Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
 - Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,

- Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,
- İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Göremezlik Belgesi düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne göndermek,
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- Kronik hastalıklı Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve Çalışan personelin düzenli portör muayenelerini yaptırmak,
- Haberleşme hizmetlerini yürütmek, Santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dâhilinde çalışmasını sağlamak,
- Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemine göre görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- İş görenlerin motivasyonuna önem vermek,
- Yönetimin sürekli gelişimi ve değişimini sağlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

c-1) İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Servisi;

Yürütülen temel faaliyetler;

- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yapmak,
- Meclis ve encümen toplantılarında raportörlük yapmak,
- Meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasını sağlamak,
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis birleşimine ait karar tutanaklarını yazmak ve meclis üyelerine dağıtmak,
- Meclis oturumlarının kaydını yapmak ve zapta geçirilmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak,

- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak,
- Encümen gündemini ve encümende alınan kararları Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümende verilen kararları yazmak,
- İl Genel Meclis Üyelerine İl Özel İdaresi Kanununun 24 ve 28. maddeleri gereğince ödenecek huzur hakları, İl Genel Meclis üyelerinden seçilen İl Encümen üyeleri ile İl Encümeni Memur üyelerin Puantaj esas alınarak ücretlerinin tanzimini sağlamak,

d) Destek Hizmetler Müdürlüğü;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- İlin güvenlik ihtiyaçlarını giderme amaçlı MOBESE sisteminin kuruluş çalışmalarına destek sağlamak
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile limit dâhili mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,
- Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,
- Vali konutları demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Satın Alma Servisi Ve İdari İşler Servisi

- ☞ İhale komisyonlarını oluşturmak,
- ☞ İhale ilanlarını yapmak,
- ☞ İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- ☞ İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- ☞ İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,

- ☞ İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- ☞ İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- ☞ İhale oturumunu organize etmek,
- ☞ İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- ☞ Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
- ☞ İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
- ☞ Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- ☞ İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- ☞ Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
- ☞ Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- ☞ İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- ☞ Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- ☞ Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- ☞ Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- ☞ Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- ☞ Telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
- ☞ Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak,
- ☞ Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ☞ Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ☞ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Ayniyat servisine) göndermek,
- ☞ Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ☞ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- ☞ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- ☞ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.
- ☞ Personel yemekhanesi ile çay ocağının ihtiyaçlarını temin etmek,

e) İşletme Müdürlüğü ;*Yürütülen temel faaliyetler;*

- İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek,
- Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Bakım ve onarım işlerini düzenlemek,
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak,
- Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

f) Yazı İşleri Müdürlüğü;*Yürütülen temel faaliyetler;*

- İdareye gelen ve giden evrakları kayıt altına almak,
- Evrakların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- İdarenin posta işlemlerini yapmak.

g) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü;*Yürütülen temel faaliyetler;*

- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatları ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerin müracaatını almak ve bu müracaatları Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek ve olumlu olan müracaatların ilgili kurum görüşleri alındıktan sonra maden İşletme Ruhsatını düzenlemek ve Bu maden İşletme Ruhsatı alan gerçek ve tüzel kişilere GSM Ruhsatı verilip, faaliyetlerinin denetimlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçek ve tüzel kişilere verilen maden ruhsat alanlarında faaliyetin yapılabilmesi için Kanununun 7. maddesinde belirtilen izinlerin alınmasına müteakip İdaremize başvuran maden ruhsat sahiplerine GSM ruhsatı düzenlemek ve verilen bu ruhsat alanlarını Yönetmelik gereğince kurulan komisyonlarca denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak, verilen GSM ruhsat koordinatlarında ruhsat sahiplerinin çalışıp çalışmadıkları, sevk edilen maden ile ilgili sevk irsaliyesinin kesilip kesilmediğini, teknik nezaretçi atamasının olup olmadığı ve teknik nezaretçi defterinin kontrol edilmesini sağlamak,

- GSM ve Sıhhi Müesseselerin Çevre ve Toplum Sağlığı açısından oluşturulan Komisyon marifeti ile yerinde denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 5686 sayılı jeotermal ve doğal mineralli kaynaklar kanunu gereğince Arama ve İşletme Ruhsatlarını düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptının il encümeni sunulması ve encümece haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim ve Gelişme alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Parselasyon planı onaylamak,
- İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,
- Kaçak yapı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izinleri düzenlemek
- Köy yerleşik alan tespit etmek,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış binaların kontrolünü gerçekleştirmek,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye ve Mücavir alan dışındaki binaların numarataj işlemlerini yapmak.
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremez veya İdaremez bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

h) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Toprak etüdü ve her türlü toprak analizlerini, sınıflandırmalarını ve toprak harita raporlarını yapmak,
- Toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dökümanite edilmesi hizmetlerini yapmak,
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin; etüt, planlama ve projeleri ile bu projelerin inşaatlarını yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, gerekli tesisleri yapmak,
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt' ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevzii ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi işlerini yapmak,
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; etüt, planlama, program ve projelerini hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak,
- Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu tesciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak,
- Tarla içi hizmetlerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulamasını sağlamak,
- Sulama ve toprak işleri şubesi görev alanına giren konularda kontrollü zirai kredi, özel proje fonları için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarına yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak,
- Tesislerin yenilenmesi, bakım-onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; geçici kabulü takiben sulama kooperatifi, sulama birliği veya muhtarlıklara devirlerini yapmak,
- Konuları ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak ve yaptırmak,
- Tarımın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Jeotermal enerjinin tarımda kullanımı ile organize seracılığa destek sağlamak,
- Kırsal kesimde yaşam düzeyinin artırılması amacı ile alternatif ürünlerin desteklenmesi, çiftçi eğitimi ve teşkilatlanmasının sağlanması,
- Ürün ve üretim planlamasının yapılması, sertifikalı tohum, fidan ve fide kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

- Üretim yöntemlerinden organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına geçişi sağlamak,
- Orman köylüsünün gelir seviyesini yükseltmek için ağaçlandırma desteği verilerek uygun alanlarda ceviz, kestane ve zeytinlikler oluşturmak,
- Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekili alanların artırılmasını sağlamak,
- Kaynaklarının korunmasını sağlamak,
- Kırsal kesimin gelir seviyesini yükseltmeye yönelik projelerde AB ve Dünya Bankası kaynaklarının kullanımını sağlamak,
- Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmaları yapmak
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyeti incelemek ve gerekli önlemleri almak
- Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri almak
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde çevre koruma, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek
- İl merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak
- Sulak alanların göllerin, akarsuların ve tabiatın korunmasına yönelik projeler yapmak
- Çevre ve doğa bilincini geliştirmek
- İl'in sahip olduğu doğal güzellikleri projelendirmek
- Yerel yönetimlerle işbirliği yapmak
- Sulama tesislerinin yapımını gerçekleştirme öncesi, su kaynaklarının ölçümü ve toprakların sulamaya uygunluğunu incelemek üzere etüt çalışmaları yapmak, olumlu bulunan konularda planlama ve proje raporları hazırlamak, yine bu amaçla su ve toprak tahlilleri yapmak ve toprak haritaları hazırlamak
- Sulama sahalarında ve kuru tarım alanlarında talep üzerine arazi toplulaştırma etütleri yapılarak muvafakat ve proje hazırlamak
- Sulama projesi sahalarımızda drenajı bozuk alanlarda etüt ve proje hazırlamak
- Yer üstü sulama, yeraltı sulama, gölet, drenaj, toprak muhafaza ve arazi toplulaştırması projelerinin ihale öncesi hazırlıkları ve ihale sonrası uygulamada kontrollük hizmetleri yürütmek
- Yatırım programındaki projelerin uygulanmasında ihtiyaç duyulan tüm kurumlarla olan yazışma ve belgeleri hazırlamak, kesin hesaplarının hazırlanması sağlamak
- Geçmiş yıllarda yapılan sulama tesislerinin ihtiyaç ve onarımlarını tespit edip proje hazırlamak
- Ziraat Bankasının verdiği zirai kredi konusunda teknik destek sağlamak ve uygulamanın takibini yapmak
- Çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusundaki teknik yardım projelerini hazırlamak
- Yapılmış tesislerin işletilmesini takip ederek olası sorunların çözümünü araştırmak
- Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak
- Bitkisel ürünlerin kalitelerinin ve verimlerinin artırılması amacıyla gerek fidan gerekse tohumluk yönünden sertifikalı ürünlerin kullanılması ve çiftçilere bu sertifikalı fidan ve tohumlukları kullanmaları yönünde gerekli maddi desteği sağlamak, çiftçileri bu yönde bilinçlendirilerek kaliteli ve verimli, özüne doğru ürün yetiştirilmesini sağlamak
- Gereksiz gübre ve ilaç kullanımının önüne geçilmesini sağlamak
- Organik tarımı ve Bitkisel Yetiştiriciliği geliştirmek için eğitim çalışmaları ve çiftçi toplantıları düzenlemek

- Toprak, yaprak, su ve gıda analizleri yapmak suretiyle gereksiz gübre kullanımının önüne geçmek
- Kontrollü bir şekilde gıda tüketiminin gerçekleşmesi sağlamak
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak,
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak,
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

ı) Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak,
- Gerektiğinde asfalt yapımını sağlamak,
- Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak,
- Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

ı) Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ;

Yürütülen temel faaliyetler;

- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- Terfilî içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. gibi malzemeleri temin etmek tesisin montajını yapmak, yaptırmak.
- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

- Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
- Eysel atık suları toplayan tesisler yapmak,
- Bu tesislerden deşarj edilen suyu alıcı ortama minimum düzeyde zarar verecek şekilde arıtma sistemleri kurmak,
- Eysel atık suları uzaklaştıran tesislerin bakım onarım geliştirilmesi ve işletme hizmetlerini düzenlemek,
- Eysel atık suları toplayan tesislerin ön etüdü ve projelerini yapmak,
- Gerekğinde evsel atık suların toplama ve deşarj işlemleri için her türlü teknik desteği vermek,
- Bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi sonuçlandırılması kontrollünü yapmak ve yaptırmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesini sağlamak,
- Kırsal üst yapı işleri (kilit taşı uygulaması) yapmak,
- Yerel kaynaklı yatırımların projelendirilmesini yapmak,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- Röleve çalışması yapmak,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini (kilit taşı ve bordür çalışması) yapmak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Köy yardım talep dosyalarını muhafaza etmek,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

Bitlis İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Bitlis Valisi Veysel YURDAKUL'dur. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim Yöneticileri Harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Genel Sekreter, İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü İle Dış Hizmet Birimi, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe yetkilisidir. Ödeme emri düzenlemekle yetkili Gerçekleştirme görevlileri memur olmakla birlikte, idarenin tüm personel giderlerinde gerçekleştirme görevlisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü'dür. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların (Çevre ve Şehircilik, Emniyet, Gençlik Spor, Kültür ve Turizm, Mahalli İdareler, Milli Eğitim, Sağlık, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Tarım (Gıda, Tarım ve Hayvancılık), Halk Eğitim Hizmetleri) gerçekleştirme görevlileri Özel idare bütçesinden ayrılan ödeneklere Destek Hizmetler Müdürlüğü personeli gerçekleştirme görevlisi, Bakanlıkça tahsis edilen ödeneklerin (Emniyet, Tarım, Kültür Turizm Hizmetleri) gerçekleştirme görevlisi ise ilgili kurumun en Üst yetkili amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde 2013 yılında İç Kontrol Sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulmamıştır. Birim amirleri harcama öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "*İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik*" hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

1913

D- DİĞER HUSUSLAR :

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il Özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bitlis'te yapılacak her çalışmanın daha özenli ve titiz yürütülmesi gerektiği bilinç ve inancıyla hareket edilmektedir. Stratejik Plan çalışmalarına başlanmasında ve tamamlanmasında bu anlayış ve sorumluluk duygusu daima ön planda tutulmuştur.

Bu çerçevede gerek Bitlis İlinin, gerekse Bitlis İl Özel İdaresinin stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini ve 2011-2015 itibariyle, yıllık performans planlarını oluşturmaya yönelik 2013 yılında geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür.

II- AMAC ve HEDEFLER :

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Bitlis İl Özel İdaresince hazırlanan ve 2011-2015 yıllarını kapsayan Bitlis İli Stratejik Planı ve Kurumsal Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

Bitlis İl Özel İdaresinin temel politika ve önceliklerini belirlerken, Türkiye genelinden ayırmak mümkün değildir.

Bitlis İlindeki Öncelik Alanlarının Dağılımı

ONCELİK ALANI . İfade Sayısı Yüzde(%)

- PLANLAMA VE KENTLESME	- ÇEVRE SORUNLARI VE DOĞAL KAYNAKLAR
- SOSYAL POLİTİKA VE UYGULAMA ALANLARI	- ÇEVRE İLÇELER VE KÖYLER
- İDARİ YAPILANMA VE DEVLET YONETİMİ	- KALKINMA VE EKONOMİK SEKTÖRLER
- SOSYO EKONOMİK YAPI	-TURİZM
- ULAŞIM VE TRAFİK	AFET YONETİMİ VE SIVİL SAVUNMA
- KÜLTÜREL YAPI	

Yukarıda belirlenen 11 öncelik alanı ayrıca kendi alt başlıklarına ve bu başlıklar altında ifade edilen değerlere ve ilkelere bölmek mümkündür.

A. PLANLAMA VE KENTLESME

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Yeşil ve Açık Alanlar | 4. Kentsel Altyapı |
| 2. Kentsel Hizmetler | 5. Kent Planlaması |
| 3. Kent ve Yaşama Kültürü | |

B. SOSYAL POLİTİKA VE UYGULAMA ALANLARI

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Sosyal Altyapı | 5. Spor |
| 2. Eğitim-Öğretim | 6. Yaşam Kalitesi |
| 3. Sağlık | 7. Güvenlik |
| 4. Dezavantajlı Gruplar | |

C. İDARİ YAPILANMA VE DEVLET YONETİMİ

D. SOSYO EKONOMİK YAPI

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. Sosyo-Ekonomik Yapı | 3. Kadın |
| 2. Gençlik | |

E. ULAŞIM VE TRAFİK

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. Ulaşım Altyapısı | 3. Yayalılık |
| 2. Toplu Taşıma | 4. Trafik |

F. KÜLTÜREL YAPI

- | | |
|-----------|----------|
| 1. Kültür | 3. Sanat |
| 2. Tarih | |

G. ÇEVRE SORUNLARI VE DOĞAL KAYNAKLAR

1. Çevre Sorunları
2. Hava Kirliliği
3. Gürültü Kirliliği
4. Görüntü Kirliliği
5. Çöp ve Atık Yönetimi

H. ÇEVRE İLÇELER VE KÖYLER

İ. KALKINMA VE EKONOMİK SEKTÖRLER

1. Sanayi
2. Tarım
3. Teknoloji ve AR-GE

J. TURİZM

K. AFET YÖNETİMİ VE SIVİL SAVUNMA

C- DİĞER HUSUSLAR :

Bitlis ili Stratejik Planı ve il özel idaresinin Kurumsal Stratejik Planında öngörülen amaç ve hedeflerle ilgili olarak yapılması gereken eylem ve faaliyetler, İl Özel İdaresi bütçesinden yararlanarak yatırım veya hizmet üreten İl Müdürlüklerine iletilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- MALİ BİLGİLER :

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Tablo 19: Kurumsal sınıflandırma Tablosu (2013 Yılı Bitlis İl Özel İdare Bütçesi)

Birim Unvanı	TEKLİF
BİTLİS-ÖZEL KALEM	100.000,00
BİTLİS- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	257.100,00
BİTLİS-ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	412.300,00
BİTLİS-AHLAT İlçe Özel İdaresi	305.200,00
BİTLİS-GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	355.716,00
BİTLİS-HİZAN İlçe Özel İdaresi	671.242,00
BİTLİS-MUTKİ İlçe Özel İdaresi	675.005,00
BİTLİS-TATVAN İlçe Özel İdaresi	1.013.630,00
BİTLİS-GENEL SEKRETERLİK	100.000,00
BİTLİS-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.381.610,00
BİTLİS-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.064.797,00
<i>BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</i>	5.850.400,00
BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.388.400,00
Bitlis-Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	7.000,00
Bitlis-Emniyet Hizmetleri	0,00
Bitlis-Gençlik Ve Spor Hizmetleri	60.000,00
Bitlis-Kültür Ve Turizm Hizmetleri	45.000,00
Bitlis-Mahalli İdareler Hizmetleri	0,00
Bitlis-Milli Eğitim Hizmetleri	4.300.000,00
Bitlis-Sağlık Hizmetleri	0,00
Bitlis-Sosyal Hizmetler	0,00
Bitlis-Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	50.000,00
Bitlis-Halkeğitim Ve Aksam Sanat Okulu Hizmetleri	0,00
BİTLİS-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	518.000,00
BİTLİS-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
BİTLİS-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	190.000,00
BİTLİS-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.000,00
BİTLİS-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
BİTLİS-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.050.000,00
	25.000.000,00

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	25.000.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	145.877.872,15
3.	2012'den Devir	91.738.841,11
4.	Ek Ödenek	6.222.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	15.466.538,67
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	15.466.538,67
TOPLAM		268.838.713,26

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	27.255.918,77
	Harcanan (8)	126.336.805,92
2.	2014'e Devreden (5)	6.876.255,03
	2014'e Devreden (8)	103.706.286,07
3.	İmha Edilen	4.663.447,47
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	15.466.538,67
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	15.466.538,67
TOPLAM		268.838.713,26

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL (I. DÜZEY)

S.NO	FONKSİYONEL AÇIKLAMA	TUTAR
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.307.766,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	257.100,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.213.000,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.055.000,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	247.000,00

7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	105.000,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	4.815.134,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00
TOPLAM		25.000.000,00

Tablo 20: Gelir Ekonomik Sınıflandırma tablosu I. Düzey (Tahmini)
2013 YILI GELİR EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (I. Düzey)

Ekonomik	Hesap Ayrıntı Adı	Saymanın Teklifi
	TOPLAM GELİR	25.000.000,00
1	Vergi Gelirleri	60.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	551.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23,00
5	Diğer Gelirler	24.388.968,00
6	Sermaye Gelirleri	9,00
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
9	RED VE İADELER (-)	0,00

Tablo 21: 2013 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

ODENEKLERİN KAYNAĞI	MİKTARI	TOPLAM
BÜTÇE, ÖZEL İDARE BÜTÇESİ (5)	25.000.000,00	25.000.000,00
BÜTÇE, ÖZEL İDARE BÜTÇESİ (8)	0,00	
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURULUSLAR (5)	0,00	105.265.957,69
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURULUSLAR (8)	105.265.957,69	
2012-DEN DEVİR (5)	7.573.615,77	87.407.946,74
2012-DEN DEVİR (8)	79.834.330,97	
EK BUTÇE (5)	21.566.907,00	21.566.907,00
EK BUTÇE (8)	0,00	
TOPLAM	239.240.811,43	239.240.811,43

Tablo 22: Mizan Cetveli,

01.01.2013 - 31.12.2013 ANA MİZAN DÖKÜMÜ

Kurumun Adı : 44.13.00.00.00 - BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ

Yılı: 2013

Ayı: 1

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	415.704.006,13	415.704.006,13	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	279.330.917,09	279.330.917,09	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.615.023,77	26.615.023,77	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	590.928,84	590.928,84	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	68.376,27	68.376,27	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2.460.300,00	2.460.300,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	182.232,96	182.232,96	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.659.876,64	5.659.876,64	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.470.534,37	2.470.534,37	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	973.294,06	973.294,06	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	855.000,00	855.000,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.330.829,25	1.330.829,25	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	5.029.565,00	5.029.565,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	994.404,05	994.404,05	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.146.680,92	5.146.680,92	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	48.092.409,59	48.092.409,59	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	80.279.000,37	80.279.000,37	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.632.567,22	4.632.567,22	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.951.839,10	5.951.839,10	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.280.080,52	2.280.080,52	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	103.993.085,64	103.993.085,64	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	176.000,00	176.000,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DÜRAN VARLIKLAR HESABI	137.808,55	137.808,55	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.264.379,02	1.264.379,02	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	225.574,56	225.574,56	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.140.678,58	1.140.678,58	0,00	0,00
333	EMANETLER HESABI	3.605.615,36	3.605.615,36	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.032.278,78	10.032.278,78	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.249.731,13	7.249.731,13	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	514.188,39	514.188,39	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	81.576.310,84	81.576.310,84	0,00	0,00
511	MUHASEBE BİRLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	59.440.000,00	59.440.000,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	189.015.284,07	189.015.284,07	0,00	0,00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	2.719,96	2.719,96	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	458.201.985,90	458.201.985,90	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	61.626.143,24	61.626.143,24	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	329.280.013,14	329.280.013,14	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	52.174.146,60	52.174.146,60	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	179.005.085,04	179.005.085,04	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	101.335.884,07	101.335.884,07	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	201.514.904,26	201.514.904,26	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	178.572.083,08	178.572.083,08	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	178.572.083,08	178.572.083,08	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	153.592.724,69	153.592.724,69	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	153.592.724,69	153.592.724,69	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	332.164.807,77	332.164.807,77	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	310.963.582,00	310.963.582,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	415.017.779,17	415.017.779,17	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	180.245.951,26	180.245.951,26	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	180.245.951,26	180.245.951,26	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	180.245.951,26	180.245.951,26	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	153.592.724,69	153.592.724,69	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	14.331.672,85	14.331.672,85	0,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	14.331.672,85	14.331.672,85	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	45.550,42	45.550,42	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	45.550,42	45.550,42	0,00	0,00
	TOPLAM	5.175.720.492,77	5.175.720.492,77		

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı Oktay GÜRBÜZ	Adı Soyadı Abdulafi İNAN
Tarih	Tarih İmza	Tarih İmza	Tarih İmza

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI :

2013 yılı hesap iş ve işlemlerinin denetimi 2014 yılı Ocak Şubat aylarında 5302 Sayılı kanunun 17.maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılarak, rapora bağlanacaktır.

3- DİĞER HUSUSLAR :

Hızlı ve güvenilir hizmetin temeli planlama, takım çalışması, iletişim ve eğitimidir. Tüm çalışanlarımızı bu temeller ışığında yönlendirip, şartlara uyarak sektörde lider konuma geleceğiz. Etkin ve verimli müşteri odaklı faaliyetleri oluşturup sürekli iyileşeceğiz. Yönetim bu amaç için gerekli desteği ve kaynağı eksiksiz sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ :

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :

Bitlis İl Özel İdaresinde 2013 yılında yürütülen tüm faaliyetler ve yatırım projeleri hakkında genel değerlendirmeler Birimlere göre bu bölümde yapılacaktır.

1-) GENEL SEKRETERLİK,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	100.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	50.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	5.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	50.000,00
TOPLAM		105.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	25.428,27
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	79.571,73
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	5.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	50.000,00
TOPLAM		105.000,00

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
5-01.1-Memurlar	68.275,00	11.820,70	56.454,30	0	%17,31
5-02.1-Memurlar	9.300,00	0,00	9.300,00	0	0,00
5-03.3- Yolluklar	14.000,00	11.190,00	2.810,00	0	%79,92
5-03.5- Hizmet Alımları	3.425,00	0,00	3.425,00	0	0
5-05.3- Kar.Amc.Güt.Kur.Yap.Öd.	5.000,00	2.417,57	2.582,43	0	%48,35
TOPLAM	100.000,00	25.428,27	74.571,73	0	%25,42

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
5-09-6- Yedek Ödenek.	50.000,00	45.000,00	5.000,00		%90
TOPLAM	50.000,00	45.000,00	5.000,00		%90

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI GENEL SEKRETERLİK BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yııldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01,1,1,00,000	5	01,1	Memurlar	0	73.275,00	0	0,00	5.000,00	68.275,00	11.820,70	0	56.454,30	0	%17,31
01,1,1,00,000	5	02,1	Memurlar	0	9.300,00	0	0,00	0	9.300,00	0,00	0	9.300,00	0	%0,00
01,1,1,00,000	5	03,3	Yolluklar	0	9.000,00	0	5.000,00	0	14.000,00	11.190,00	0	2.810,00	0	%79,92
01,1,1,00,000	5	03,5	Hizmet Alımları	0	3.425,00	0	0	0	3.425,00	0	0	3.425,00	0	0
01,1,1,00,000	5	05,3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	2.417,57	0	2.582,43	0	%48,35
01,1,1,00,000	5	09,6	Diğer Yedek Ödenekler	0		50.000,00	0	45.000,00	5.000,00	0,00	0	5.000,00	0	%90
TOPLAM														
					100.000,00	50.000,00	5.000,00	50.000,00	105.000,00	25.428,27	0	79.571,73	0	%24,21

2013 Mali Yılı Bütçesi ile Genel Sekreterlik Makamına ayrılan bütçe % 24,21 oranında harcama performansı gerçekleştiği,

Harcamalar Personel Giderleri özlük hakları (Temel Maaş) nispetinde gerçekleştiği,

2-) ÖZEL KALEM,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	100.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	171.260,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		271.260,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	271.260,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'a Devreden (5)	0,00
	2014'a Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		271.260,00

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Özel Kalem	271.260,00	271.260,00	0,00	0,00	1000

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI ÖZEL KALEM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.1.1.00.000	5	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	171.260,00	0,00	271.260,00	271.260,00	0,00	0,00	0,00	100

2013 Mali Yılı Bütçesi ile Özel Kalem Makamına ayrılan bütçe % 100 oranında harcama performansı gerçekleştiği,

Harcamalar Yılı içerisinde ilimize teşrif eden üst düzey Başbakan, Bakan ve diğer temsil heyetlerinin, temsil ve tanıtma ağırlama faaliyetlerinde gerçekleştiği,

Yılı Bütçesi ile ayrılan ödenek yetmediği, aktarma suretiyle 171.260,00-TL. ödenek ilave edildiği,

3-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	3.381.610,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.429.981,24
3.	2012'den Devir	7.814.932,49
4.	Ek Ödenek	0
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	142.500,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	2.796.954,44
TOPLAM		12.125.069,29

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.176.656,94
	Harcanan (8)	8.570.105,48
2.	2014'e Devreden (5)	27.500,00
	2014'e Devreden (8)	574.808,25
3.	İmha Edilen	775.998,62
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	142.500,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	2.796.954,44
TOPLAM		12.125.069,29

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.4.Görev Giderleri	137.114,56	50.931,12	86.183,44	0,00	37

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı	Açıklama	Geçen Yıdan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarımla Eklene	Aktarımla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.3.9.00.000	5	03.4	GÖREV GİDERLERİ		0,00	244.069,00	0,00	0,00	106.954,44	137.114,56	50.931,12	0,00	86.183,44	0,00	37
01.5.0.00.000	5	04.2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000	5	03.5	HİZMET ALIMLARI		0,00	25.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00	6.100,00	0,00	0,00	3.900,00	61
01.6.0.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)		0,00	123.000,0	400.000,00	25.000,00	0,00	548.000,00	548.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000	8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)		100.000,00	0,00	635.047,86	0,00	0,00	735.047,86	724.106,00	0,00	0,00	10.941,86	98,51
01.6.0.00.000	5	05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		0,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00	42.500,00	10.000,00	0,00	5.000,00	27.500,0	23,52
01.6.0.00.000	5	05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	77.800,00	0,00	12.200,00	0,00	86,44
01.6.0.00.000	5	05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		0,00	1.203.784,00	0,00	0,00	0,00	1.203.784,00	535.068,82	0,00	668.715,18	0,0	44,44
01.6.0.01.000	5	05.3	Vilayetler Hizmet Birliği Katılım payı		0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.02.000	5	05.3	Mahalli İdareler Eğitim Birliğine Katılım payı		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100

01.6.0.03.000	5	05.3	DAKAP Payı	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.05.000	5	05.2	Ajans Payı	0,00	240.757,00	0,00	0,00	0,00	240.757,00	240.757,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.06.000	8	01.5	5233 Sayılı Terör ve Terörle Müc.Dog.Zar.Taz.	104.334,25	0,00	35.000,00	0,00	0,00	139.334,25	44.395,34	0,00	0,00	94.938,91	31,86
01.6.0.06.000	8	03.2	5233 Sayılı Terör ve Terörle Müc.Dog.Zar.Taz.	9.304,47	0,00	17.000,00	0,00	0,00	26.304,47	2.453,90	0,00	0,00	23.850,57	0,09
01.6.0.06.000	8	03.3	5233 Sayılı Terör ve Terörle Müc.Dog.Zar.Taz.	9.659,51	0,00	0,00	0,00	0,00	9.659,51	0,00	0,00	0,00	9.659,51	0
01.6.0.06.000	8	03.5	5233 Sayılı Terör ve Terörle Müc.Dog.Zar.Taz.	6.461,50	0,00	27.795,00	0,00	0,00	34.256,50	5.235,00	0,00	0,00	29.021,50	15,28
01.6.0.06.000	8	03.7	5233 Sayılı Terör ve Terörle Müc.Dog.Zar.Taz.	21.685,60	0,00	0,00	0,00	0,00	21.685,60	637,20	0,00	0,00	21.048,40	0,03
01.6.0.06.000	8	05.4	5233 Sayılı Terör ve Terörle Müc.Dog.Zar.Taz.	7.315.500,87	0,00	195.366,50	0,00	0,00	7.510.867,37	7.281.767,85	0,00	0,00	229.099,52	96,94
01.6.0.07.000	8	05.2	KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİNE VE DİĞER KÖYLERE PAY VERİLMESİ	6.773,10	0,00	4.624,88	0,00	0,00	11.397,98	0,00	0,00	0,00	11.397,98	0
01.6.0.08.000	5	05.3	SELÇUKLU TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	0,00	15.000,00	3.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.09.000	8	05.3	Bitlis Eren Üniversitesi Labratuvar projesine destek isi	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.12.000	5	05.3	ORGANİZE SANAYİ PAYI	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.13.000	5	05.3	EURO BITLİS PROJE MERKEZİNE DESTEK İSİ	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.14.000	5	05.1	Bitlis Arıcılık ve Entegre Tesisi A.Ş Destek İşi	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100

01.9.9.00.000	8	01.5	DİĞER PERSONEL	27.545,43		515.147,00	0,00	0,00	542.692,43	511.510,19	0,00	0,00	31.182,24	94,54
06.2.0.01.000	8	06.5	OLAĞANÜSTÜ HAL GİDERİ (ACİL DESTEK) (STR)	213.667,76	0,00	0,00	0,00	100.000,00	113.667,76	0,00	0,00	0,00	113.667,76	0
TOPLAM				7.814.932,49	3.381.610,00	3.582.981,24	142.500,00	2.796.954,44	12.125.069,29	10.746.762,42	0,00	775.998,62	602.308,25	88,63

2013 Mali Yılı Bütçesi ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçesi %88,63 oranında harcama performansı gerçekleştirmiştir.



III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremez gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık Cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,

B- Zayıflıklar :

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Hizmet Binasında Zemin katta bize ayrılan 1 servis ve 1 Müdür odası ayrıldığı bu nedenle hizmet sunumu güçlükle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Servisi, Gelir Servisi, Emlak Servisi, Bütçe Servisi ve Strateji Araştırma Geliştirme servisi iç içte bir odada hizmet vermektedir.

Bu hizmetleri yürütmek amacıyla toplam 6 personel görev yapmakta, İl Özel İdare Teşkilat şemasında belirtildiği üzere tüm birim ve müdürlüklerin ödeme iş ve işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

İmkanlar dahilinde Yapımı Programlanan Ek Hizmet Binasında Müdürlüğümüze yer verilmesi halinde hizmetler daha sağlıklı yürüyeceğinden şüphe yoktur.

C- Değerlendirme :

Müdürlüğümüz Hizmet alanı dahilinde yüklenen sorumlulukları harfiyen zamanında ve idareye hiçbir sorumluluk yüklenmeyecek şekilde Kanun ve Yasalar çerçevesinde görevini ifa ederek yerine getirdiği,

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimde kullanılan ve kullanılmasına ihtiyaç duyulan Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, faks makinesi, güç kaynağı ve internet sağlayıcıların günümüz teknolojisine uygun şekilde tedarik edilmesi iş ve işlemler açısında önem arz etmekte,

4-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	10.064.797,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	19.872.950,50
3.	2012'den Devir	12.812.785,37
4.	Ek Ödenek	
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	887.621,96
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	2.312.591,96
TOPLAM		41.425.562,87

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	6.462.246,42
	Harcanan (8)	22.201.926,29
2.	2014'e Devreden (5)	3.460.378,64
	2014'e Devreden (8)	6.100.318,30
3.	İmha Edilen	3.200.693,22
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	887.621,96
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	2.312.591,96
TOPLAM		41.425.562,87

CARI HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI			ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
5	01.1	MEMURLAR	1.912.919,50	1.912.919,50	0,00	0,00	%100
8	01.1	MEMURLAR	736.115,29	736.115,29	0,00	0,00	%100
5	01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	578.397,99	578.397,99	0,00	0,00	%100
5	01.3	İŞÇİLER	7.194.816,37	1.001.062,82	2.806.490,08	3.387.263,47	%13,91
8	01.3	İŞÇİLER	22.975.080,52	17.309.140,05	0,00	5.665.940,47	%75,33
5	01.4	GEÇİCİ PERSONEL	56.050,00	41.704,07	14.345,93	0,00	%74,40
5	02.1	MEMURLAR	256.351,47	256.351,47	0,00	0,00	%100
8	02.1	MEMURLAR	113.529,01	113.529,01	0,00	0,00	%100
5	02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	113.446,00	84.260,49	29.185,51	0,00	%74,27
5	02.3	İŞÇİLER	504.842,51	201.205,75	303.636,76	0,00	%39,85
8	02.3	İŞÇİLER	3.474.934,15	3.474.934,15	0,00	0,00	%100
5	03.3	YOLLUKLAR	202.998,56	162.996,21	40.002,35	0,00	%80,29
8	03.3	YOLLUKLAR	634.851,12	435.621,99	0,00	199.229,13	%68,61
5	03.5	HİZMET ALIMLARI	897.594,91	824.479,74	0,00	73.115,17	%91,85
8	03.5	HİZMET ALIMLARI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0
5	03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0
5	05.1	GÖREV ZARARLARI	110.461,67	110.461,67	0,00	0,00	%100
5	05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	270.439,30	270.439,30	0,00	0,00	%100
8	05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	112.110,00	93.230,68	0,00	18.879,32	%83,16
TOPLAM			40.288.938,37	27.606.850,18	3.198.660,63	9.474.427,56	%68,52

5-) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.388.400,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	208.860,00
4.	Ek Ödenek	230.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	2.794.876,76
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	35.000,00
TOPLAM		4.587.136,76

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

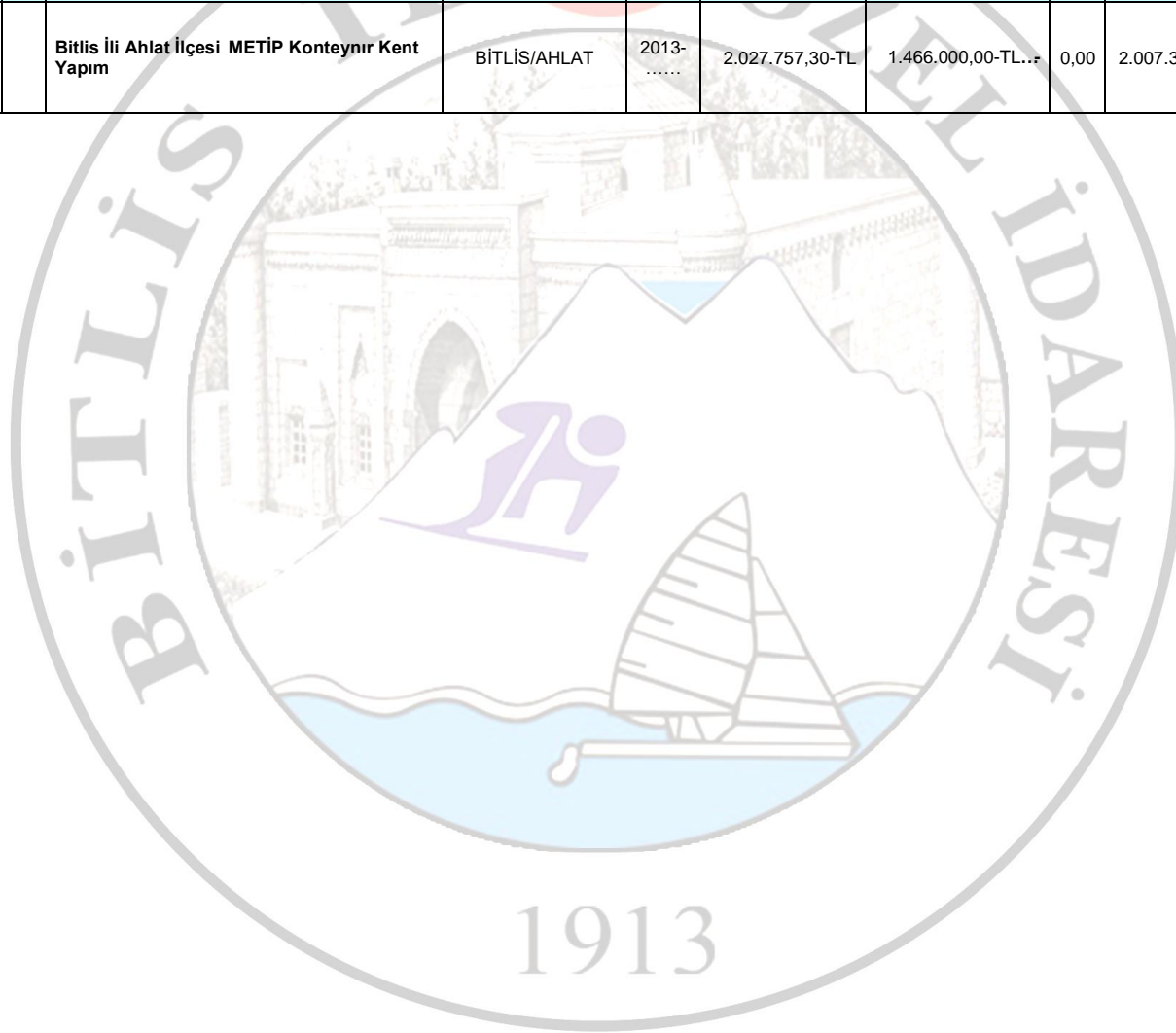
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.880.187,96
	Harcanan (8)	135.510,47
2.	2014'e Devreden (5)	233.684,10
	2014'e Devreden (8)	2.021.866,29
3.	İmha Edilen	315.887,94
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	2.794.876,76
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	35.000,00
TOPLAM		4.587.136,76

1913

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	208.860,00	821.400,00	0,00	120.000,00	0,00	1.150.260,00	1.055.277,12	0,00	0,00	74.982,88	20.000,00
01.3.9.00.000	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	475.650,00	0,00	0,00	35.000,00	440.650,00	429.462,77	0,00	0,00	11.187,23	0,00
01.3.9.00.000	5	03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	190.000,00	0,00	210.000,00	161.315,90	0,00	0,00	0,00	48.684,10
01.3.9.00.000	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	43.850,00	0,00	407.500,00	0,00	451.350,00	149.112,73	0,00	0,00	137.237,27	165.000,00
01.3.9.10.000	5	03.6	BİTLİS PEDAL PEDAL VANGÖLÜ (VANGÖLÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME TANITIM PROJESİ)	0,00	27.500,00	30.000,00	0,00	0,00	57.500,00	57.489,60	0,00	0,00	10,40	0,00
03.1.1.00.000	5	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	50.000,00	70.000,00	0,00	120.000,00	27.529,84	0,00	0,00	92.470,16	0,00
TOPLAM				208.860,00	1.388.400,00	80.000,00	787.500,00	35.000,00	2.429.760,00	1.880.187,96	0,00	0,00	315.877,54	233.684,10

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2013 Toplam Ödenegi	2013 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç. %	Açıklama
1	PREFABRİK	44.13.01.10.00 04.2.1.01 08 06.5.7.90		Bitlis İli Ahlat İlçesi METİP Konteynır Kent Yapım	BİTLİS/AHLAT	2013-	2.027.757,30-TL	1.466.000,00-TL...	0,00	2.007.376,76	0,00			



5-1- BAYINDIRLIK HİZMETLERİ (ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ)**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	7.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		7.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	6.999,94
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	0,06
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		7.000,00

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.2. Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.000,00	6.999,94	0,06	0,00	100

5-2-EMNİYET HİZMETLERİ,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Resim:1



Resim:2



FİZİKSEL YAPI

Bitlis Emniyet Müdürlüğüne ait hizmet binası, 2011 yılında merkez üssü Van olan 7.2 şiddetindeki deprem neticesinde kullanılamayacak hale geldiğinden yıkılarak, 18/06/2013 tarihinde yeni Emniyet binası inşaatına başlanmış, kış hava şartlarından dolayı inşaat çalışmalarına ara verilmiştir. inşaatın ilerleme durumu; Bitlis Emniyet binası projesi resim:1, projenin inşaat aşaması resim:2’de sunulmuştur.

Tablo 1: 2013 Yılı Taşıt Durumu Tablosu

<i>Taşıtın Cinsi</i>	<i>Adet</i>	<i>Taşıtın Cinsi</i>	<i>Adet</i>
<i>Binek</i>	62	<i>Sıvı püskürt.aracı</i>	
<i>Minibüs</i>	19	<i>Akaryakıt tank.</i>	
<i>Zırhlı binek</i>	1	<i>Arazöz</i>	
<i>Arazi binek</i>	16	<i>Cenaze otosu</i>	
<i>Zırhlı arazi binek</i>	38	<i>Deniz botu (lastik)</i>	
<i>Panelvan</i>	70	<i>Tekne</i>	
<i>Kamyon</i>	2	<i>Forklift</i>	
<i>Kamyonet</i>	-	<i>Greyder</i>	
<i>Küçük otobüs</i>	8	<i>Helikopter</i>	
<i>Büyük otobüs</i>	-	<i>İtfaiye aracı</i>	
<i>Ambulans ve zırhlı</i>	2	<i>Su tankeri</i>	
<i>Motorsiklet</i>	1	<i>Traktör</i>	
<i>Kurtarıcı</i>	-	<i>Tır-dorse</i>	
<i>Panzer</i>	10	<i>Vidanjör</i>	
<i>Zır. Su püskür.</i>	3	<i>Bisiklet</i>	
		TOPLAM	

Tablo 2: Hizmet Binası, Moral Eğitim Merkezi İle Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Tablosu

<i>Tesisin Adı</i>		<i>Toplam (Adet)</i>
<i>Hizmet Binası</i>	<i>Tahsisli</i>	12
	<i>Kiralı/Kirasız</i>	3
<i>Eğitim ve Dinlenme Tesisleri</i>		1
<i>Termal Tesisler</i>		-

<i>Polisevi</i>	1
<i>Misafirhane</i>	1
<i>Lokal</i>	-
TOPLAM	18

Tablo 3: Lojman Durumu Tablosu

<i>Lojmanın Yeri</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Hizmet binası üzerinde</i>	52
<i>Müstakil blok halinde</i>	604
<i>Kiralık</i>	0
TOPLAM	656
<i>Lojmanlaşma Oranı (Lojman/Personel) %</i>	656/1544 %42

Tablo 4: Haberleşme, Bilgisayar, Büro Makineleri Durumu Tablosu

HABERLEŞME CİHAZLARI	<i>Telefon</i>	420
	<i>Fax</i>	13
	<i>Telsiz</i>	550Toplam(399 El Telsizi,132 Oto Telsizi,19 Masa Telsizi)
	
	Toplam	983
BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	<i>Bilgisayar</i>	621
	<i>Yazıcı</i>	285
	

BÜRO MAKİNALARI	Toplam	906
	Fotokopi	
	Daktilo	
	
	Toplam	

Tablo 5: Personelin İl Merkezi ve İlçelere Göre Dağılımı Tablosu

	1.Sınıf Emniyet Müdürü	2.Sınıf Emniyet Müdürü	3.Sınıf Emniyet Müdürü	4.Sınıf Emniyet Müdürü	Emniyet Amiri	Başkomiser	Komiser	Komiser Yardımcısı	Baspolis Memuru	Polis Memuru	Bekçi	Diğer Personel	TOPLAM PERSONEL
İl Merkezi	1	4	6	10	11	4	8	20	11	793	6	50		924
Tatvan				1	4	1	2	8	6	243	8	34		307
Adilcevaz			1			1		1	4	48		11		66
Ahlat					1	1		1	1	55	3	8		70
Güroymak				1	1			2	1	69	2	8		84
Hizan					1		1	1	1	40		3		47
Mutki					1			1	1	39		4		46
TOPLAM	1	4	7	12	19	7	11	34	25	1287	19	118		1544

5- SUNULAN HİZMETLER

Birimimize bağlı terörle mücadele, kaçakçılık, organize suçlar ve uyuşturucu ile mücadele, asayiş suçlarıyla mücadele, konularında operasyonlar, uygulamalar yapılmakta olup çok sayıda kaçak malzeme, yasadışı örgüte yardım ve destek sağlayan şahıslar yakalanmıştır. Yasadışı iş yapan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Toplum Destekli Şube Müdürlüğü 2013 yılında “Hepimiz Biriz(ÇOGEP)”, “İngilizce Yaz Kampı(ÇOGEP)”,projesini uygulamıştır. Hepimiz Biriz projesi için 202.911.00 TL ödenek harcanmıştır. İngilizce Yaz Kampı Projesi için 335.940.00 TL ödenek harcanmıştır.2014 yılında Gönül Köprüsü(ÇOGEP) projesinin yapılması planlanmaktadır.

2014 YILINDA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN PROJELER

GÖNÜL KÖPRÜSÜ(ÇOGEP)

Toplam Maliyet : 732.481.00 TL

Bitlis Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bitlis Belediye Başkanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Orman İşletme İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Türk Hava Kurumunun ortaklığıyla uygulamaya konulan Gönül Köprüsü projesinin çalışmalarına 2014 yılı itibariyle başlanılmış olup faaliyetlerin uygulanmasına yılsonuna kadar devam edilmesi planlanmaktadır. Gönül Köprüsü projesi ile Doğu-Batı kardeşliği ekseninde seçilen kardeş ilimiz Antalya’da öğrenim gören öğrenciler ile ilimizdeki öğrenciler arasında karşılıklı tarihi ve kültürel kaynaşma sağlanması amaçlanmaktadır.

Proje faaliyetlerimiz sırası ile; İlimizdeki Okulların Anasınıfları, TDP personelince ziyaret edilecek, çocuklarımıza; şehir hayatında uyulması gereken kurallar, bireysel haklar, başkalarının haklarına saygı gösterilmesinin önemi gibi kavramlar ile şehirde birlikte yaşama kültürü, oyunlar eşliğinde anlatılacaktır. KANKA adını verdiğimiz Polis maskotu ve Polis kıyafetli PEPE maskotunun da katılımıyla yapılan bu ziyaretlerde çocukların Polislik mesleğine ilişkin soruları cevaplanacak ve Polisin ne iş yaptığına dair bilgi verilecektir.

Ayrıca 2008 Dünya Balon Katlama Şampiyonu ve Tiyatro Sanatçısı Dündar MERCAN'ın oluşturduğu profesyonel tiyatro grubunun sahneleyeceği "Kahraman Polis Zalim Krala Karşı" isimli çocuk tiyatro gösterisi ve Dündar MERCAN'ın balon katlama gösterilerinin bulunduğu etkinlik, İl/İlçe Merkezlerinde bulunan Kültür Merkezi salonlarında sahnelenecektir.

Diğer bir faaliyetimiz; ortaokul seviyesinde seçilen 25 öğrenciden müzik korusu oluşturularak, Bitlis Emniyet Müdürlüğünde görevli Konservatuar mezunu gönüllü personelimizin öncülüğünde müzik eğitimleri kurs halinde verilecek olup müziğin evrensel dilini kullanarak sosyalleşme ve çocukların kendini gerçekleştirme planlanmaktadır.

Bir diğer faaliyetimiz, Bitlis İl Merkezi, Tatvan ve Güroymak ilçelerinde bulunan Lise düzeyindeki Okullardan seçilen öğrencilerle Liseler arası Voleybol Turnuvası düzenlenecek, ayrıca; İlimizdeki Liselerden seçilecek 200 öğrenci ile birlikte belirlenecek olan bir üniversite de İngilizce yaz kampına gidilecektir.

Bir sonraki faaliyetimiz; Herkesin bir ağacı olsun sloganından yola çıkılarak Orman İşletme Müdürlüğünden alınacak 6000 adet ağaç fidanı ilköğretimde okuyan öğrenciler ve vatandaşlar tarafından 10 Nisan Polis Haftası etkinlikleri çerçevesinde, Polis-Halk kaynaşması ve Bitlis ilimizin de ağaçlandırılması amaçlanarak Polis hatıra ormanı oluşturulacak. Türk Hava Kurumundan alınacak maket/model uçaklarla ve aynı kurumda görevli eğitimciler tarafından 100 kişilik öğrenci grubuna maket uçak kursu verilecek.

Diğer bir faaliyetimiz; Doğu-Batı kardeşliği çerçevesinde 15-18 yaş grubundaki başarılı öğrencilerden 25 kişi ve Bitlisli gençlerimizden 20 kişi seçilerek 5 Emniyet personeli eşliğinde, kardeş ilimiz Antalya'ya tarih ve kültür gezisi düzenlenecektir. Antalya ilimizden gelecek olan gruba, Bitlis Şehir Merkezi, Nemrut Gölü, Van gölü ve Anadolu'ya açılan kapı Anadolu Selçuklularına ait olan Müze kent Ahlat gezilecek, ayrıca İl Merkezi ve İlçelerimizde uçurtma şenliği yapılacaktır.

Son olarak Bitlis Emniyet Müdürlüğünde görev yapan gönüllü Personelimizin aileleri ile risk altında bulunan çocuklarımızın aileleri buluşturularak kardeş aile uygulaması çerçevesinde Devlet-Halk bütünleşmesinin sağlanması, birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi amaçlanmaktadır. Gönül Köprüsü Projesi ile İl ve İlçelerimizde toplamda 30.700 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.

Tablo 6: Trafik Durumu Tablosu

	2012	2013
Ölümlü Kaza Sayısı	21	7
Yaralamalı Kaza Sayısı	344	356
Ölü Sayısı	27	7
Yaralı Sayısı	819	813
Yıl İçinde Tescilli Yapılan Araç Sayısı	443	399
Toplam Tescilli Araç Sayısı	23829	25077

<i>Sürücü Belgesi Sayısı</i>	2802	3527
<i>Kontrol edilen Araç Sayısı</i>	754	992
<i>Emniyet Kemer Kontrol Sayısı</i>	0	1992
<i>Hız Denetim Kontrol Sayısı</i>	0	0
<i>Alkol Kontrolüne Tabii Tutulan Sürücü Sayısı</i>	0	322
<i>Trafikten Men Edilen Araç Sayısı</i>	1644	804
<i>Ceza Uygulanan Sürücü Sayısı</i>	6371	5336
<i>Plakaya Uygulanan Ceza Sayısı</i>	8239	7492
<i>Ehliyetine El Konulan Sürücü Sayısı</i>	32	44
<i>Uygulanan Ceza Miktarı</i>	2.353.841	1.962.257
<i>Branşlı Personel Sayısı</i>	22	26
<i>Fahri Trafik Müfettişlerince Yazılan Ceza Sayısı</i>	55	76
<i>Trafik ile yapılan eğitim broşür vb.</i>	1	9
...		

D- DİĞER HUSUSLAR

İlimizdeki suç yapısı incelendiğinde, kişilere karşı işlenen suçların, diğer bölge illerinde de olduğu gibi önemli ölçüde yer aldığı dikkat çekmektedir. Bu suçlar mercuk altına alındığında ise karşılıklı hakaret, devamında darp ve konu hala çözüm ya da sulha ulaşmamış ise yaralama ve bıçakla yaralama gibi vahim sonuçlara kadar ulaştığı gözlenmektedir. İlimizin aşiret ve büyük aile dokusuna dayalı demografik yapısı sonucu olarak, olaya fiilen müdahale eden kolluk güçlerimiz de olayın bir parçası haline gelmekte ve taraflar Polisin olaya müdahalesi ile bir araya gelerek mevcut dokuyu korumak adına Polis aleyhine tavır takınmakta ve Polisin olaya müdahalesine karşı birlikte hareket ederek, aleyhte tanıklık ile Polismizi adli merciler karşısında zor durumda bırakmaktadır. Olaya müdahil olması hasebiyle, olayın tanığı rolündeki Polislerimiz, konunun adliyeye intikalinden sonra ise olayın sanığı pozisyonuna düşmekte ve bu durum personelimizde yılgınlığa sebep olmaktadır. Her ne kadar yapılan tutanaklar asıl kabul edilmekte ise de bu tip olayların ilimizde sıklıkla yaşanıyor olması, Polismizin haklılığını Adli merciler karşısında dahi şüphe altına düşürmekte ve Polismiz, olaya müdahale konusundaki haklılığını ispat etme yükümlülüğü altına girmektedir. Bu meyanda meydana gelen olayların vukuu anında Polisin lehine delilleri toplamak ve gerektiğinde hukuki mecralarda da kullanılmak üzere, tüm gelişmiş ülkelerde kullanılagelen 24 saat izleme, kayıt ve takibe uyumlu, “Ekip Otosu Kamera Kayıt ve Takip Sistemi” ihdas edilmesi düşünülmüştür. Sistem dahilinde kullanılması gereken kameraların olay takibat ve kaydını yapmak üzere ekip otosunun ön kısmına ve yakalanan şahısların kontrolü amaçlı olarak ise de arkada bulunan kafes korunaklı bölmeye konuşlandırılması öngörülmüştür. Sistemin ihdası ile birçok olayda delil olarak kullanılabilecek görüntü elde edilebileceği gibi Personelimizde de olaylara

müdahalelere bir standart getirilerek, Otokontrolün güçlendirilmesi, olaylara müdahalede personel kaynaklı hataların minimal seviyelere indirilmesi planlanmaktadır. Belirtilen sistemin ihdası amaçlı yapılan piyasa araştırmalarında; özel şirketlerce çok fahiş fiyatlar talep edildiği ve en önemli payın da işçilik kalemi altında alındığı tespit edilmiştir. Bu sebeple maliyeti düşürmek üzere kameralar bizzat personelimizce piyasadan temin edilmiş ve işçiliği de **Asayiş Şube Müdürlüğümüz Teknik** personelince yapılmış olup, belirtilen nitelikteki otomuzun standartlarının çok kısa zamanda uygun nitelikteki diğer ekip otolarımıza da yaygınlaştırılarak hizmete girmesi planlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Resim:4



Bu bölümde, birimin 2014 yılına yönelik olarak yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri hangi amaçla yapacağı belirtilecektir. Örnek olarak aşağıda toplum destekli polislik projesi verilmiştir.

Amaç: Toplum destekli polislik projesini etkin faaliyetlerle destekleyerek suçla mücadele etmek

Hedef 1: 2014 yılı içerisinde polis merkezlerinde çalışan personelin % 50 sini halkla ilişkiler alanında eğitmek.

Hedef 2: 2014 yılı ilk üç ayında uyuşturucu ile mücadele konusunda x tiyatro oyununu tüm okullarda sergilemek

Hedef 3: 2014 yılı içerisinde silah ruhsatı alan vatandaşlara yönelik olarak hazırlanan ve silah taşıırken veya bulundururken nelere dikkat edilmesi gerektiğini izah eden broşürler hazırlamak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



Kişi ve toplum güvenliği açısından, yasaların vermiş olduğu tüm görev, yetki ve sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirip; her türlü teknolojiyi en iyi biçimde hizmete yansıtarak, halkıyla bütünleşmiş, personelinin moral ve motivasyonunu yüksek tutan, etkili, hızlı ve sürekli yenilenen hizmet anlayışıyla çalışmak politikamızdır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Yukarıda belirtilen başlıklar dışında raporlanmaya gerek duyulan herhangi bir husus yoktur

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



2013 yılında tahsis edilen bütçede aktarılan, eklenen, tenkis edilen ve harcanamayan ödenekler belirtilerek sebepleri hakkında bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 7: 2013 Mali Yılı Ödenek Durum Tablosu İcmali

Kodu	Açıklama	2013		2013 Yılı Tenkis edilen	2013 Yılı Ödenek Üstü	2013 Yılı Toplam Harcama
		Bütçe Ödeneği	Harcama (Aralık Sonu)			
01	Personel Giderleri	40.519.705,54	40.519.705,54			40.519.705,54
02	SosyalGüv.KurDev. Pr.Giderl.	5.749.314,35	5.749.314,35			5.749.314,35
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.494.619,91	5.494.496,58			5.494.496,58
06	Sermaye Giderleri	19.899.332,00	19.897.900,83	1.431,17		19.897.900,83
Toplam						71.661.417,30

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimin Üstünlükleri ve Gelişmeye Açık Alanları Aşağıdaki Tabloda belirtilmiştir

ÜSTÜNLÜKLER	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst Yönetimin değişime ve yeniliğe açık olması, bu konularda isteği ve kararlılığı, 2. Meslek disiplini terbiyesinin en üst düzeyde olması, 3. Kişisel gelişime önem verilmekte olup hem mesleki hem de sosyal anlamda kurslar verilmektedir 4. Personelimizin çalışırken gerektiğinde fedakarlık göstermesi, 5. Olaylara intikalde ve müdahalede hızlı ve etkin olunması, 6. Yeniliklere açık olmamız ve kolay uyum sağlamamız, 7. İnternet, Polnet ve günümüz teknolojilerinin etkin kullanılması, 8. Kurum içi birlik ve beraberliğin sağlanmış olması, 9. Üst Yönetimin personele destek olması, 10. Eğitim faaliyetlerinde öğretim kurumları ile işbirliği içerisinde olunması,, 11. Hizmet içi eğitim ve bilgilendirme toplantılarının sürekli ve her personeli 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojinin her birime eşit yayılmaması, 2. Moral ve motivasyon eksikliğinin olması, 3. Bazı yetki ve sorumluluklarımızın farkında olmamamız, 4. Yabancı dil bilen personelin az olması, 5. Kişiyi endeksli görev anlayışının olması, 6. Personelin ailesi ile birlikte değerlendireceği zamanının olmaması, 7. Görevli personelin sadece kendi şubesi veya branşı ile ilgili olaylara bakması, ilgi alanı dışındaki konulara karşı duyarsız olması, 8. Sorunlu personelle ilgili olarak uzman rehberlik hizmetinin yeterli olarak verilmemesi, 9. Personelin medeni cesaretinin az olması, 10. Sorunlu personelin belirli birim ve ilçelere istihdam edildiğinin düşünülmesi, 11. Personelin sportif etkinliklere karşı isteksiz olması, 12. Sağlık hizmetlerinin yetersizliği, 13. Mobese sisteminin ilimizde kurulu olmaması, 14. Ast-üst ilişkilerinin zayıflığı, 15. Teknolojik ve bilişim suçlarıyla mücadele edecek

- kapsayacak şekilde yapılması,
12. Müdürlüğümüze ait Web sitesinin bulunması,
 13. Çağdaş ve şeffaf yönetim anlayışının bulunması,
 14. E-devlet uygulamalarına kısa sürede uyum sağlanmış olması,
 15. Etkili bir istihbarat ağına sahip olunması,
 16. Teşkilatımızın kamuoyunda itibarı olan güvenilir bir kurum olarak görülmesi.
 17. Mümkün olduğunca Personelin alanında bilgi sahibi olmasına dikkat Edilmesi,.
 18. Sorunlar konusunda mutabakat sağlanıyor olması.
 19. Kurumlar arası etkileşimin iyi düzeyde olması,
 20. Yaptığımız faaliyetlerin basın yayın organlarında duyurulma imkanının olması,
 21. Ulaşım sorununun olmaması,
 22. İş yerlerinin belirli bir merkezde toplu olarak bulunması,
 23. Özel güvenlik sisteminin gelişiyor olması,
 24. Şehrin diğer iller arası bağlantı noktası olması,
 25. Sivil toplum örgütlerinin birçoğunun işbirliğine açık olması,

- personel eksikliği,
16. Operasyonel birimler dışındaki birimlerimizde görev yapan personelin ikinci plana itilmişlik duygusunu yenememesi,
 17. Polisin kendisini ve sıkıntılarını kamuoyuna yeterli ve doğru bir şekilde anlatamaması,
Sürekli eksiklerin ve kusurların aranması
 18. Ceza yasalarının caydırıcı olmaması,
 19. Güvenlik hizmetleri için ayrılan bütçenin sınırlı olması,
 20. Personel sayısındaki yetersizlik,
 21. Legal ve illegal silahlanmanın artması,
 22. Vatandaşın olaylarla ilgili bilgi vermekten ve taraf olmaktan çekinmesi,
 23. Yasadışı örgütlerin öncelikli hedefi olmamız,
 24. Teşkilatımıza asli görevi dışında sorumluluklar verilmesi,
 25. Mevzuatın sık değişmesi ve buna bağlı olarak adaptasyon zorluğu yaşanması,
 26. Personelin özlük haklarının yetersizliği,
 27. Gelir dağılımındaki adaletsizlik,
 28. Olabilecek doğal afetlere karşı hareket tarzı ve tatbikat eksikliği,
 29. Halkın güvenlik bilincinin yetersiz olması,
 30. Vatandaşın polisten yetki ve sorumlulukları dışında beklenti içinde olması,.

C- DEĞERLENDİRME

Ortaya konan üstünlük ve Gelişime Açık Alanlara karşı birim tarafından genel değerlendirme yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

5-3-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	60.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	100.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		160.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	60.000,00
	Harcanan (8)	99.994,50
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	5,50
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		160.000,00

1913

5-4-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler:***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	45.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	4.106.905,24
3.	2012'den Devir	7.384.210,41
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	80.439,14
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	74.400,00
TOPLAM		11.542.154,79

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	51.022,19
	Harcanan (8)	5.333.572,14
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	6.157.543,51
3.	İmha Edilen	16,95
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	80.439,14
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	74.400,00
TOPLAM		11.542.154,79

5-5-MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler:***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	500.000,00
3.	2012'den Devir	3.365.586,99
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	2.424.970,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.290.556,99

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.424.970,00
	Harcanan (8)	1.372.913,81
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	2.492.673,18
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	2.424.970,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.290.556,99

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.9.9.01.000 İçİsleri Bak.İslk.Hiz.(Köye Dönüs)	1.147,74	0,00	0,00	1.147,74	0
01.9.9.02.000 Adilcevaz İlçesi Su Kayağı Sosyal Tesisi Yapımı	2.424.970,00	2.424.970,00	0,00	0,00	100
01.9.9.06.000 MUTKI İLCESİ OGRENCİ YURDU YAPIMI (KDRP)	1.592.469,25	16.520,00	0,00	1.575.949,25	0,10
01.9.9.07.000 ADİLCEVAZ İLCESİ HUKUMET KONAGI YAPIM İSİ	1.000.000,00	84.423,81	0,00	915.576,19	0,84
Toplam	5.018.586,99	2.525.913,81	0,0	2.492.673,18	50

5-6- MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	4.300.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	23.668.735,56
3.	2012'den Devir	12.186.001,78
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	364.200,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	6.344.229,11
TOPLAM		34.174.708,23

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	2.421.437,64
	Harcanan (8)	22.028.522,79
2.	2014'e Devreden (5)	399.375,54
	2014'e Devreden (8)	9.325.372,26
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	364.200,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	6.344.229,11
TOPLAM		34.174.708,23

1913

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Sıra No	YERİ ve OKULUN ADI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE TENZİLATI %	YAKLAŞIK MALİYETİ (B.F) (KDV DAHİL)	2013 YILI HARCAMASI (KDV ve FF Dahil)			FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	BİTİM TARİHİ	AÇIKLAMALAR
							DEVLET	HALK	TOPLAM			
1	MERKEZ DEĞİRMENALTI KÖYÜ EK 5 DERSLİK YAPIM	552.240,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.8.2013		863.481,70	552.240,00	0,00	552.240,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
2	ADİLCEVAZ AYDINLAR BELDESİ EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ	546.871,00	AÇIK İHL.19.MAD	9.8.2013		842.005,86	546.871,00	0,00	546.871,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
3	GÜROYMAK ÇITAK KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	142.780,00	AÇIK İHL.19.MAD	1.10.2013		147.088,96	142.780,00	0,00	142.780,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
4	ADİLCEVAZ CİHANGİR KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	122.177,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.10.2013		164.767,24	122.177,20	0,00	122.177,20	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
5	HİZAN KAYALI KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	123.664,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.10.2013		148.611,10	123.664,00	0,00	123.664,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
6	HİZAN KARBASTI KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	111.156,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.10.2013		134.530,21	111.156,00	0,00	111.156,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
7	HİZAN YUKARI AYVACIK KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	111.693,67	AÇIK İHL.19.MAD	9.10.2013		144.738,52	111.693,67	0,00	111.693,67	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
8	MUTKİ ARPALİSEKİ KÖYÜ ÇİMENLİ MEZ. 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	110.028,36	AÇIK İHL.19.MAD	9.10.2013		142.771,80	110.028,36	0,00	110.028,36	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
9	TATVAN DAĞDİBİ KÖYÜ 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAP.İŞİ	101.716,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.10.2013		136.488,66	101.716,00	0,00	101.716,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI

10	GÜROYMAK DEĞİRMENKÖY TİP 100 KİŞ. ANAOKULU YAPIM İŞİ	343.734,00	AÇIK İHL.19.MAD	9.1 0.2 013	535.588,34	343.734,00	0,00	343.734,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
11	ADİLCEVAZ ATATÜRK İLKOKULU EK 5 DERSLİK	682.040,00	AÇIK İHL.19.MAD	24. 6.2 013	926.166,77	682.040,00	0,00	682.040,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
12	ADİLCEVAZ ATATÜRK ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	682.040,00	AÇIK İHL.19.MAD	24. 6.2 013	1.111.260,19	682.040,00	0,00	682.040,00	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
13	ADİLCEVAZ BAHÇEDERE KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	684.400,00	AÇIK İHL.19.MAD	17. 6.2 013	849.418,43	849.418,43	0,00	849.418,43	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
14	GÜROYMAK GÜNKIRI KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	783.520,00	AÇIK İHL.19.MAD	29. 5.2 013	867.303,87	867.303,87	0,00	867.303,87	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
15	GÜROYMAK DEĞİRMENKÖY KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	644.693,00	AÇIK İHL.19.MAD	19. 6.2 013	956.129,85	956.129,85	0,00	956.129,85	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
16	TATVAN KIYIDÜZÜ KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	840.160,00	AÇIK İHL.19.MAD	21. 5.2 013	919.174,15	919.174,15	0,00	919.174,15	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
17	HİZAN EKİNTEPE KÖYÜ İLKOKULU EK 1 DERSLİK	83.780,00	AÇIK İHL.19.MAD	28. 201 3	94.560,57	94.560,57	0,00	94.560,57	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
18	HİZAN KAYAŞ KÖYÜ İLKOKULU EK 1 DERSLİK, 1 LOJMAN	182.900,00	AÇIK İHL.19.MAD	16. 7.2 013	200.759,85	200.759,85	0,00	200.759,85	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
19	ADİLCEVAZ YARIMADA KÖYÜ İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	125.670,00	AÇIK İHL.19.MAD	22. 7.2 013	174.512,83	174.512,83	0,00	174.512,83	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
20	HİZAN GÖKAY KÖYÜ VARKAN MEZ. İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	144.500,00	AÇIK İHL.19.MAD	23. 7.2 013	205.640,51	205.640,51	0,00	205.640,51	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
21	HİZAN BÖLÜKLÜ KÖYÜ İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	160.480,00	AÇIK İHL.19.MAD	16. 7.2 013	170.717,77	170.717,77	0,00	170.717,77	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
22	HİZAN HARMANDÖVEN KÖYÜ OTLU MEZ. İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	188.800,00	AÇIK İHL.19.MAD	5.8. 201 3	190.981,57	190.981,57	0,00	190.981,57	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
23	HİZAN ELMACIK KÖYÜ İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	138.800,00	AÇIK İHL.19.MAD	7.6. 201 3	168.019,06	168.019,06	0,00	168.019,06	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI

24	HIZAN ÇATAKDEĞİRMEN KÖYÜ ÇAVUŞLU MEZ. İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJ.	132.042,00	AÇIK İHL.19.MAD	7.6. 201 3	167.871,81	167.871,81	0,00	167.871,81	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
25	MUTKİ İKİZLER KÖYÜ BALKAYA MEZ. İLKOKULU 2 DERS. 1 LOJMAN	218.300,00	AÇIK İHL.19.MAD	1.7. 201 3	306.729,68	306.729,68	0,00	306.729,68	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
26	MUTKİ OLUKLU KÖYÜ YEŞİLCE MEZ. İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	166.085,00	AÇIK İHL.19.MAD	22. 8.2 013	176.074,88	176.074,88	0,00	176.074,88	100	2013	YAPIMI TAMAMLANDI
27	TATVAN ÇANAKDÜZÜ KÖYÜ EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ	559.910,00	AÇIK İHL.19.MAD	9.8. 201 3	863.952,33	298.504,48	0,00	298.504,48	53	2013	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
28	MUTKİ GEYİKPINAR KÖYÜ EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ	915.680,00	AÇIK İHL.19.MAD	26.6 .201 3	995.909,72	329.959,12	0,00	329.959,12	36	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
29	GÜROYMAK ŞİRİNEVLER MAH. TİP 100 KİŞİLİK ANAOKULU	352.820,00	AÇIK İHL.19.MAD	15. 7.2 013	517.805,02	141.226,68	0,00	141.226,68	21	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
30	HIZAN GÖKÇİMEN MAH . BAĞIMSIZ ANASINIFI	41.478,00	AÇIK İHL.19.MAD	23. 7.2 013	230.022,06	36.898,92	0,00	36.898,92		2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
31	MERKEZ KURTULUŞ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	604.160,00	AÇIK İHL.19.MAD	10. 7.2 013	765.020,14	311.099,55	0,00	311.099,55	51	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
32	MUTKİ ATATÜRK ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	794.140,00	AÇIK İHL.19.MAD	19. 8.2 013	858.108,39	365.627,19	0,00	365.627,19		2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
33	TATVAN İSTASYON ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	1.628.400,00	AÇIK İHL.19.MAD	6.8. 201 3	843.989,41	338.193,92	0,00	338.193,92	34	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
34	MERKEZ ARIDAĞ KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	936.684,00	AÇIK İHL.19.MAD	28. 5.2 013	858.221,58	509.805,07	0,00	509.805,07	56	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
35	TATVAN İSTASYON İLKOKULU EK 5 DERSLİK	0,00	AÇIK İHL.19.MAD	6.8. 201 3	920.989,53	81.274,48	0,00	81.274,48		2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
36	TATVAN CUMHURİYET MAH. ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	1.801.860,00	AÇIK İHL.19.MAD	14. 8.2 013	1.119.360,08	389.607,97	0,00	389.607,97		2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
37	HIZAN SÜTTAŞI KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	778.800,00	AÇIK İHL.19.MAD	18. 6.2 013	1.104.467,20	461.367,82	0,00	461.367,82		2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR

38	HIZAN ÇÖKEKYAZI KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	689.120,00	AÇIK İHL.19.MAD	2.8.2013	983.240,23	461.225,01	0,00	461.225,01	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
39	MUTKİ DAĞLIK KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	728.060,00	AÇIK İHL.19.MAD	1.8.2013	1.019.123,00	329.546,51	0,00	329.546,51	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
40	TATVAN EĞRİTAŞ KÖYÜ İLKOKULU EK 2 DERSLİK	140.400,00	AÇIK İHL.19.MAD	13.8.2013	165.340,39	81.692,98	0,00	81.692,98	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
41	HIZAN BALLI KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	543.980,00	AÇIK İHL.19.MAD	29.8.2013	609.207,67	34.961,61	0,00	34.961,61	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
42	MUTKİ KAVAKBAŞI YBO KAPALI SPOR SALONU	643.607,00	AÇIK İHL.19.MAD	1.7.2013	919.629,02	470.950,34	0,00	470.950,34	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
43	TATVAN CUMHURİYET MAH. İLKOKULU EK 5 DERSLİK	0,00	AÇIK İHL.19.MAD	14.8.2013	963.976,17	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
44	ADİLCEVAZ GÖLDÜZÜ KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	631.300,00	AÇIK İHL.19.MAD	17.6.2013	904.062,51	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
45	ADİLCEVAZ KARŞEYH KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	657.260,00	AÇIK İHL.19.MAD	21.10.2013	967.446,21	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
46	ADİLCEVAZ ÇANAKYAYLA KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	695.964,00	AÇIK İHL.19.MAD	21.10.2013	1.024.453,98	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
47	AHLAT ALAKIR KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	0,00	AÇIK İHL.19.MAD	28.8.2013	905.850,28	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
48	GÜROYMAK YEMİŞVEREN KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	698.560,00	AÇIK İHL.19.MAD	18.6.2013	969.200,84	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
49	GÜROYMAK GÖLBAŞI CUMHURİYET YBO EK 5 DERSLİK	686.524,00	AÇIK İHL.19.MAD	2.10.2013	1.027.674,63	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
50	MUTKİ SALMAN KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	796.028,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.7.2013	1.126.440,29	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
51	MUTKİ YANIÇAKIR KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	709.180,00	AÇIK İHL.19.MAD	6.12.2013	947.053,60	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR

52	TATVAN SARIKUM KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	550.090,00	AÇIK İHL.19.MAD	18.11.2013	980.488,72	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
53	TATVAN FUAR MAH. ORTAOKULU 5 DERSLİK	520.618,00	520.618	14.8.2013	911.246,43	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
54	GÜROYMAK UĞURLU MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK	672.600,00	AÇIK İHL.19.MAD	8.10.2013	1.020.199,24	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
55	GÜROYMAK ŞİRİNTEPE MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK	651.360,00	AÇIK İHL.19.MAD	30.9.2013	981.687,22	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
56	HIZAN TOKİ BÖLGESİ İLKOKULU 5 DERSLİK	633.011,00	AÇIK İHL.19.MAD		941.754,79	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
57	HIZAN BAHÇELİEVLER MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK	724.968,00	AÇIK İHL.19.MAD		1.082.607,23	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
58	ADİLCEVAZ SELÇUKLU MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD	28.10.2013	1.015.301,21	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
59	TATVAN ESENTEPE MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK	905.060,00	AÇIK İHL.19.MAD	14.8.2013	995.258,65	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
60	HIZAN NURS KÖYÜ YUKARI ŞENLİK MEZ. İLKOKULU 1 DERSLİK, 1 LOJMAN	194.700,00	AÇIK İHL.19.MAD	9.10.2013	222.122,76	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
61	TATVAN BUDAKLI KÖYÜ USTABAŞI MEZ. İLKOKULU 1 DERS. 1 LOJMAN	161.188,00	AÇIK İHL.19.MAD	24.10.2013	226.067,00	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
62	AHLAT OKAKIŞLA YBO 6 DAİRELİ LOJMAN	663.160,00	AÇIK İHL.19.MAD	2.10.2013	540.283,70	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
63	TATVAN JAN. ÇVŞ. S. KÖROĞLU YBO EK 6 DAİRELİ LOJMAN	765.820,00	AÇIK İHL.19.MAD	15.8.2013	838.098,65	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
64	GÜROYMAK YEMİŞVEREN KÖYÜ 4 DAİRELİ LOJMAN	486.160,00	AÇIK İHL.19.MAD	30.10.2013	564.184,73	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR

65	AHLAT ALAKIR KÖYÜ İLKOKULU 4 DARELİ LOJMAN	1.048.799,00	AÇIK İHL.19.MAD	28. 8.2 013	585.378,25	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
66	TATVAN ÇANAKDÜZÜ KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	423.030,00	AÇIK İHL.19.MAD	12. 9.2 013	628.788,31	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
67	TATVAN ALACABÜK KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	426.452,00	AÇIK İHL.19.MAD	24. 10. 201 3	613.202,62	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
68	TATVAN GÖLLÜ KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	551.060,00	AÇIK İHL.19.MAD	15. 8.2 013	613.773,48	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
69	MERKEZ OYAHAVARE İLKOKUL VE ORTAOKUL KAPALI SPOR SALONU	934.560,00	AÇIK İHL.19.MAD	30.1 0.20 13	854.228,58	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
70	MERKEZ TOKİ AHMET EREN ORTAOKULU KAPALI SPOR SALONU	623.040,00	AÇIK İHL.19.MAD	23.1 2.20 13	783.755,56	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
71	TATVAN HÜSNÜ ÖZYEGİN ORTAOKULU YEMEKHANE	828.773,00	AÇIK İHL.19.MAD	31. 12. 201 3	1.251.974,80	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
72	TATVAN YBO 300 KİŞİLİK PANSİYON	3.243.820,00	AÇIK İHL.19.MAD	22. 8.2 013	4.711.879,90	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
73	TATVAN SAHİL MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK	605.340,00	AÇIK İHL.19.MAD	23. 10. 201 3	899.636,29	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
74	TATVAN ESENTEPE MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK	907.420,00	AÇIK İHL.19.MAD	14. 8.2 013	907.420,00	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
75	TATVAN ÇAĞLAYAN MAH. TİP 100 KİŞ. ANAOKULU	328.449,00	AÇIK İHL.19.MAD	14. 8.2 013	486.316,96	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
76	MUTKİ EKİZLER İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	396.816,30	AÇIK İHL.19.MAD	6.1 2.2 013	563.501,22	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
77	MUTKİ ÇİTLİYOL İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	392.822,00	AÇIK İHL.19.MAD	6.1 2.2 013	563.714,61	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR

78	MUTKİ ÇIĞIR KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	454.300,00	AÇIK İHL.19.MAD	6.1 2.2 013	667.378,13	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
79	MUTKİ YUVALIDAM KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	433.060,00	AÇIK İHL.19.MAD	9.1 2.2 013	582.022,86	0,00	0,00	0,00	2014	SÖZLEŞME BAĞLANDI DEVAM EDİYOR
80	AHLAT GÜZELSU KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
81	MERKEZ ERGİN KOMUT İ.Ö.O EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ	0,00	AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
82	MERKEZ TOBB ORTAOKULU EK 16 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
83	TATVAN VAKIFBANK TİP 100 KİŞİLİK ANAOKULU		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
84	MUTKİ KOYUNLU BELDESİ BAĞIMSIZ ANASINIFI		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
85	MUTKİ İKİZLER YBO ORTAOKULU EK 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
86	MUTKİ YALINTAŞ KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
87	MUTKİ AKPINAR KÖYÜ ORTAOKULU 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
88	TATVAN GÜNTEPE KÖYÜ ORTAOKULU 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
89	TATVAN GÜNTEPE KÖYÜ İLKOKULU 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
90	ADİLCEVAZ SAPANTAŞI MAH. İLKOKULU 5 DERSLİK		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA
91	MUTKİ GÖZTEPE KÖYÜ ABAKAY MEZ. İLKOKULU 2 DERS. 1 LOJMAN		AÇIK İHL.19.MAD		0,00	0,00	0,00	0,00	2014	İHALE AŞAMASINDA

92	MUTKİ BALLI KÖYÜ İLKOKULU 2 DERS. 1 LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
93	MUTKİ GEYİKPINAR KÖYÜ İLKOKULU 2 DERS. 1 LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
94	GÜROYMAK GÖLBAŞI CUMHURİYET YBO 6 DAİRELİ LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
95	TATVAN GÜNTEPE KÖYÜ ORTAOKULU 6 DAİRELİ LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
96	MUTKİ İKİZLER YİBO 4 DAİRELİ LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
97	HİZAN NURS KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
98	MUTKİ YALINTAŞ KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
99	MUTKİ KOCAİNİŞ KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
100	MUTKİ MERKEZ YBO KAPALI SPOR SALONU	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
101	HİZAN SAĞINLI YBO KAPALI SPOR SALONU	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
102	GÜROYMAK GÖLBAŞI CUMHURİYET YBO KAPALI SPOR SALONU	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
103	MUTKİ ERLER YBO KAPALI SPOR SALONU	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
104	MUTKİ İKİZLER YBO KAPALI SPOR SALONU	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
105	TATVAN GÜNTEPE KÖYÜ ORTAOKULU YEMEKHANE	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA

10 6	AHLAT GÜZELSU KÖYÜ EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
10 7	GÜROYMAK FATİH İLKOKULU EK 5 DERSLİK	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
10 8	GÜROYMAK ÖZKAVAK KÖYÜ İLKOKULU EK 5 DERSLİK	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İHALE AŞAMASINDA
10 9	AHLAT OVAKIŞLA TİP 100 KİŞİLİK ANAOKULU (İPTAL)	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
11 0	TATVAN ESENTEPE TİP 100 KİŞİLİK ANAOKULU (İPTAL)	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
11 1	AHLAT BAYINDIR ORTAOKULU EK 5 DERSLİK (İPTAL)	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
11 2	GÜROYMAK GÜNKIRI KÖYÜ İLKOKULU EK 5 DERSLİK (İPTAL))	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
11 3	GÜROYMAK ODUNCULAR KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK (İPTAL)	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
11 4	TATVAN AYDINLAR MAHALLESİ ORTAOKULU 5 DERSLİK (İPTAL)	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
11 5	TATVAN AYDINLAR MAHALLESİ İLKOKULU 5 DERSLİK (İPTAL)	AÇIK İHL.19.MAD			0,00	0,00	0,00	0,00		2014	İPTAL EDİLDİ
	GENEL TOPLAM				57.182.569,85	13.719.976,71	0,00	13.719.976,71			

1913

5-7- SAĞLIK HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :*****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	4.182.619,85
3.	2012'den Devir	1.898.104,16
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	45.565,57
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	45.565,57
TOPLAM		6.080.724,01

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	1.682.834,60
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	4.397.889,41
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	45.565,57
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	45.565,57
TOPLAM		6.080.724,01

5-8- SOSYAL HİZMETLER, (AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ)**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	667.000,00
3.	2012'den Devir	1.427.696,20
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		2.094.696,20

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	1.421.544,12
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	673.152,08
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		2.094.696,20

1913

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
10.4.0.01.000 Toplum Merkezi Hizmet Binası Yapımı	1.118,79	0,00	0,00	1.118,79	0
10.4.0.02.000 Toplum Merkezi + Aile Dayanışma Merkezi İnşaatı (DAP)	77.128,82	0,00	0,00	77.128,82	0
10.4.0.03.000 100. Yıl Çocuk Yuvası Hizmet Binası Onarım İşi	158,92	0,00	0,00	158,92	0
10.4.0.04.000 Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi İnş. (Engelsiz Yaşam Merkezi) (DAP)	591.741,00	570.016,00	0,00	21.725,00	96
10.4.0.05.000 Tatvan İlçesi Toplum Merkezi İnş. (DAP)	200.000,00	199.946,21	0,00	53,79	99,97
10.4.0.06.000 Adilcevaz İlçesi Toplum Merkezi İnş.(DAP)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0
10.4.0.07.000 Yetiştirme Yurdu - Sevgi Evleri Yapım İşi	827.520,00	651.581,91	0,00	175.938,09	78,7
10.4.0.08.000 Merkez Sosyal Hizmet Merkezi Onarım İşi	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00	0
TOPLAM	2.094.667,53	1.421.544,12	0,0	673.123,41	67,85



5-9- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	50.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		50.000,00

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	45.659,20
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	4.340,80
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	
TOPLAM		50.000,00

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0
06.1 MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	45.659,20	4.340,80	0,00	91
TOPLAM	50.000,00	45.659,20	4.340,80	0,00	91

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı	Açıklama	Geçen Yııldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme	Oranı (%)
04.2.1.00.000	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
04.2.1.00.000	5	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	45.659,20	0,00	4.340,80	0,00	91	
TOPLAM					0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	45.659,20	0,00	4.340,80	0,00	91	

6-) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	518.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	3.285.875,50
3.	2012'den Devir	1.217.318,66
4.	Ek Ödenek	930.000,00
5.	Aktarmayla Eklene (+)	1.000.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	90.000,00
TOPLAM		6.861.194,16

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.672.681,77
	Harcanan (8)	2.640.573,62
2.	2014'e Devreden (5)	275.654,52
	2014'e Devreden (8)	2.261.151,23
3.	İmha Edilen	11.133,02
4.	Aktarmayla Eklene (+)	1.000.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	90.000,00
TOPLAM		6.861.194,16

7-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İl Özel İdaresi Bünyesinde faaliyet gösteren Yazı İşleri Müdürlüğü'nün herhangi bir bütçesinin bulunmadığından yatırım faaliyetleri bulunmamaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü kurumumuz içinde gelen yazılara cevap vermektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Kurumumuzun güvenliğinden sorumlu 15 bina ve mal bakıcısı, yazışmaları ilgili yerlere aktarmak üzere 4 evrak kayıt memuru, hizmet binasının temizliği ile ilgili 3 temizlik işçisi ve 1 sivil savunma memuru ile kurum içindeki faaliyetlerini sürdürmektedir.

8-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,

I- GENEL BİLGİLER

KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI TESPİTİ YAPILAN KÖYLER

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ

- İmar Servisi
 - İfraz ve Tevhit
 - Halihazır Pafta Kontrol ve Onay İşlemleri
 - İmar Planları Kontrol ve Onay İşlemleri
 - **Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri**
 - Köy Yerleşik Alan ve Civarının Tespit Edilmesi
 - Köy Yerleşim ve Gelişme Alanı Tespiti
 - Plankote
 - İmar Denetimi

- Fen ve Sağlık kurallarına Uygunluk Kararı
- Ruhsat ve Denetim Servisi
 - Maden GSM Ruhsatları
 - 1 a Sınıfı Ruhsatlar
 - Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler
 - Kaçak maden faaliyetlerinin denetimi
 - **Ruhsat Denetimi**
- Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Servisi
 - Arama ve İşletme Ruhsatı Düzenlemek
 - Denetimin yapılması
- Yatırım İnşaat Servisi
 - İl Özel İdaresine bağlı Gayrimenkullerinin Yapım işleri
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Servisi
Belediye hizmet alanı dışında bulunan bütün yapıların kayıt altına alınması ve numara verilmesi;
- İhale İşlemleri Satınalma Bürosu

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

İlçe Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
Merkez	5
Adilcevaz	1
Ahlat	3
Güroymak	1
Hizan	-
Mutki	3

Tatvan	5
TOPLAM	18

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince Özel İdarelere verilen yetki ve görevler kapsamındaki iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu amaçla yönetmelik gereğince 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerde yer seçimi ve tesis kurma, deneme ve çalışma izninin verilmesi için İdaremiz tarafından İnceleme Kurulu oluşturulmuş, 1. 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin beyan ve incelemelerinde bulunmak üzere Komisyon oluşturulmuştur. İdaremiz tarafından verilen tüm ruhsatları gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir. 2013 yılında İdaremiz tarafından 1 Adet 1. sınıf 15Adet, 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı olmak üzere toplam 16 adet ruhsat verilmiştir.

2013 YILINDA VERİLEN GSM LİSTESİ

SIR A NO	İLİ	İLÇESİ	MEVKİİ	ADI SOYADI / ÜNVANI	FAALİYET KONUSU	SINIFI	RUHSAT TARİHİ
1	BİTLİS	MUTKİ	Meydan Köyü	Karayolları 11.Bölge Müdürlüğü	II-A Grubu (Kalker) Kıрма Eleme	2. SINIF GSM	29.03.2013 GSM/2.1
2	BİTLİS	MUTKİ	TORH KÖYÜ	Doğu Karadeniz Ltd..Şti.	IV Grup Demir	2. SINIF GSM	25.04.2013 GSM/2.5
3	BİTLİS	MERKEZ	Kömüryakan Köyü	Sabahattin YILDIZ	IV Grup Feldspat	2. SINIF GSM	22.04.2013 GSM/4
4	BİTLİS	TATVAN	Koruklu Köyü	Nesco Mad.	II Grup Mermer	2. SINIF GSM	17.04.2013/3
5	BİTLİS	TATVAN	Koruklu Köyü	Nesco Mad.	II Grup Mermer	2. SINIF GSM	17.04.2013/2
6	BİTLİS	AHLAT	Taşharman Köyü	Osman Demir İnş. Taşımıcılık	IV.Grup Pomza	2. SINIF GSM	20.05.2013/6

				Pet.Turz.Mad.San.Tic.ltd.			
7	BİTLİS	TATVAN	Adabağ Köyü	Yarımada İnşaat	Bims üretim Tesisi	2.SINIF	18.06.2013 GSM/2.7
8	BİTLİS	MUTKİ	Yuvalidam (Torh) Köyü	Doğu Karadeniz Madencilik	IV.Grup Pomza	2. SINIF GSM	24.06.2013 GSM/2.8
9	BİTLİS	AHLAT	Kırklar Mah.	Ois Madencilik	IV.Grup Pomza	1. SINIF GSM	24.06.2013 GSM/1.1
10	BİTLİS	GÜROYMAK	Tahtalı Köyü	Yeşilirmak San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt LPG İstasyonu	2. SINIF GSM	23.07.2013 GSM2.9
11	BİTLİS	MERKEZ	Doğruyol	Sebahattin YILDIZ	IV.Grup Feldispat	2. SINIF GSM	14.08.2013 2010/10
12	BİTLİS	MERKEZ	Bölük yazı (Arıdağ) Köyü	Kanaroğlu Mad. Yapı Enerji Lojs. Akaryak. San. Tic. Ltd. Şti.	IV.Grup (Feldispat)	2. SINIF GSM	26.11.2013 GSM/2.13
13	BİTLİS	MERKEZ	Yolcular Köyü	Taşçılar Petrol Nafiz TAŞCI	Akaryakıt LPG İstasyonu	2. SINIF GSM	26.09.2013 GSM2.11
14	BİTLİS	ADİLCEVAZ	Harmantepe Köyü	Erbu İnş. Tic. Aş.	II.A Grubu Kalker	2. SINIF GSM	06.11.2013 GSM2.12
15	BİTLİS	AHLAT	SAKA KÖYÜ	Baysan Mad. İnş. San. Ltd.Şti.	I.A Grubu Kum-Çakıll	2. SINIF GSM	23.05.2013 2008/12
16	BİTLİS	TATVAN	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	Erhan bayram	I.A Grubu Kum-Çakıll	2. SINIF GSM	10.06.2013 GSM2.9
17	BİTLİS	TATVAN	ÖREN LİK	Adabağ Yapı Sanayi A.Ş.	II-A Grubu (Kalker)	2.SINIF GSM	18.02.2014 GSM2.2
18	BİTLİS	MERKEZ	KİREÇTAŞI	Mermerler Pet. Ltd. Şti	II-A Grubu (Kalker)	2.SINIF GSM	18.02.2014 GSM2.1

1 (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı

MEVCUT

6

1(a) Grubu Hammadde Üretim İzni

MEVCUT

3

İl Özel İdarelerine verilen yetki çerçevesinde İlimiz sınırlarında gerçek ve tüzel kişilerin başvuruları doğrultusunda işlemleri olumlu sonuçlananlara 1 (a) Grubu Kum – Çakıl madeni işletme ruhsatı verilmiştir. İdaremiz tarafından verilen 1 (a) Grube Kum – Çakıl madeni işletme ruhsatları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

I (A) GRUBU KUM- ÇAKIL OCAKLARI

SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	MEVKİİ	ADI SOYADI / ÜNVANI	FAALİYET KONUSU
1	BİTLİS	ADİLCEVAZ	Karadere Mevkii	ADİLCEVAZ BELEDİYESİ	Kum – Çakıl Ocağı
2	BİTLİS	AHLAT	Yeniköprü Köyü	OİS MADENCİLİK	Kum – Çakıl Ocağı
3	BİTLİS	ADİLCEVAZ	Bahçedere Köyü	Öz İşler Pet.İnş.San.Tic.Ltd.Şti	Kum - Çakıl Ocağı Yıkama ve Eleme Tesisi
4	BİTLİS	AHLAT	Saka Köyü Sınırları	Baysan Mad.İnş.San.Tic.Ltd.Şti	Kum-Çakıl Ocağı Yıkama Eleme Tesisi
5	BİTLİS	AHLAT	Kırklar Mah.	Hulusi KELEŞ	Kum-Çakıl Ocağı Yıkama Eleme Tesisi
6	BİTLİS	TATVAN	Kıyıldüzü Köyü.	Erhan BAYRAM	Kum-Çakıl Ocağı Yıkama Eleme Tesisi

1913

2013 SİHHİ RUHSATLAR LİSTESİDİR

S. NO	İLİ	İLÇESİ	MEVKİİ	ADI SOYADI / ÜNVANI	FAALİYET KONUSU	SINIFI	RUHSAT TARİHİ
1	BİTLİS	GÜROYMAK	Tahtalı Köyü	Yeşilirmak San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Akaryakıt LPG İstasyonu	2. SINIF GSM	23.07.2013 GSM2.9
2	BİTLİS	MERKEZ	Yolcular Köyü	Taşçılar Petrol Nafiz TAŞCI	Akaryakıt LPG İstasyonu	2. SINIF GSM	26.09.2013 GSM2.11
3	BİTLİS	TATVAN	Adabağ Köyü	Yarımada İnşaat	Bims üretim Tesisi	2.SINIF GSM	18.06.2013 GSM/2.7

RUHSAT VE DENETİM İŞLEMLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER VE HİZMET BEDELLERİ

YILI	GELİRLER VE HİZMET BEDELLERİ (TL)	CEZALAR (TL)
2013	58.990,00	61.325,30
TOPLAM	58.990,00	61.325,30

2013 YILINDA VERİLEN CEZALAR

MADEN KANUNU				
FİRMA ADI	TUTANAK TARİHİ	CEZA TARİHİ	CEZA CİNSİ	CEZA MİKTARI
OİS Maden İnş.Ltd	13.08.2012	29.01.2013	I(a) Gr.Mad.Kan.Uyg.Yön.18. M.	315,00-TL
Murat Yıldız	13.09.2012	29.01.2013	I(a) Gr.Mad.Kan.Uyg.Yön.18. M.	434,00-TL
Abdulbari BARÇIN	13.05.2013	04.06.2013	I(a) Gr.Mad.Kan.Uyg.Yön.18. M.	2.628,00-TL

Zeki ÖNER	10.05.2013	04.06.2013	I(a) Gr.Mad.Kan.Uyg.Yön.18. M.	1.250,00-TL
Kemal DEMİRCAN	30.04.2013	04.06.2013	Mad.Kan.51.mad	1.250,00-TL
Özişler Petrol	30.04.2013	04.06.2013	Mad.Kan.51.mad	3600,00-TL
OİS Maden İnş.Ltd	17.07.2013	23.07.2013	Mad.Kan.51.mad	2.126,00-TL
Özişler Petrol	02.07.2013	23.07.2013	Mad.Kan.51.mad	6.378,00-TL
Özişler Petrol	01.07.2013	09.07.2013	Mad.Kan.51.mad	4.595,00-TL
Kemal DEMİRCAN	17.07.2013	23.07.2013	Mad.Kan.51.mad	3.189,00-TL
NUR-SOY İNŞ:	26.06.2013	09.07.2013	Mad.Kan.51.mad	5.040,00-TL
Erhan BAYRAM	27.06.2013	09.07.2013	Mad.Kan.51.mad	1.531,00TL
Hüsamettin PEKER	01.07.2013	09.07.2013	Mad.Kan.51.mad	3.675,00-TL
Lokman İnş.	13.06.2013	25.06.2013	Mad.Kan.51.mad	1.100,00-TL
Bozaslan İnş.	02.07.2013	23.07.2013	Mad.Kan.51.mad	984,00-TL
Ön-Ka Demars	01.07.2013	23.07.2013	Mad.Kan.51.mad	1.008,00-TL
Özsayınlar İnş.San. Tic. Ltd. Şti.	30.07.2013	20.08.2013	Mad.Kan.51.mad	4.593,75-TL
Özsayınlar İnş.San. Tic. Ltd. Şti.	23.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	393,60 TL
Mermerler Petr.Su İnş.Tic.Ltd.	22.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	656,00-TL
Mermerler Petr.Su İnş.Tic.Ltd.	20.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	1.783,85-TL
Adabağ Yapı Sanayi AŞ.	15.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	1.960,00 TL
Hüsamettin PEKER	15.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	918,75-TL
Msm Alt Yapı İnş. A.Ş	20.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	4.708,60-TL
Kemal DEMİRCAN	21.08.2013	10.09.2013	Mad.Kan.51.mad	1.063,00-TL
Özişler İnş.Mad.san.Tic.Şt.	04.09.2013	24.09.2013	Mad.Kan.51.mad	1.715,00-TL
Deha Alt Yapı A.Ş.Sigma İnş.Turz.	04.09.2013	24.09.2013	Mad.Kan.51.mad	403,20-TL
Nur-Soy İnş.	17.09.2013	22.10.2013	Mad.Kan.51.mad	1.209,60-TL

Yarımada İnş. Malz. Taah. Tic. Ltd.	17.09.2013	22.10.2013	Mad.Kan.51.mad	2.816,95-TL
-------------------------------------	------------	------------	----------------	-------------

TOPLAM:61.325,30 TL

5686 SAYILI YASAYA GÖRE MEVCUT BULUNAN RUHSATLAR

MEVCUT

25

İlçe Adı	5686 Sayılı Yasaya Göre Verilen Ruhsatlar
Merkez	3
Adilcevaz	3
Ahlat	2
Güroymak	5
Hizan	
Mutki	
Tatvan	8
TOPLAM	21

5686 Sayılı Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İdaremiz tarafından gerçek ve tüzel kişilere toplam 21 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı verilmiştir. Yine aynı yasa kapsamında 4 adet de jeotermal işletme ruhsatı verilmiştir. 2013 yılında 1 adet jeotermal arama ile 1 adet jeotermal işletme ruhsatı verilmiştir. 2013 yılında 1 adet arama ile 1 adet işletme ruhsatının devir işlemleri

gerçekleştirilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Aytemiz Elektrik Üretim A.Ş. uhdesinde bulunan 4 adet arama ruhsatları ilgili firmanın terk talepleri üzerine terkleri yapılmıştır. 2013 yılı itibari ile 4 adet işletme ile 17 adet arama ruhsatı olmak üzere toplam 21 adet ruhsat mevcuttur. 2013 yılında jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlarından idare katkı payı : 41.136,00 TL, 12.874,40 TL işletme ruhsat harcı, 4.827,90 TL arama ruhsat bedelleri tahakkuk ettirilmiştir. Rarık –Türkison Enerji İnş. Mad. Ltd. Şti. ne ait olup Nemrut Jeotermal Elektrik Üretimi A.Ş. firmasına devir edilen 1 adet arama ruhsatı, Aytemiz Elektrik Üretim A.Ş. firmasına ait 2 adet arama ruhsat alanları için uzatım talepleri uygun görülerek Yasa gereği 1 yıl uzatım verilmiştir. 2013 yılı itibari ile 2 adet işlemleri devam eden jeotermal kaynak arama ruhsatı bulunmaktadır.

JEOTERMAL KAYNAKLAR İŞ VE İŞLEMLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER VE HİZMET BEDELLERİ

YILI	ARAMA RUHSAT İDARE KATKI BEDELİ (TL)	İŞLETME VE ARAMA RUHSAT HARÇLARI (TL)	TOPLAM (TL)
2013	41.136.00	17.702.30	58.838,30

İDAREMİZCE VERİLEN JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR RUHSATLAR

RUHSAT NUMARASI	RUHSAT SAHİBİNİN ADI VE UNVANI	RUHSAT SAHİBİNİN ADRESİ	RUHSAT VERİLİŞ TARİHİ	RUHSAT BİTİM TARİHİ	KAYNAĞIN CİNSİ	KAYNAĞIN MEVKİİ
1	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	Hüsrevpaşa Mah.BİTLİS	23.09.2008	23.09.2011	DOĞAL ÇIKIŞLI JEOTERMAL	Budaklı (Ağaçur) Köyü GÜROYMAK
2	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	Hüsrevpaşa Mah.BİTLİS	23.09.2008	23.09.2011	DOĞAL ÇIKIŞLI JEOTERMAL	Ilıcak Köyü Merkez/BİTLİS
3	RARIK-TURKISON ENERJİ İNŞ.MAD.LTD.ŞTİ	Çetin Emec Bulvarı 8.Cad.No:16/5 ANKARA	09.02.2009	09.02.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Nemrut Dağı Tatvan/BİTLİS
4	İZZETTİN BAYRAM	Cum.Cad.Pekhan İş Merkezi TATVAN	26.06.2009	26.06.2012	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU	Kıyıdüzü Köyü Tatvan/BİTLİS
5	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İSTANBUL	04.08.2009	04.08.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Boryan Köyü Tatvan/BİTLİS
6	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İSTANBUL	04.08.2009	04.08.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Gölbaşı/BİTLİS
7	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İSTANBUL	04.08.2009	04.08.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Çukur (Norşin) Güroymak/BİTLİS
11	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	10.09.2009	10.09.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Süphan Dağı Adilcevaz/BİTLİS
12	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	10.09.2009	10.09.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Süphan Dağı Adilcevaz/BİTLİS
13	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	10.09.2009	10.09.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Süphan Dağı Adilcevaz/BİTLİS
15	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütlüçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	10.09.2009	10.09.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Çilhur Köyü Tatvan/BİTLİS

16	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütluçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	10.12.2009	10.09.2012	JEOTERMAL KAYNAK	Aşağıkolbaşı Köyü Güroymak/BİTLİS
17	RARIK-TURKISON ENERJİ İNŞ.MAD.LTD.ŞTİ	Çetin Emeç Bulvarı 8.Cad.No:16/5 ANKARA	03.06.2010	03.06.2013	JEOTERMAL KAYNAK	Nemrut Dağı Tatvan/BİTLİS
18	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütluçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	03.06.2010	03.06.2013	JEOTERMAL KAYNAK	Kantaşı/ AHLAT
19	AYTEMİZ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.	Söğütluçeşme Cad.No:87/3 Kadıköy/İstanbul	10.06.2010	10.06.2013	JEOTERMAL KAYNAK	Taşharman/ AHLAT
20	GENÇ POLAT	Bitlis Merkez Perhant	2011-07-11	2014-07-11	JEOTERMAL KAYNAK	Merkez Bitlis
21	ADABAĞ YAPI SAN.A.Ş.	Bitlis Tatvan Adabağ Köyü	2011-09-22	2014-09-22	JEOTERMAL KAYNAK	Bitlis Tatvan
22	MUŞ END.MİN.DIŞ.TİC.ŞTİ. (ARAMA)	Bitlis Tatvan Yumurtatepe Köyü	2011-11-15	2014-11-15	JEOTERMAL KAYNAK	Bitlis Tatvan
23	GENÇ POLAT ORMAN ÜRN. VE MAD. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Kazım Dirik Cad. No: 38 BİTLİS	23.03.2012	23.03.2015	JEOTERMAL KAYNAK	Kireçtaşı Köyü/ BİTLİS
24	YÜKSELLER PAZ. SAN. VE TİC. A.Ş.	Şirintepe Mah. Muş Yolu Güroymak /BİTLİS	TEL: 04345113571 FAX: 04345114045	JEOTERMAL KAYNAK ARAMA	Aşağı Mork- Dürühan/GÜROYMAK	Aşağı Mork- Dürühan/GÜROYMAK
25	AKKOYUNLU	Uzayçağı cad. No:74/1 Ostim/ANKARA	TEL:0312354123 8	JEOTERMAL KAYNAK ARAMA	Nemrut Dağı Mevkii	Nemrut Dağı Mevkii TATVAN

MEVZİ İMAR PLANLARI

İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	ADA NO	PARSEL NO	DURUMU
Bitlis	Tatvan	Adabağ	---	880-881	Tamamlandı.
Bitlis	Tatvan	Yelkenli	---	13	Tamamlandı
Bitlis	Adilcevaz	İpekçayır	---	432	Tamamlandı
Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere	---	274	Devam ediyor
Bitlis	Adilcevaz	Yolçatı	---	207-208-240	Devam ediyor
Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere	---	275-804	Devam ediyor
Bitlis	Adilcevaz	İpekçayır	---	387	Devam ediyor
Bitlis	Adilcevaz	İpekçayır	---	417	Devam ediyor
Bitlis	Güroymak	Aşağıkolbaşı	---	40	Tamamlandı
Bitlis	Güroymak	Değirmenköy	---	255	Tamamlandı
Bitlis	Mutki	Kocainiş	102	10	Tamamlandı
Bitlis	Adilcevaz	İpekçayır	---	417	Devam ediyor
Bitlis	Güroymak	Tahtalı	112	2	Devam ediyor
Bitlis	Güroymak	Tahtalı	112	1	Devam ediyor
Bitlis	Güroymak	Çıtak	---	40	Tamamlandı
Bitlis	Mutki	Kocainiş	102	10	Tamamlandı
Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere	---	275-804	Devam ediyor
Bitlis	Mutki	Yeniköy	141	7	Devam ediyor
Bitlis	Merkez	Kasrik	---	231	Tamamlandı
Bitlis	Merkez	Deliktaş	H E S	---	Tamamlandı

HALİ HAZIR HARİTA

İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	ADA NO	PARSEL NO	PAFTA NO	DURUMU
BİTLİS	ADİLCEVAZ	AYGIRGÖLÜ	---	68	K49-b-17-b-1-d	Tamam
BİTLİS	ADİLCEVAZ	İPEKÇAYIR	---	417	K49-a-24-a-2-d	Tamam
BİTLİS	ADİLCEVAZ	BAHÇEDERE	---	275-804	K49-a-23-b-2-c	Tamam
BİTLİS	HİZAN	AKŞAR	---	HES	26 adet 1/1000 6 adet 1/5000	Tamam
BİTLİS	GÜROYMAK	TAHTALI	112	1	L48-a-04-a-2-a	Tamam
BİTLİS	GÜROYMAK	AŞAĞIKOLBAŞI	---	40	K48-d-18-d-4-d	Tamam
BİTLİS	GÜROYMAK	DEĞİRMENKÖY	---	255	K47-c-15-c-4-c K47-c-20-b-1-b	Tamam

BİTLİS	TATVAN	SARIKUM	---	577	K48-c-14-b-4-c	Tamam
BİTLİS	TATVAN	ADABAĞ	---	880-881	K48-c-14-b-3-b/c	Tamam
BİTLİS	ADİLCEVAZ	YOLÇATI		207-208-240		Tamam
	TATVAN	ADABAĞ	---	312		Tamam
BİTLİS	ADİLCEVAZ	KARŞIYAKA		132-134		Tamam
BİTLİS	TATVAN	KIYIDÜZÜ		349		Tamam
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ		208	K48-d-25-d2-b	Tamam
BİTLİS	MERKEZ	KASRIK		231		Tamam
BİTLİS	TATVAN	ÇANAKDÜZÜ		92		Tamam
BİTLİS	MUTKİ	AYDEMİR	101	33		Tamam
BİTLİS	MERKEZ	DELİKTAŞ (HES)				Tamam
BİTLİS	AHLAT	GÖLGÖREN		7		Tamam
BİTLİS	MUTKİ	KOCAİNİŞ		102	K47-d-23-a-2-a	Tamam
BİTLİS	TATVAN	ÇEVRE		229		Tamam
BİTLİS	MUTKİ	YENİKÖY	141	7		Tamam
BİTLİS	GÜROYMAK	ÇITAK (KANİREŞ)		40		Tamam
BİTLİS	GÜROYMAK	TAHTALI	107	2	K48-d-24-d-3-d	Tamam
BİTLİS	AHLAT	ÇATALAĞZI		131	K48-b-24-b-1-a K48-b-24-b-1-b K48-b-24-b-1-c K48-b-24-b-1-d	Tamam
BİTLİS	MERKEZ	CUMHURİYET VE NARLIDERE KÖYÜ (Hes)				Tamam

İFRAZ VE TEVHİT

İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	PARSEL NO	DURUMU
BİTLİS	AHLAT	KINALIKOÇ	112	UYGUN DEĞİL
BİTLİS	AHLAT	ULUDERE	590-591-592-593-594	TEVHİT VE İFRAZ

BİTLİS	ADİLCEVAZ	HEYBELİ	149	UYGUN DEĞİL
BİTLİS	TATVAN	ÇANAKDÜZÜ	419-420-421	TEVHİD
BİTLİS	GÜROYMAK	KANİREŞ	40	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ	555 – 556	TEVHİD
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ	39	FRAZ
BİTLİS	MUTKİ	ARPALİSEKİ	148 Ada 14 Nolu Parsel	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ	215	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ	216	İFRAZ
BİTLİS	MUTKİ	ÇIĞIR	57	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	ÇEKMECE	263	İFRAZ
BİTLİS	ADİLCEVAZ	YOLÇATI	234	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ	198	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	BENEKLİ	72	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	ÇEKMECE	472	İFRAZ
BİTLİS	TATVAN	SARIKUM	395	İFRAZ

YAPI RUHSATI

NO	İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ
1	Bitlis	Güroymak	Değirmen
2	Bitlis	Merkez	Yolcular
3	Bitlis	Hizan	Çökekyazı
4	Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere
5	Bitlis	Hizan	Süttaş
6	Bitlis	Güroymak	Değirmen
7	Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere
8	Bitlis	Tatvan	Adabağ
9	Bitlis	Tatvan	Çanakdüzü
10	Bitlis	Mutki	Geyikpınar
11	Bitlis	Güroymak	Çıtak
12	Bitlis	Güroymak	Tahtalı
13	Bitlis	Adilcevaz	Karşıyaka
14	Bitlis	Tatvan	Adabağ
15	Bitlis	Merkez	Narlidere
16	Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ
Bitlis	Güroymak	Tahtalı
Bitlis	Güroymak	Tahtalı
Bitlis	Tatvan	Adabağ
Bitlis	Merkez	Yolcular

Bitlis ili Tatvan İlçesi Kıyıldüzü Köyü sınırları içerisinde bulunan Yücel KAYA, Ali ALİCAN, Ayetullah KAYA ve İzzettin BAYRAM'a ait yapıların cezaları İl Encümenliğince red edildiğinden Van İdare Mahkemesinde davalıdır.

Bitlis ili Tatvan İlçesi Adabağ Köyü sınırları içerisinde bulunan villalara idari para cezaları ve yıkım kararı verilmiş ise de ilgilisi tarafından Van İdare Mahkemesine dava açılmış olup, halen devam etmektedir

İMAR İŞ VE İŞLEMLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER VE HİZMET BEDELLERİ

YILI	GELİRLER VE HİZMET BEDELLERİ (TL)	CEZALAR (TL)
2013		
TOPLAM	41.336,95	178.586,40

TOPLAM : 219.923.35 -TL

Mevcut İşlemlerimiz:

- Benekli Köyü İmar Planı
- Nemrut Kalderası ve Kıyıldüzü Sorgun Mevkii İmar Planı Çalışması
- Köy Yerleşik alan ve civarı sınırlarının belirlenmesi

YIKIM KARARI ALINAN YAPILAR:

İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	YAPININ KULLANIM AMACI	YAPI SAHİBİ
Bitlis	Adilcevaz	Danacı	Dinlenme Tesisi	Cemal BİÇER
Bitlis	Adilcevaz	Danacı	Dinlenme Tesisi	İzzet TÜRKAN
Bitlis	Adilcevaz	Danacı	Dinlenme Tesisi	Kemal BİÇER
Bitlis	Adilcevaz	Danacı	Dinlenme Tesisi	Selahattin BİÇER
Bitlis	Adilcevaz	Bahçedere	Dinlenme Tesisi	Halis BİLGEÇ
Bitlis	Tatvan	Bahçedere	Dinlenme Tesisi	Selim DÖĞER
Bitlis	Tatvan	Bahçedere	Dinlenme Tesisi	Yahya TİLKİ
Bitlis	Tatvan	Adabağ	Villa	
Bitlis	Tatvan	Adabağ	Villa	

KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI TESPİTİ

2013 yılı için talep edilen ödenek miktarı:500.000,00TL

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ TAHAKKUK EDİLEN GELİRLER

SERVİSLER	GELİRLER VE HİZMET BEDELLERİ (TL)	CEZALAR (TL)
İMAR SERVİSİ	41.336,95	178.586,40
RUHSAT VE DENT.	88.948,09	164.541,89
JEOTERMAL SERV.	66.139,59	
TOPLAM	196.424,63	343.128,29

1913

Yapı Belgeleri Listesi

No	Kurum	Adres	Bülten No	Onay Kodu	Sistem O. Tarihi	Belge O. Tarihi	Belge Tipi	Kayıt Tarihi
1	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 253 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. DEĞİRMEN KÖYÜ GÜROYMAK İLÇESİ BİTLİS İLİ	2489065	2959410	31.12.2013 12:11:26	31.12.2013	Ruhsat	16.12.2013 15:54:20
2	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 75 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. YOLCULAR KÖYÜ BÖLÜKYAZI BUCAĞI MERKEZ İLÇESİ BİTLİS İLİ	2304272	2592737	30.07.2013 09:02:099	25.07.2013	Ruhsat	24.07.2013 16:24:38
3	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 189 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. ÇÖKEKYAZI KÖYÜ HIZAN İLÇESİ BİTLİS İLİ	2369364	2801685	07.11.2013 10:50:04	07.11.2013	Ruhsat	23.09.2013 09:24:19
4	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 35 /1 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. BAHÇEDERE KÖYÜ ADİLCEVAZ İLÇESİ BİTLİS İLİ	2365295	2693462	17.09.2013 14:57:58	17.09.2013	Ruhsat	09.09.2013 10:57:10
5	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 214 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. SÜTTAŞI KÖYÜ HIZAN İLÇESİ BİTLİS İLİ	2375333	2804678	08.11.2013 09:23:46	07.11.2013	Ruhsat	16.09.2013 15:56:54
6	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 53 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. DEĞİRMEN KÖYÜ GÜROYMAK İLÇESİ BİTLİS İLİ	2079804	2189985	04.02.2013 11:11:34	04.02.2013	Ruhsat	25.01.2013 10:57:37
7	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 254 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. BAHÇEDERE KÖYÜ ADİLCEVAZ İLÇESİ BİTLİS İLİ	2507842		ONAYLANMADI		Ruhsat	31.12.2013 15:47:10
8	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 27 /1 SK. MEVKİİ ADABAĞ KÖYÜ TATVAN İLÇESİ BİTLİS İLİ	2060268	2176237	29.01.2013 08:37:20	29.01.2013	Ruhsat	11.01.2013 14:27:11
9	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 118 SK. MEVKİİ ÇANAKDÜZÜ KÖYÜ YELKENLİ BUCAĞI TATVAN İLÇESİ BİTLİS İLİ	2317699	2686138	13.09.2013 14:02:19	13.09.2013	Ruhsat	30.07.2013 09:55:41
10	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 78 SK. MEVKİİ GEYİKPINAR B.M KÖYÜ GEYİKPINAR BUCAĞI MUTKI İLÇESİ BİTLİS İLİ	2364075	2672905	09.09.2013 13:31:00	09.09.2013	Ruhsat	06.09.2013 15:03:06
11	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 58 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. ÇITAK KÖYÜ GÜROYMAK İLÇESİ BİTLİS İLİ	2080100	2176387	29.01.2013 09:10:13	29.01.2013	Ruhsat	25.01.2013 13:55:01
12	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 77 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. TAHTALI KÖYÜ GÜROYMAK İLÇESİ BİTLİS İLİ	2148010	2317753	02.04.2013 08:27:34	02.04.2013	Ruhsat	22.03.2013 13:04:34
13	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 110 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. KARŞIYAKA KÖYÜ GÖLDÜZÜ BUCAĞI ADİLCEVAZ İLÇESİ BİTLİS İLİ	2271281	2551131	11.07.2013 09:04:05	11.07.2013	Ruhsat	20.06.2013 14:59:05
14	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 27 SK. MEVKİİ ADABAĞ KÖYÜ TATVAN İLÇESİ BİTLİS İLİ	2060228	2176313	29.01.2013 09:01:14	29.01.2013	Ruhsat	11.01.2013 14:10:22
15	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 165 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. NARLIDERE KÖYÜ	2150252	2388718	03.05.2013	03.05.2013	Ruhsat	26.03.2013

		NARLIDERE BUCAĞI MERKEZ İLÇESİ BİTLİS İLİ			09:26:56		13:39:30
16	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 255 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. BAHÇEDERE KÖYÜ ADILCEVAZ İLÇESİ BİTLİS İLİ	2506812		ONAYLANMADI		Ruhsat 31.12.2013 11:34:28

Yapı Belgeleri Listesi

No	Kurum	Adres	Bülten No	Onay Kodu	Sistem O. Tarih	Belge O. Tarihi	Belge Tipi	Kayıt Tarihi
1	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 72 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. TAHTALI KÖYÜ GÜROYMAK İLÇESİ BİTLİS İLİ	2511899	2981768	08.01.2014 14:38:55	08.01.2014	Kullanım İzni	27.12.2013 15:35:30
2	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 77 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. TAHTALI KÖYÜ GÜROYMAK İLÇESİ BİTLİS İLİ	2253831	2502831	20.06.2013 11:02:20	20.06.2013	Kullanım İzni	10.06.2013 14:56:43
3	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 27 /1 SK. MEVKİİ ADABAĞ KÖYÜ TATVAN İLÇESİ BİTLİS İLİ	2234507	2465309	05.06.2013 10:36:03	05.06.2013	Kullanım İzni	27.05.2013 10:10:45
4	BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ KAPI NO: 75 SK. KÖYÜN KENDİSİ MAH. YOLCULAR KÖYÜ BÖLÜKYAZI BUCAĞI MERKEZ İLÇESİ BİTLİS İLİ	2341853	2639708	23.08.2013 09:49:52	23.08.2013	Kullanım İzni	22.08.2013 09:52:08

YATIRIM PROJELERİ İZLEME RAPORU

İLİ : BİTLİS

YILI : 2013

YATIRIMCI İDARE : İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJE NO	PROJENİN ADI VEYA YERİ	PROJENİN TARİHİ		PROJE TUTARI (TL)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	GELEN ÖDENEK (TL)	ÖNCEKİ YILLARDA YAP. HARC. (TL)	Dönemi Sonuna Kadar			UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
				Başlama	Bitiş					Nak Har. (TL.)	Nak Ger. %	Fiz Ger. %	
1	Diğer		Benekli Köyü Arazileri Halihazır Harita Üretimi, Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, İmar Planı Yapım işi	2012	2013	119.600,00	141.128,00	141.128,00		77.620,40	55	55	İş Devam Ediyor

2	Diğer	İl Özel İdaresince Köy yerleşik alanı ve civarının belirlenmesi işi	2012	2013	48.650,00	57.407,00	57.407,00		0,00	0	0	İş Devam Ediyor
3	Diğer	Merkez Ekinli Köyü 21 ve 203 Nolu Parsellerin Tevhid,İfraz ve İmar Planı yapım işi	2012	2013	8.000,00	9.440,00	9.440,00		9.440,00	100	100	Bitti
4	Diğer	A.Cevaz Alacaatlı Mah.İmar Tadilatı	2013	2013	5.000,00	5.900,00	5.900,00		5.900,00	100	100	Bitti
5	Diğer	İl Özel İdaresince Büro Bakım ve Onarım işi	2013	2013	11.550,00	13.629,00	13.629,00		13.629,00	100	100	Bitti
6	Diğer	İl Özel İdaresince Köy yerleşik alanı ve civarının belirlenmesi işi	2013	2013	270.000,00	318.600,00	318.600,00					İş Devam Ediyor
7	Diğer	İl Özel İdaresi alt kat onarım yapım işi	2013	2013	14.000,00	16.520,00	16.520,00		16.520,00	100	100	Bitti
8	Diğer	Vali Yardımcıları Lojmanı Dış Cephe Boyama işi	2013	2013	4.800,00	5.664,00	5.664,00		5.664,00	100	100	Bitti
9	İnşaat	Bitlis İli Mutki İlçesi Kavakbaşı Mydan.Yazıcıık	2013	2013	8.000,00	9.440,00	9.440,00		9.440,00	100	100	Bitti
10	İnşaat	Hizan merkez ve Soğuksu Şan. Boyanması	2013	2013	7.100,00	8.378,00	8.378,00		8.378,00	100	100	Bitti
11	İnşaat	İl Özel İdaresince Best Sig. Fab.Kalorifer	2013	2013	9.500,00	11.210,00	11.210,00		11.210,00	100	100	Bitti
12	Diğer	Hizan Kepirli Köyü Hali Hazır Harita Üretimi	2013	2013	8.500,00	10.030,00	10.030,00		10.030,00	100	100	Bitti
13	Diğer	Topraksu Lojmanları Kalorifer Malz. Alımı işi	2013	2013	3.389,50	3.999,61	3.999,61		3.999,61	100	100	Bitti
TOPLAM						554.659,00	568.288,00	0,00	171.831,01			

1913

BİTLİS İLİ İLÇE BAZINDA NUFUSU VE KÖY HANE SAYISI

İL ADI	İLÇE ADI	KÖY SAYISI	MEZRA SAYISI	BELDE SAYISI	ERKEK	KADIN	TOPLAM NÜFUSU	KÖY HANE SAYISI
BİTLİS	ADİLCEVAZ	28	7	1	16.521	15.659	32.180	2715
BİTLİS	AHLAT	26	1	1	18.201	17.446	35.647	2330
BİTLİS	GÜROYMAK	26	6	2	25.563	21.853	44.416	2710
BİTLİS	HİZAN	69	119	1	20.437	20.089	40.526	7268
BİTLİS	MERKEZ	77	39	1	32.509	30.302	62.811	4011
BİTLİS	MUTKİ	60	79	2	17.555	17.195	34.750	5210
BİTLİS	TATVAN	57	44		40.463	37.974	78437	3801
TOPLAM		343	295	8	171.249	160.518	328.767	28045

Toplam Merkez Köy Hane Sayısı: 7524

	İl/ilçe merkezi	Beld e/Kö y	Topl am													
Bitlis	Topl am	Erke k	Kadı n	Topl am	Erke k	Kadı n	Topl am	Erke k	Kadı n	Topl am	Erke k	Kadı n				
Merk ez	46.111	24.817	21.294	18.614	9.308	9.306	64.725	34.125	30.600							

Adil ceva z	13.9 73	7.06 5	6.90 8	17.3 62	8.89 7	8.46 5	31.3 35	15.9 62	15.3 73
Ahla t	21.1 22	10.7 98	10.3 24	16.2 36	8.41 5	7.82 1	37.3 58	19.2 13	18.1 45
Güro yma k	21.5 09	10.9 73	10.5 36	23.9 27	12.2 45	11.6 82	45.4 36	23.2 18	22.2 18
Hiza n	10.8 41	5.87 5	4.96 6	27.9 68	13.7 89	14.1 79	38.8 09	19.6 64	19.1 45
Mutk i	2.34 8	1.39 3	955	31.7 52	15.9 57	15.7 95	34.1 00	17.3 50	16.7 50
Tatv an	67.0 35	36.6 73	30.3 62	18.4 55	9.16 0	9.29 5	85.4 90	45.8 33	39.6 57
Topl am	182. 939	97.5 94	85.3 45	154. 314	77.7 71	76.5 43	337. 253	175. 365	161. 888

2013 YILI

İFRAZ REVHİD YOL VE PARKA TERK: 14 adet (4.319.22 -TL harç alındı)

MEVZİ İMAR : 1 adet (450,00 -TL harç alındı)

HALİHAZIR HARİTA : 11 adet (14.578,00 -TL harç alındı)

//FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	190.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	373.982,00
4.	Ek Ödenek	5.400.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	25.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM	5.988.982,00	

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	25.370,00
	Harcanan (8)	146.461,01
2.	2014'e Devreden (5)	404.070,00
	2014'e Devreden (8)	5.353.538,99
3.	İmha Edilen	59.542,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	25.000,00

5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM	5.988.982,00	

9-) TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

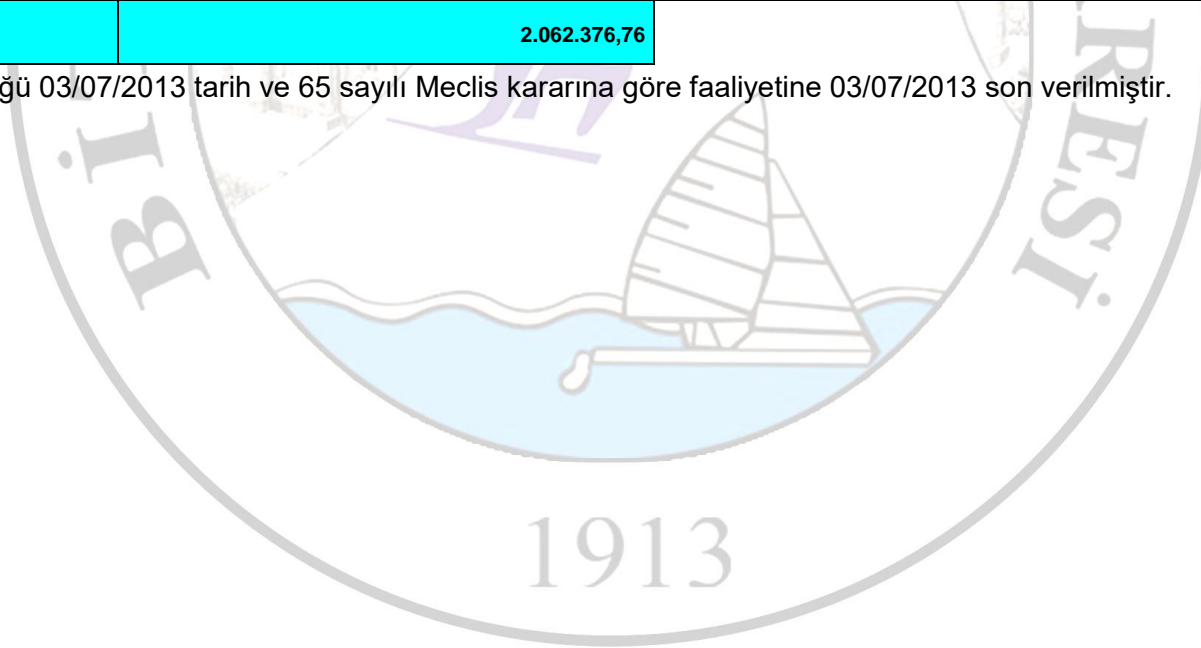
ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	55.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	2.007.376,76
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	2.062.376,76
TOPLAM	2.062.376,76	

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	0,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	2.062.376,76
TOPLAM	2.062.376,76	

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 03/07/2013 tarih ve 65 sayılı Meclis kararına göre faaliyetine 03/07/2013 son verilmiştir.



10-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :*****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	
3.	2012'den Devir	
4.	Ek Ödenek	
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	
TOPLAM		

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	
	Harcanan (8)	
2.	2014'e Devreden (5)	
	2014'e Devreden (8)	
3.	İmha Edilen	
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	
TOPLAM		

11-) SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	7.986,40
3.	2012'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	831.339,31
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM	839.325,71	

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	53.923,64
	Harcanan (8)	379.975,85
2.	2013'e Devreden (5)	0,00
	2013'e Devreden (8)	282.394,86

3.	İmha Edilen	123.031,36
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	831.339,31
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		839.325,71

Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü yatırım projeleri

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

KÖY İÇMESULARI DURUMU

İLÇESİ	ŞEBEKELİ KÖY	ŞEBEKESİZ KÖY	ŞEBEKELİ MEZRA	ŞEBEKESİZ MEZRA	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA
MERKEZ	66	10	28	11	77	39
ADİLCEVAZ	27	1	3	4	28	7
AHLAT	26	0	1	0	26	1
GÜROYMAK	26	0	6	0	26	6
HIZAN	68	1	62	57	69	119
MUTKİ	58	1	38	36	59	74
TATVAN	56	1	28	16	57	44
TOPLAM	328	14	166	124	342	290

BİTLİS İLİ KÖY KANALİZASYON DURUMU

İLÇESİ	KANALİZASYONLU KÖY ADEDİ	KANALİZASYONSUZ KÖY ADEDİ	TOPLAM KÖY
MERKEZ	29	48	77
ADİLCEVAZ	9	19	28
AHLAT	7	19	26
GÜROYMAK	10	16	26
HİZAN	7	62	69
MUTKİ	17	42	59
TATVAN	5	52	57
TOPLAM	84	258	342

NOT: İlimizde Mezralarda Kanalizasyon çalışması yapılmamıştır.

2002-2011 İÇME SUYU VE KANALİZASYON DURUMU			
	2002 YILI TOPLAM	2012 YILI TOPLAM	2002 YILINDAN 2013 YILINA KADAR
ŞEBEKELİ KÖY SAYISI	84 Ad	328 Ad	244 Ad
ŞEBEKELİ MEZRA SAYISI	8 Ad	134 Ad	126 Ad

KANALİZASYON SAYISI	10 Ad	84 Ad	74 Ad
SULAMA SUYU TESİS SAYISI	Yok Ad	48 Ad	48 Ad

İÇME SUYU KAYNAKLARINDA SORUN TESPİT EDİLEN KÖYLER

S.NO	İLÇESİ	DEPO ADEDİ	KÖYÜ	SUDA BULUNAN MADDE	LİMİT DEĞER	SUDA BULUNAN DEĞER	SUYUN DEBİSİ (Lt/sn)	ÖDENEK İHTİYACI (TL)
1	Adilcevaz	1	Heybeli	ARSENİK	10 (Lt/mmicron)	11,56	1,5	BİTTİ
2	Ahlat	1	Gölgören	ARSENİK	10 (Lt/mmicron)	13,01	1,5	BİTTİ
3	Tatvan	2	Kıyıldüzü	ARSENİK	10 (Lt/mmicron)	13,78	2,5 ve 3	BİTTİ
4	Tatvan	2	Sarıkum	FLORÜR	1,5 mc/LT	1,87	6 ve 6	SU TEMİZ
5	Tatvan	1	Yumurtatepe	FLORÜR	1,5 mc/LT	2,2	4	SU TEMİZ
							TOPLAM	

ŞEBEKE YAPILAMAYAN SORUNLU KÖY LİSTESİ

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	Aş. Balcılar	Boş
2	MERKEZ	Oğulcak	Boş
3	MERKEZ	Üçevler	Boş
4	MERKEZ	Karbastı	Boş(Susuz)
5	MERKEZ	Ağaçdere	İhtilafı
6	MERKEZ	Cevizdalı	Boş
7	MERKEZ	Direktaş	Boş

8	MERKEZ	Esenburun	Boş
9	MERKEZ	Kayalıbağ	Boş
10	MERKEZ	Ağaçpınar	Çeşmeli
S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AÇIKLAMALAR
1	ADİLCEVAZ	Yarımada	Kaynak Yetersiz

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AÇIKLAMALAR
1	HİZAN	Sağınlı	Kaynak Yetersiz

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AÇIKLAMALAR
1	MUTKİ	Üstyayla	Çeşmeli
2	MUTKİ	Beşevler	Kaynak itilaflı

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AÇIKLAMALAR
1	TATVAN	Odabaşı	Boş

S.NO	SEKTÖRÜ N ADI	PROJE NO	PROJENİN ADI VE YERİ	PROJE BAŞL TAR.	PROJE BİTİŞ TAR.	PROJE TUTARI (TL)	SÖZLEŞME TUTARI (TL)	2013 YILI PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	GELEN ÖDENEK (TL)	ÖNC. YILL HARC. (TL)	DÖNEM SONUNA KADAR			UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
											Nak Har. (TL.)	Nak Ger. %	Fiz Ger. %	
1	Kanalizasyon		Bitlis Merkez Bölükyazı Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım işi	2013	2013	156.547,35	113.503,82	184.726,00	184.726,00		110.675,29	98	100	Bitti
2	Kanalizasyon		Bitlis Merkez Tatlıkaynak Köyü Çayır Mz. Kanalizasyon Tesisi Yapım işi	2013	2013	44.711,67	34.967,48	44.711,67	44.711,67		24.791,61	71	100	Bitti
3	Kanalizasyon		Bitlis Merkez Dereağzı Köyü	2013	2013	45.946,62	41.336,89	54.220,00	54.220,00		40.209,79	97	100	Bitti

		Kanalizasyon Yapım İşi											
4	Kanalizasyon	Bitlis Adilcevaz Danacı Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	104.181,93	73.223,24	123.000,00	123.000,00		73.223,25	100	100	Bitti
5	Kanalizasyon	Bitlis Ahlat Yeniköprü Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	134.286,15	122.881,10	158.458,00	158.458,00		122.215,43	99	100	Bitti
6	Kanalizasyon	Bitlis Güroymak Yayladere Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	59.678,21	42.303,07	70.421,00	70.421,00		42.303,07	100	100	Bitti
7	Kanalizasyon	Bitlis Güroymak Taşüstü Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	197.135,84	195.473,02	232.621,00	232.621,00		185.062,86	95	100	Bitti
8	Kanalizasyon	Bitlis Güroymak Kekliktepe Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	69.205,14	38.350,00	81.662,06	81.662,06		38.350,00	100	100	Bitti
9	Kanalizasyon	Bitlis Hizan Döküktaş Köyü Kayaş Mz. Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2014	145.741,49	138.622,70	172.000,00	172.000,00					İş Devam Ediyor
10	Kanalizasyon	Bitlis Hizan Ekintepe Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	139.449,29	137.939,19	164.550,00	164.550,00		130.673,82	95	100	Bitti
11	Kanalizasyon	Bitlis Hizan Görece Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi											Bitti
12	Kanalizasyon	Bitlis Hizan Kalkanlı Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	93.208,27	92.900,43	109.985,76	109.985,76		92.900,43	100	100	Bitti
13	Kanalizasyon	Bitlis Mutki Özen Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2013	228.037,91	139.151,75	269.085,00	269.085,00		123.477,94	89	100	Bitti
14	Kanalizasyon	Bitlis Mutki Meydan Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi											Bitti
15	Kanalizasyon	Bitlis Mutki Tolgalı-Yeniköy, Tatvan Güreşçi Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2014	117.986,55	101.736,99	139.225,00	139.225,00					İş Devam Ediyor
16	Kanalizasyon	Bitlis Mutki Çığır Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2014	267.053,77	158.392,21	315.124,00	315.124,00					İş Devam Ediyor
17	Kanalizasyon	Bitlis Mutki Dağlık Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	2013	2014	109.688,13	98.675,27	50.000,00	50.000,00		41.900,00	42	50	İş Devam Ediyor
18	Kanalizasyon	Bitlis Tatvan Çanakdüzü	2013	2013	177.871,45	173.635,67	209.890,00	209.890,00		167.590,63	97	100	Bitti

8		Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım işi											
19	Kanalizasyon	Bitlis Merkez Yalnızcaamlar Köyü Kanalizasyon Yapım İşİ	2012	2013	130.887,64	95.900,00	155.000,00	155.000,00		91.034,04	95	100	Bitti
20	Kanalizasyon	Bitlis Güroymak Değirmen Köy Kanalizasyon Yapım İşİ	2012	2013	50.524,87	38.000,00	60.000,00	60.000,00		38.000,00	100	100	Bitti
21	Kanalizasyon	Bitlis Merkez Tatlıkaynak Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım işi	2013	2013	46.808,36	42.159,50	55.250,00	55.250,00		32.621,06	77	100	Bitti
22	Kanalizasyon	Bitlis Adilcevaz Aygır Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım işi	2013	2013	27.330,35	27.484,52	27.250,00	27.250,00		27.484,52	100	100	Bitti
23	Kanalizasyon	Bitlis Hizan Yenicik Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım işi	2013	2013	49.117,42	37.544,45	58.000,00	58.000,00		37.544,44	100	100	Bitti
24	Kanalizasyon	Bitlis Mutki Dağarcık Köyü Kanalizasyon Yapım işi	2013	2013	49.618,00	45.652,54	58.550,00	58.550,00		45.652,54	100	100	Bitti
25	Kanalizasyon	Bitlis Tatvan Koyunpınar Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım işi	2013	2013	42.244,08	37.047,41	49.850,00	49.850,00		37.047,46	100	100	Bitti
KANALİZASYON TOPLAM					2.487.260,49	2.026.881,25	2.843.579,49	2.843.579,49	0,00	1.502.758,18			

YATIRIM PROJELERİNİ İZLEME RAPORU

S.NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJE NO	PROJENİN ADI VE YERİ	PROJE BAŞL TAR.	PROJE BİTİŞ TAR.	PROJE TUTARI (TL)	SÖZLEŞME TUTARI (TL)	2013 YILI PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	GELEN ÖDENEK (TL)	ÖNC. YILL HARC. (TL)	DÖNEM SONUNA KADAR			UYGULAMA DA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
											Nak Har. (TL.)	Nak Ger. %	Fiz Ger. %	

1	İçmesuyu	Bitlis Mutki Erler-Uran-ÇitliyoI-Dağlık veYalıntaş Köyleri İçme suyu Bakım Onarım ve yapım işi	2013	2013	42.647,73	48.827,95			48.827,95	100	100	Bitti
2	İçmesuyu	Bitlis Hizan Sağınlı-Kolludere Jand. Karakolları İçme suyu yapım işi	2013	2013	110.941,65	103.404,00	130.912,00	130.912,00	101.694,92	98	100	Bitti
İÇME SUYU TOPLAM					153.589,38	152.231,95	130.912,00	130.912,00	0,00	150.522,87		

1	Sulama	Merkez 1.Grup 8 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2013	458.415,00	264.157,90	458.415,00	458.415,00	254.426,91	96	100	Bitti
2	Sulama	Merkez 2.Grup 8 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2013	627.253,00	350.544,67	627.253,00	627.253,00	350.544,67	100	100	Bitti
3	Sulama	Mutki 1. Grup 5 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2013	928.064,00	748.643,89	928.064,00	928.064,00	741.491,54	99	100	Bitti
4	Sulama	A.Cevaz 1 Köy, Ahlat 2 Köy,G.Oymak 2 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2013	749.428,00	492.982,42	749.428,00	749.428,00	479.389,24	97	100	Bitti
5	Sulama	Hizan 4 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2013	877.899,00	551.172,66	877.899,00	877.899,00	551.116,53	100	100	Bitti
6	Sulama	Güroymak Yazıkonak SST. Yapım İşi	2013	2013	50.000,00	45.550,42	50.000,00	50.000,00	42.360,00	93	100	Bitti
7	Sulama	Tatvan 8 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2014	613.744,21	337.853,03	725.000,00	725.000,00				İş Devam Ediyor
8	Sulama	Merkez 1 Köy Hizan 2 Köy Tatvan 2 Köy Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)	2013	2014	594.125,37	376.711,92	0,00					İş Devam Ediyor
9	Sulama	Mutki 2. Grup 4 Köy	2013	2014	511.125,26	326.658,08						İş Devam Ediyor

		Sulama Suyu Tes. Yapım İşi (DAP)										
			TOPLAM	5.410.053,84	3.494.274,99	4.416.059,00	4.416.059,00	0,00	2.419.328,89			
			GENEL TOPLAM	8.050.903,71	5.673.388,19	7.390.550,49	7.390.550,49		4.072.609,94			

12-) ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER :

1- Fiziksel Yapı :

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Lojman	Kaymakam Lojmanı
Adilcevaz	Hizmet Binası	Bakımevi Şantiyesi

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Faks	1	Panasonic kxft934
Adilcevaz	Fotokopi makinesi	1	Olivetti d-copia 16mf
Adilcevaz	Bilgisayar	2	Dizüstü
Adilcevaz	Bilgisayar	2	Masaüstü
Adilcevaz	Telefon	1	Casio 1010
Adilcevaz	Klima	1	1200 BTU
Adilcevaz	Greyder	1	Mitsubishi MG 500
Adilcevaz	Greyder	1	Mitsubishi MG 530
Adilcevaz	CSP	1	Hidromek

Adilcevaz	Kamyon	1	Fatih
Adilcevaz	Rotatif	1	Mercedes

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Süleyman ZORER	1/4	MÜDÜR
2	Hakim KAPLAN	1/4	UZMAN
3	Gürkan BAYINDIRLI	5/1	VHKİ
4	Musa YİĞİT	6/1	VHKİ

3- Sunulan Hizmetler :

İlçeye bağlı Köy yollarının makineli bakım ve onarımlarının yapılması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yakacak, elektrik, su, temizlik vb. giderlerinin karşılanması, Köy yollarında karla mücadele çalışmalarının yapılması, köylere yardım harcama kaleminden ayrılan ödenek ile İlçeye bağlı köylerin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının (Camii, wc, su, kanalizasyon vb.) karşılanması.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

İLÇE ÖZEL İDARESİ

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
------	----------	-------

1.	Bütçe	412.300,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	5.327.960,59
3.	2012'den Devir	447.448,21
4.	Ek Ödenek	303.500,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	944.897,36
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	68.109,36
TOPLAM		7.367.996,80

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.478.971,09
	Harcanan (8)	2.752.082,05
2.	2014'e Devreden (5)	82.500,00
	2014'e Devreden (8)	3.010.326,75
3.	İmha Edilen	44.116,91
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	944.897,36
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	68.109,36
TOPLAM		7.367.996,80

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.5 Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0
01.1 Memurlar	128.890,64	123.774,09	5.116,55	0,00	96,03
02.1 Memurlar	18.109,36	18.109,36	0,00	0,00	100
03.2 Tük. Yön. Mal ve Malz. Alımları	43.000,00	35.795,32	7.204,68	0,00	83,24
03.3. Yolluklar	2.000,00	864,00	1.136,00	0,00	43,20
03.4 Görev Gid.	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00
03.5 Hizmet Alımları	8.800,00	4.126,50	4.673,50	0,00	46,89
03.7 Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve On. Gid.	3.500,00	590,00	2.910,00	0,00	16,86

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.5 Diğer Personel (Muhtar Ödenekleri)	243.243,43	232.446,39	00,00	10.797,04	95,56
01.6.0 – 05.2 Hazine Yardımları	495.604,25	495.000,00	0,00	604,25	99,88
01.6.0 – 05.3 Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yap. Transf.	14.500,00	14.165,82	334,18	0,00	97,70

ADILCEVAZ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012 den Devir	436.134,83
4.	Ek Ödenek	5.054.788,79
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	884.788,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	52.000,00
TOPLAM		6.323.711,62

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	763.288,00
	Harcanan (8)	2.479.635,66
2.	2014'a Devreden (5)	82.500,00
	2014'a Devreden (8)	2.998.287,96
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		6.323.711,62

1913

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.2 Tüketime Yönelik Mal Mlz. Al.	552.305,86	486.873,90	0,00	65.431,96	88,15
03.5 Hizmet Alımları	34.880,00	34.806,16	0,00	73,84	99,79
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	45.295,40	43.542,00	0,00	1.753,40	96,13
TOPLAM	632.481,26	565.222,06	0,0	67.259,20	89

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
06.7 Ortaöğretim Kurumları Onarım	1.306,26	0,00	0,00	1.306,26	0,00
06.7 Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	60.113,85	0,00	0,00	60.113,85	0,00
06.7 Ticaret Turizm Eğitimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	523,76	0,00	0,00	523,76	0,00
06.1 Mamul Mal Alımları	7.534,60	0,00	0,00	7.534,60	0,00
TOPLAM	69.478,47	0,00	0,00	69.478,47	0,00

1913

ADİLCEVAZ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-- Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	100.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	604,25
4.	Ek Ödenek	340.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		495.604,25

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

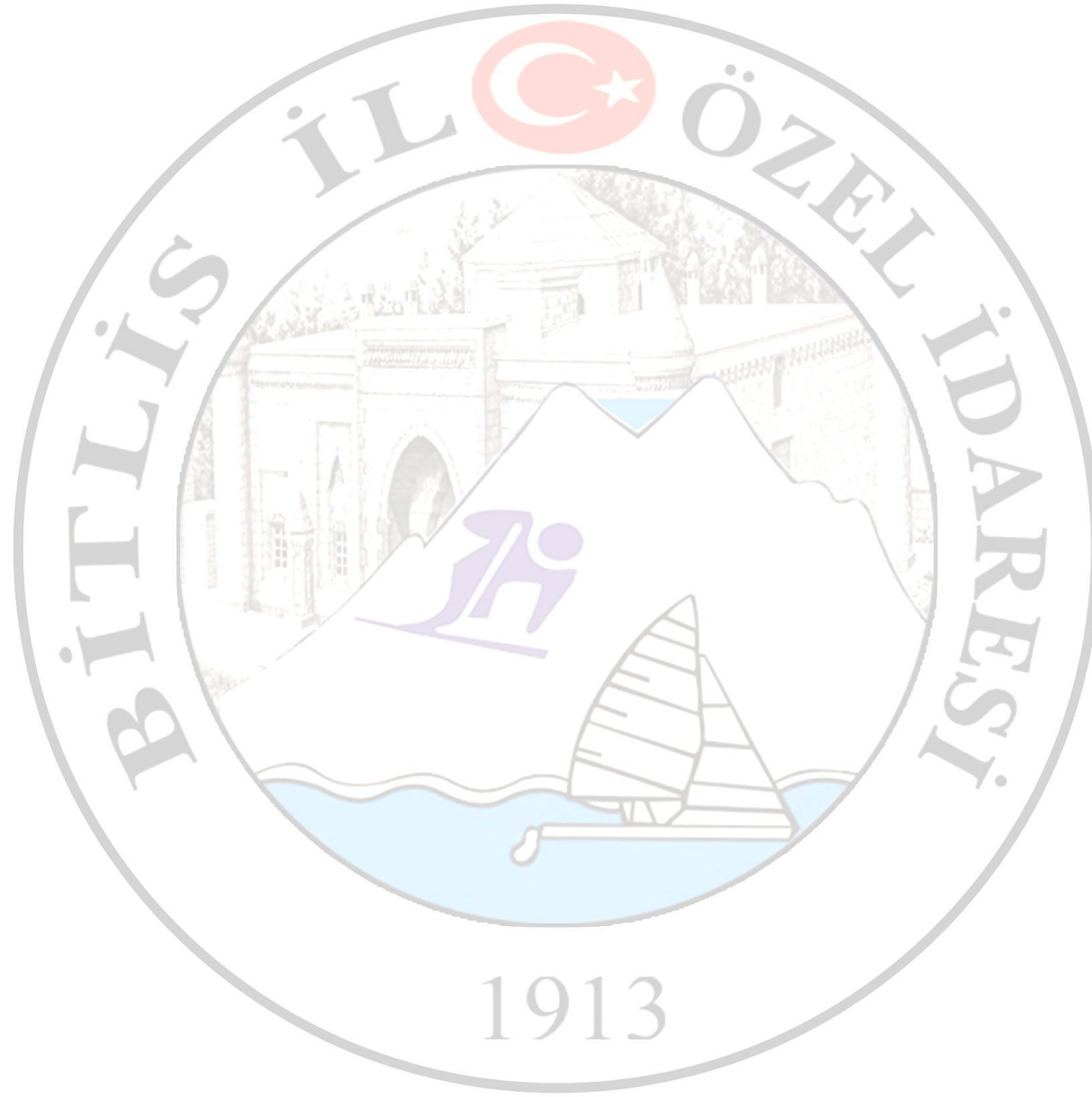
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	450.000,00
	Harcanan (8)	40.000,00
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	604,25
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	55.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		495.604,25

1913

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI ADILCEVAZ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıllan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.6.0.00.000	5	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	0,00	100.000,00	340.000,00	55.000,00	0,00	455.000,00	455.000,00	0,00	0,00	0,00
01.6.0.00.000	8	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	604,25	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.604,25	40.000,00	0,00	0,00	604,25
TOPLAM				604,25	100.000,00	380.000,00	55.000,00	0,00	495.604,25	495.000,00	0,00	0,00	604,25

1913



13-) AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**I- GENEL BİLGİLER :****1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Ahlat	Kaymakamlık Lojmanı	İlçe Kaymakamının Barınma İhtiyacı İçin
Ahlat	Personel Lojmanı	Personelin Barınma Amacı İçin Onarım İhtiyacı Nedeniyle (2006 Yılından İtibaren Kullanılmamaktadır)

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Ahlat	Bilgisayar	2	2 CPU6400@2.13GHz 2.14 GHz. 2,00 GB RAM- Intel@Core(TM)i5-2400CPU@3.10GHz 8 GB RAM- 64 Bit İşletim Sis.
Ahlat	Faks	1	SAGEM Pohonefaks 1825
Ahlat	Fotokopi Makinesi	1	d-Copia 16 MF
Ahlat	Tarayıcı	1	Hp Scanjet G 2710

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Seyfettin GÜNDOĞAN	4/2	Özel İdare Müdür V.
2	Zübeyr ERGEZEN	2/3	Tekniker
3	Bülent BALAMAN	5/1	VHKİ
4	Sıtkı ÇOBAN	4/B Sözleşmeli	Hizmetli

3- Sunulan Hizmetler :

a) Sorumluluk ve görev konuları ile ilgili işlem sayısı ve türleri : Personel,maaş,tedavi,yolluk giderleri,haberleşme,araç-gereç,yakıt giderleri,bakım-onarım,yapım,demirbaş giderleri ile cari gider gerçekleştirilmiş.

b) Proje bazlı gerçekleştirilen çalışmalar : Proje bazlı gerçekleştirilen çalışmalar ile ilgili Müdürlüğümüze gönderilen ödenekler Hükümet Politikası nedeniyle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmış, Bu İşlemler Birlikçe sonuçlandırılmıştır. Birliğe Aktarılmayan Proje Bazlı Çalışmalar İse Aşağıda Detaylı Şekilde Açıklanmıştır.

c) Görev alanına girmekle beraber diğer kurumların işleyişine katkı olarak değerlendirilebilecek hususlar, Sosyal ve Toplumsal boyutu olan çalışmalar : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak İlköğretim Okullarının Bakım ve Onarım İşleri yapılmıştır.

d) Personel Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar : Personel Verimliliğini arttırmak amacı ile bağlı bulunduğumuz İl Özel İdaresi Müdürlüğünce açılan Seminer ve çalışmalara personelin katılımı sağlanmıştır.

e) Çalışma Ortamının İslahı İçin Yürütülen Çalışmalar (insan odaklı yerleşim düzeni): Kurumumuz Adliye Binasında 1 Müdür,1 Personel ve 1 Arşivden oluşan bölümde hizmet vermektedir. Kurumumuzun insan odaklı yerleşim düzeni belirtilen kısıtlı bölümlerde düzenlenmiş olup, 2012 yılında Hükümet Binasında kuruma verilecek bölümlerde tam anlamı ile düzenlenecek, çalışanların çalışmış oldukları ortamdaki olumlu olarak en iyi şekilde etkilenmeleri sağlanacaktır.

f) Sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ile vatandaşın hizmetten yararlanmasını kolaylaştırıcı çalışmalar.(hizmetlerin belli bir standarda kavuşturulması ile ilgili çalışmalar): Bilgi edinme yasası çerçevesinde ve dilekçe ile doğrudan Müdürlüğümüze müracaatta bulunan vatandaşların sorunlarının çözümü için müracaatlar gerekli mercilere iletilmiştir. Müdürlüğümüze hangi yolla olursa olsun müracaat eden vatandaşlarımız çalışanlar olarak güler yüzle karşılanmakta, sorunları dinlenip gerekli çözüm kendilerine anlatılmaktadır.

- ❖ Kaymakamlık makamının verdiği ek görevler,
- ❖ Özel İdare Genel Sekreterliği'nin verdiği görevleri, talimatları ve direktifleri, yerine getirmektir.
- ❖ Kaymakamlık lojman elektrik, su ve doğalgaz, telefon ve ortak giderleri
- ❖ Kaymakamlık makam otosu benzin gideri,
- ❖ Muhtar maaşları,
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi,
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okulların büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüklerine ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Emniyet Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Sağlık Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**B- Mali Bilgiler :****İLÇE ÖZEL İDARESİ**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	305.200,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	3.616.084,59
3.	2012'den Devir	334.412,51
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	459.505,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	53.600,00
TOPLAM		4.661.602,10

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	673.616,56
	Harcanan (8)	1.405.898,52
2.	2014'a Devreden (5)	207.500,00
	2014'a Devreden (8)	2.348.603,58
3.	İmha Edilen	25.983,44
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	3.616.084,59
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	53.600,00
TOPLAM		2.079.515,08

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.5-Diğer Personel	235.382,39	221.497,50	0,00	13.884,89	94
01.1-Memurlar	92.750,00	86.831,59	5.918,41	0,00	94
02.1-Memurlar	12.500,00	10.798,10	1.701,90	0,00	86
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	43.000,00	38.691,30	4.308,70	0,00	90
03.3-Yolluklar	2.000,00	1.978,50	21,50	0,00	99
03.4-Görev Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0
03.5-Hizmet Alımları	10.250,00	4.998,53	7.251,47	0,00	49
03.7-Menkul Mal,Gayri maddi HaK Alım, Bakım ve Onarım Gid.	15.500,00	13.002,42	2.497,58	0,00	84
03.8-Gayrimenkul Mal.Bak.Onar.Gid.	16.500,00	16.499,94	0,06	0,00	100
TOPLAM	433.882,39	394.297,88	27.699,62	13.884,89	87

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0-05.2 Hazine Yardımları	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0-05.2 Hazine Yardımları	193.014,38	190.000,00	0,00	3.014,38	98
01.6.0-05.3 Memurların Öğle Yemeğine Yardım	11.600,00	11.353,59	246,41	0,00	98
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	64.500,00	64.462,59	37,41	0,00	100
TOPLAM	694.114,38	690.816,18	283,82	3.014,38	99,50

AHLAT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**A-Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	309.522,10
4.	Ek Ödenek	2.842.757,99
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	396.105,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	23.600,00
TOPLAM		3.524.785,09

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	994.401,02
2.	2014'e Devreden (5)	207.500,00
	2014'e Devreden (8)	2.322.884,07
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	396.105,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	23.600,00
TOPLAM		3.524.785,09

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.İİ.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	606.896,96	539.045,46	0,00	67.851,50	89
03.5 Hizmet Alımları	499.052,32	427.816,06	0,00	71.236,26	86
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	44.259,10	7.800,00	0,00	36.459,10	37
06.01 Mamul Mal Alımları	17.656,60	17.295,50	0,00	361,10	99

	1.167.864,98	991.957,02	0,00	175.907,96	85
--	--------------	------------	------	------------	----

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.1.2.51.					
Ahlat Ovakışla İlkokulu Ek % Derslik Yapım İşi	641.672,20	0,00	0,00	641.672,20	0
09.1.2.27					
Ahlat Güzelsu İlkokulu Ek 4 Daireli Lojman Yapım İşi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0
09.1.2.78					
Ahlat Alakır 4 Daireli Lojman Yapım İşi	411.708,23	0,00	0,00	411.708,23	0
09.2.2.16					
Ahlat Orta Öğretim Kurumları Onarımı	96,00	0,00	0,00	96,00	0
09.9.9.02					
Ahlat İlçesi Öğretmenevi Onarım İşi	2.806,87	2.444,00	0,00	362,87	87
TOPLAM	1.091.283,30	2.444,00	0,00	1.088.839,30	0,02

1913

Ahlat İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2013 Toplam Ödeneği	2013 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	İnşaat	2.806,87	-	Ahlat Öğretmenevi Elektrik Onarım İşİ	Ahlat	27/05/2013-03/06/2013	2.800,00	2.444.00	0	2.806,87	2.444.00	100	100	İhale Bedeli KDV Dahil belirtilmiştir. İlan Giderleri Harcama Tutarına Eklenmiştir.

14-) GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**I- GENEL BİLGİLER:****1- Fiziksel Yapı:****Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo**

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Güroymak	Bina	İlçe hükümet Konağı, 17 Lojman ve 11 dükkân
Güroymak	BİNA	% 51 ORTAKLI ÖĞRETMEN EVİ
Güroymak	ARSA	1086,10 M ²

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Güroymak	Greyder - Mitsubishi	1	
Güroymak	Rotatif - sehmiidt	1	
Güroymak	Kamyon	1	
Güroymak	Keççe (JSP)	1	

2- İnsan Kaynakları:**Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,**

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Hayrettin GÜNAY	2/1	Müdür
2	Fatih COŞKUN	5/2	VHKİ
3	Muzaffer ÇELİK	İşçi	Gerçekleştirme Görevlisi
4	Ahmet TARHAN	İşçi	Şantiye Şefi
5	Mustafa ERDEĞER	İşçi	Greyder Operatörü
6	Rifat ALTUN	İşçi	Bekçi
7	M. Şerif ŞİPALLI	İşçi	Bekçi
8	M. Şerif BAŞAR	İŞÇİ	Rotatif Operatörü
9	Mahfuz TAN	İŞÇİ	Topograf
10	Olcay AKTAN	GEÇİCİ İŞÇİ	Operatör
11	Fahrettin ERTEN	İŞÇİ	Oprt. Yrd.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Mali Bilgiler:****İLÇE ÖZEL İDARESİ****Yılsonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	355.716,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	782.157,52
4.	Ek Ödenek	6.489.826,05
5.	Aktarmayla Eklenen (-)	1.567.626,47
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	35.812,49
TOPLAM		9.159.513,55

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.621.123,87
	Harcanan (8)	3.317.356,81
2.	2014'a Devreden (5)	521.294,40
	2014'a Devreden (8)	3.681.183,74
3.	İmha Edilen	18.554,73
4.	Aktarmayla Eklenen (-)	1.567.626,47
5.	Aktarmayla Düşülen (+)	35.812,49
TOPLAM		9.159.513,55

1913

CARI HARCAMALAR Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 MEMURLAR	88.987,49	88.987,49	0,00	0,00	%100
02.1 MEMURLAR	14.300,00	12.662,51	588,29	0,00	%95
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ. SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIM- YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	55.675,00	51.572,97	4.102,03	0,00	%96
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTİÇİ GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	2.000,00	904,66	1.095,34	0,00	%46
03.4 GÖREV GİDERLERİ	1.925,00	10,28	1.914,72	0,00	%02
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK- İNTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	5.550,00	5.349,51	200,49	0,00	%96
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	%00
TOPLAM	171.937,49	159.487,42	12.450,07	0,00	%93

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05.03 MEMURLARIN ÖĞLEN YEMEĞİNE YARDIM	13.115,00	11.376,00	1.739,00	0,00	%87
05.02 MAHALLİ İDARELERE HAZİNE YARDIMLARI	525.001,00	525.000,00	1,00	0,00	%100
05.02 KÖYLERE YARDIM	239.271,79	239.257,00	0,00	14,79	%100

TOPLAM	777.387,79	775.633,00	1.740,00	14,79	%100
--------	------------	------------	----------	-------	------



GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**A-Mali Bilgiler:****Yılsonunda gerçekleşen bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	434.508,61
4.	Ek Ödenek	5.654.248,65
5.	Aktarmayla Eklenen (-)	1.406.813,98
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	0,00
TOPLAM		7.495.571,24

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	488.705,60
	Harcanan (8)	2.827.229,73
2.	2014'a Devreden (5)	521.294,40
	2014'a Devreden (8)	3.658.341,51
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (-)	1.406.813,98
5.	Aktarmayla Düşülen (+)	0,00
TOPLAM		7.495.571,24

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.264.140,68	1.185.063,27	0,00	79.077,41	%95
Hizmet Alımları	284.909,00	171.403,21	0,00	113.505,79	%61

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	60.702,19	14.978,92	0,00	45.723,27	%25
---	-----------	-----------	------	-----------	-----

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hizmet Alımları	771.084,42	652.109,76	0,00	118.974,66	%85
Orta Öğretim Kurumları Onarımı	294,80	0,00	0,00	294,80	%00
Orta Öğretim Okul Mefruşatı Alım giderleri	50.006,40	0,00	0,00	50.006,40	%00
Din Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım kurumları gideri	8,97	0,00	0,00	8,97	%00
Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Gideri	134,34	0,00	0,00	134,34	%00
Çıraklık Yaygın Eğitimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	2,78	0,00	0,00	2,78	%00

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Fns	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden
09.1.1.00.000	8	6.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	83.900,00	0,00	0,00	83.900,00	66.553,68	0,00	0,00	17.346,32
09.1.1.09.000	5	6.5	Güroymak Şirintepe Mh. Tip 100 Kişilik Anaokulu Yapımı	0,00	0,00	0,00	272.500,00	0,00	13.726,68	0,00	0,00	0,00	258.773,32
09.1.1.09.000	8	6.5	Güroymak Şirintepe Mh. Tip 100 Kişilik Anaokulu Yapımı	0,00	0,00	0,00	127.500,00	0,00	127.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09.1.2.53.000	8	6.5	Güroymak Uğurlu Mah. İlkokulu 5 Derslik Yapımı	0,00	0,00	590.100,00	82.500,00	0,00	672.600,00	0,00	0,00	0,00	672.600,00
09.1.2.54.000	8	6.5	Güroymak Şirintepe Mh. İlkokulu 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	568.860,00	82.500,00	0,00	651.360,00	0,00	0,00	0,00	651.360,00
09.1.2.79.000	5	6.5	Güroymak Yemişveren Köyü İlkokulu 4 Daireli Lojman Yapımı	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
09.1.2.79.000	8	6.5	Güroymak Yemişveren Köyü İlkokulu 4 Daireli Lojman Yapımı	0,00	0,00	451.160,00	0,00	0,00	451.160,00	0,00	0,00	0,00	451.160,00
09.2.2.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	9.519,34	0,00	473.754,10	2.901,98	0,00	486.175,42	480.706,55	0,00	0,00	5.468,87
09.2.2.19.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Orta Öğretim Kurumları Onarımı	294,80	0,00	0,00	0,00	0,00	294,80	0,00	0,00	0,00	294,80
09.2.2.20.000	8	6.1	Güroymak İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	6,40	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.006,40	0,00	0,00	0,00	50.006,40
09.2.2.21.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Din Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	8,97	0,00	0,00	0,00	0,00	8,97	0,00	0,00	0,00	8,97
09.2.2.22.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	134,34	0,00	0,00	0,00	0,00	134,34	0,00	0,00	0,00	134,34
09.2.9.14.000	5	6.5	Güroymak Günkırı Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
09.2.9.14.000	8	6.5	Güroymak Günkırı Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	553.520,00	0,00	0,00	553.520,00	381.574,26	0,00	0,00	171.945,74
09.2.9.15.000	8	6.5	Güroymak Oduncular Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00
09.2.9.16.000	5	6.5	Güroymak Değirmen Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00
09.2.9.16.000	8	6.5	Güroymak Değirmen Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	414.693,00	0,00	0,00	414.693,00	414.428,76	0,00	0,00	264,24
09.2.9.17.000	8	6.5	Güroymak Yemişveren Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	616.060,00	82.500,00	0,00	698.560,00	0,00	0,00	0,00	698.560,00
09.2.9.18.000	5	6.5	Güroymak Gölbaşı Cumhuriyet YBO. Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00
09.2.9.18.000	8	6.5	Güroymak Gölbaşı Cumhuriyet YBO. Ek 5 Derslik Yapım İşi	0,00	0,00	604.024,00	0,00	0,00	604.024,00	0,00	0,00	0,00	604.024,00
09.2.9.19.000	5	6.5	Güroymak Gölbaşı Cumhuriyet YBO. 6 Daireli Lojman Yapım İşi	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00

09.2.9.20.000	5	6.5	Güroymak Gölbaşı Cumhuriyet YBO. Kapalı Spor Salonu Yapımı	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
09.5.0.04.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Çıraklık Yaygın Eğitim Orta Öğretim Kurumları Onarım İşi	2,78	0,00	0,00	0,00	0,00	2,78	0,00	0,00	0,00	2,78
09.6.0.00.000	8	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	357.270,93	0,00	901.457,75	5.412,00	0,00	1.264.140,68	1.185.063,27	0,00	0,00	79.077,41
09.6.0.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	65.089,20	0,00	191.319,80	28.500,00	0,00	284.909,00	171.403,21	0,00	0,00	113.505,79
09.6.0.00.000	5	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.978,92	0,00	0,00	21,08
09.6.0.00.000	8	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	702,19	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.702,19	0,00	0,00	0,00	45.702,19
09.6.0.00.000	8	6.1	Mamul Mal alımları	1.432,28	0,00	12.900,00	0,00	0,00	14.332,28	0,00	0,00	0,00	14.332,28
09.9.9.03.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Öğretmenevi Onarım Giderleri	47,38	0,00	0,00	0,00	0,00	47,38	0,00	0,00	0,00	47,38
TOPLAM				434.508,61	0,00	5.654.248,65	1.406.813,98	0,00	7.495.571,24	3.315.935,33	0,00	0,00	4.179.635,91

GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-- Mali Bilgiler:****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	100.001,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	14,79
4.	Ek Ödenek	539.257,00
5.	Aktarmayla Eklene (-)	125.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (+)	0,00
TOPLAM		764.272,79

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	525.000,00
	Harcanan (8)	239.257,00
2.	2014'a Devreden (5)	0,00
	2014'a Devreden (8)	14,79
3.	İmha Edilen	1,00
4.	Aktarmayla Eklene (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		764.272,79

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
HAZİNE YARDIMLARI MAHALLİ (Birliklerine Aktarma)	764.272,79	764.257,00	1,00	14,79

1913

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yılda Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.6.0.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DÂHİL)	0,00	100.001,00	300.000,00	125.000,00	0,00	525.001,00	525.000,00	0,00	1,00	0,00

Güroymak İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri

SIRA NO	SEKTÖR	BÜTÇEİ	PROJE NO	PROJE ADI VE KARAKTERİSİ	YERİ (ÜLKESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF /YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ	İHALE BEDELİ	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2013 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ	2013 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞİM ESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
1	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Kekliktepe Köyü Kanalizasyon yapım işi	Güroymak	14.08.2013	03.09.2013	45.253,00	---	45.253,00	45.253,00	%100	%100	TAMAMLANDI
2	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Sütderesi Köyü Kanalizasyon yapım işi	Güroymak	14.08.2013	21.12.2013	26.550,00	---	26.550,00	26.550,00	%100	%100	TAMAMLANDI
3	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Değirmen köy Parke Yapımı	Güroymak	03.06.2013	05.06.2013	4.736,00	---	4.736,00	4.736,00	%100	%100	TAMAMLANDI
4	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Çıtak Köy yolu stabilize ve menfez yapımı	Güroymak	30.10.2013	29.11.2013	30.680,00		30.680,00	30.680,00	%100	%100	TAMAMLANDI

1913

15-) HİZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**I- GENEL BİLGİLER :****1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A-Mali Bilgiler :****İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI HİZAN İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

HIZAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**A-Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler****ÖDENEKLER****ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU****CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.****YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey****B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :****BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI HIZAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)*****Hizan İlçesi Millî Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri*****HIZAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME İRLİKLERİNE)****A-- Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER****ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU****TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.****B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :****BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI HIZAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)*****Hizan İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri******Hizan İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri*****16-) MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ****I- GENEL BİLGİLER :****1- Fiziksel Yapı :****Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo**

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
MUTKİ	1 ADET LOJMAN	ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
MUTKİ	FAKS	1	
MUTKİ	BİLGİSAYAR	4	
MUTKİ	FOTOKOPİ MAKİNASI	1	
MUTKİ	YAZICI	4	
MUTKİ	TELEFON	2	

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	ERKAN COŞKUN	1/4	Müdür V.
2	TAHSİN AY	2/5	VHKİ
3	MASUM DALGA	3/1	HİZMETLİ
4	M.HÜSEYİN KAYA	5/2	VHKİ
5	İRFAN BİRLİK	-	İŞÇİ (BÜRO PERS.)

1913

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	675.005,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	6.704.163,21
3.	2012'den Devir	597.702,40
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.400.885,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	17.500,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	5.535.051,59
TOPLAM		3.825.204,02

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.542.276,37
	Harcanan (8)	2.251.814,02
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	5.535.051,59
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.400.885,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	17.500,00
TOPLAM		3.794.090,39

CARI HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 TEMEL MAAŞLAR	169.598,00	169.312,97	285,03	-----	% 99
02.1 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEELERİ	23.557,00	23.557,00	-----	-----	%100
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ.SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIMI-YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	51.000,00	47.593,16	3.406,84	-----	% 93
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTIÇİ GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	2.000,00	1.655,05	344,95	-----	% 83
03.4 DİĞER GENEL HİZMETLER VERGİ ÖDEMELERİ	19.100,00	630,00	18.740,00	-----	% 03
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK-İTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	6.050,00	3.596,75	2.453,25	-----	% 59
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.500,00	9.995,40	3.504,60	-----	% 74

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05.03 MEMURLARIN ÖĞLEN YEMEĞİNE YARDIM	15.200,00	14.810,79	389,21	-	% 98
05.02 MAHALLİ İDARELERE HAZİNE YARDIMLARI	70.000,00	70.000,00	-	-	% 100

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI MUTKI İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	01.01	Memurlar	0,00	169.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.598,00	169.312,97	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	02.01	Memurlar	0,00	23.557,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.557,00	23.557,00	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	47.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00	47.593,16	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	03.03	Yolluklar	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.655,05	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	36.600,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	19.100,00	630,00	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.050,00	3.596,75	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.00	05	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.500,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	9.995,40	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.00	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	180.000,00	387.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	592.000,00	592.000,00	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.00	05	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	12.700,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	15.200,00	14.810,79	0,00

44.13.01.62.05	01.6.0.00.00	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.680,63	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	2.680,63	70.000,00	70.000,00	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.00	08	01.05	Diğer Personel	18.127,40	0,00	401.272,40	0,00	0,00	0,00	19.352,10	400.047,70	400.047,70	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.00	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.082,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.082,28	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	03.1.1.00.00	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	04.5.2.00.00	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	193.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.500,00	191.240,25	0,00
44.13.01.62.05	07.3.1.00.00	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.111,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.111,80	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	07.9.9.00.00	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	64,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.2.65.00	08	06.05	MUTKİ GÖZTEPE KÖYÜ ABAKAY MEZ. İLKOKULU 2 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.2.66.00	05	06.05	MUTKİ İKİZLER KÖYÜ BALKAYA MEZ. İLKOKULU 2 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	136.800,00	0,00	0,00	0,00	136.800,00	136.800,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.2.66.00	08	06.05	MUTKİ İKİZLER KÖYÜ BALKAYA	0,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.500,00	81.500,00	0,00

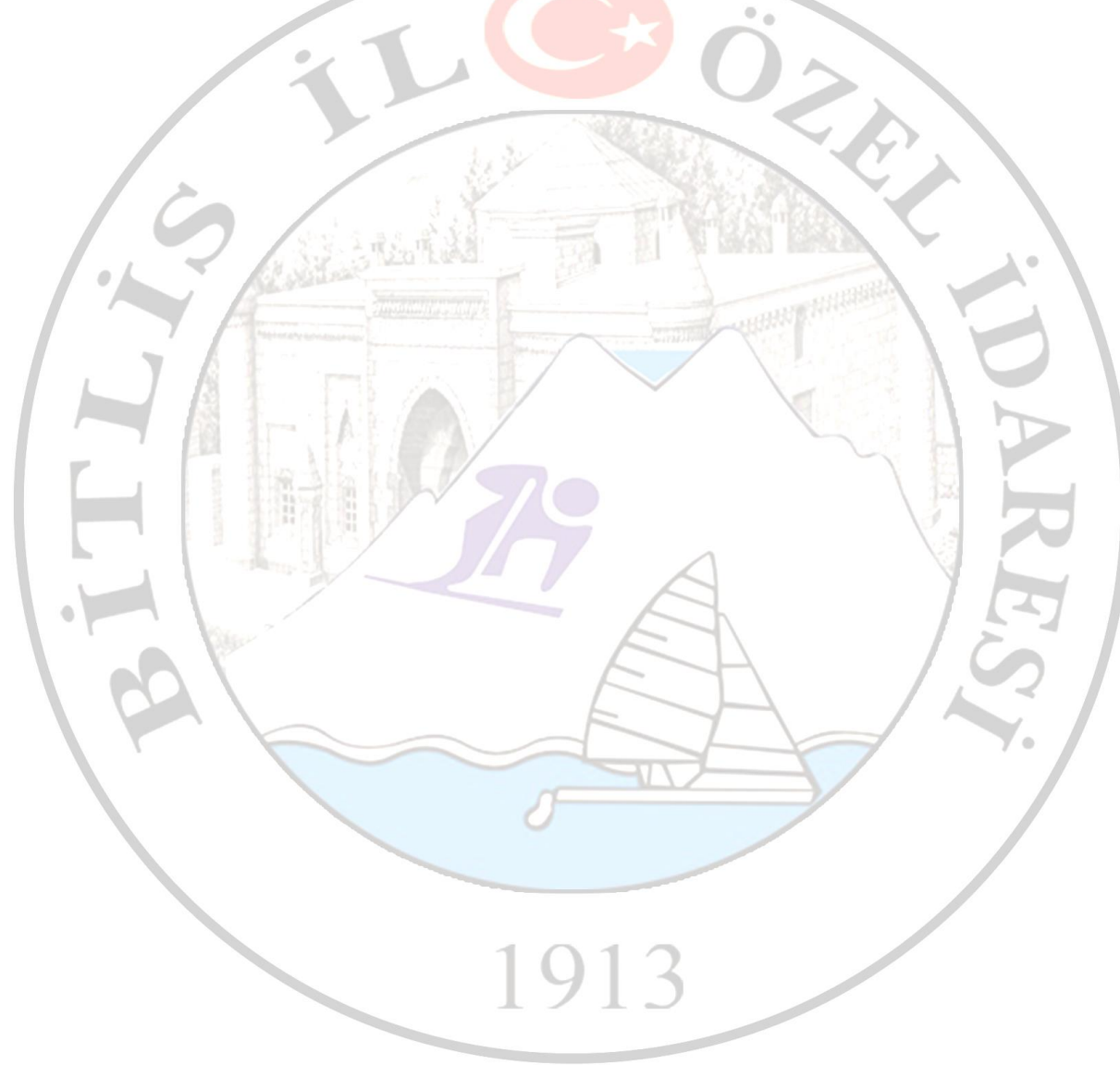
				MEZ. İLKOKULU 2 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ										
44.13.01.62.0 5	09.1.2.67.00 0	08	06.05	MUTKİ BALLI KÖYÜ İLKOKULU 2 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.0 5	09.1.2.68.00 0	05	06.05	MUTKİ OLUKLU KÖYÜ YEŞİLCE MAZ. İLKOKULU 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	121.085,00	0,00	0,00	0,00	121.085,00	121.085,00	0,00
44.13.01.62.0 5	09.1.2.68.00 0	08	06.05	MUTKİ OLUKLU KÖYÜ YEŞİLCE MAZ. İLKOKULU 1 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
44.13.01.62.0 5	09.1.2.69.00 0	08	06.05	MUTKİ GEYİKPINAR KÖYÜ İLKOKULU 2 DERSLİK, 1 LOJMAN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.0 5	09.1.2.82.00 0	08	06.05	MUTKİ YALINTAS KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.0 5	09.1.2.83.00 0	08	06.05	MUTKİ EKİZLER KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	361.816,30	35.000,00	0,00	0,00	396.816,30	0,00	0,00	0,00

44.13.01.62.05	09.1.2.84.00	08	06.05	MUTKİ CİTLİYOL KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İSİ	0,00	0,00	357.882,00	35.000,00	0,00	0,00	392.882,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.2.85.00	08	06.05	MUTKİ CIGIR KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İSİ	0,00	0,00	419.300,00	35.000,00	0,00	0,00	454.300,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.2.86.00	08	06.05	MUTKİ YUVALIDAM KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İSİ	0,00	0,00	398.060,00	35.000,00	0,00	0,00	433.060,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.2.87.00	08	06.05	MUTKİ KOCAİNİS KÖYÜ İLKOKULU 4 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İSİ	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.00.00	08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	22.110,40	0,00	0,00	0,00	343,78	21.766,62	21.766,62	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.26.00	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ONARIM	109,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,15	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.27.00	08	06.01	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	99,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,75	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.24.00	08	06.05	MUTKİ ATATÜRK ORTAOKULU EK 5 DERSLİK	0,00	0,00	794.140,00	0,00	0,00	0,00	428.512,81	365.627,19	365.627,19	0,00

				YAPIMI İŞİ										
44.13.01.62.05	09.2.9.25.000	08	06.05	MUTKİ DAGLIK KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	645.560,00	82.500,00	0,00	0,00	398.513,49	329.546,51	329.546,51	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.26.000	08	06.05	MUTKİ İKİZLER YBO ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.27.000	08	06.05	MUTKİ YALINTAŞ KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.28.000	05	06.05	MUTKİ SALMAN KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.28.000	08	06.05	MUTKİ SALMAN KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	713.292,00	0,00	0,00	0,00	713.292,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.29.000	08	06.05	MUTKİ YANIKCAKIR KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	627.270,00	82.500,00	0,00	0,00	709.770,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.31.000	08	06.05	MUTKİ İKİZLER YBO 5 DAİRELİ LOJMAN YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.32.000	08	06.05	MUTKİ MERKEZ YBO KAPALI SPOR SALONU YAPIMI İŞİ	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00

44.13.01.62.05	09.2.9.33.00	05	06.05	MUTKİ KAVAKBASI YBO KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.33.00	08	06.05	MUTKİ KAVAKBASI YBO KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	0,00	0,00	323.749,00	90.000,00	0,00	0,00	172.798,66	240.950,34	240.950,34	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.34.00	08	06.05	MUTKİ ERLER YBO KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.9.35.00	08	06.05	MUTKİ İKİZLER YBO KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.5.0.08.00	08	06.07	MUTKI CIRAKLIK YAYGIN EĞİTİMİ, ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI	99,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,80	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.00	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	407.411,23	0,00	206.600,00	0,00	0,00	0,00	430.169,14	183.842,09	183.842,09	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.00	08	03.05	Hizmet Alımları	62.695,16	0,00	425.611,11	23.000,00	0,00	0,00	120.634,65	390.671,62	390.671,62	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.00	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.436,88	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	3.436,93	69.999,95	69.999,95	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.00	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2.118,52	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	2.256,52	52.862,00	52.862,00	0,00
44.13.01.62.05	09.9.9.05.00	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİDERİ	1.645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645,00	0,00	0,00	0,00

				TOPLAM	597.702,4 0	675.005,0 0	6.704.163,2 1	1.400.885,0 0	17.500,00	0,00	5.535.051,5 9	3.825.204,0 2	3.794.090,3 9	0,00
--	--	--	--	--------	----------------	----------------	------------------	------------------	-----------	------	------------------	------------------	------------------	------



MUTKİ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ**A-Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	5.842.390,81
3.	2012'den Devir	477.615,49
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.363.385,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	5.413.739,98
TOPLAM		2.269.651,32

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	487.885,00
	Harcanan (8)	1.781.766,32
2.	2014'e Devreden (5)	82.500,00
	2014'e Devreden (8)	5.331.239,98
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.363.385,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		2.269.651,32

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

RCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	614.011,18	183.842,09	----	430.169,14	% 30
03.5 HİZMET ALIMLARI	511.306,27	390.671,62	-----	120.634,65	% 23

1913

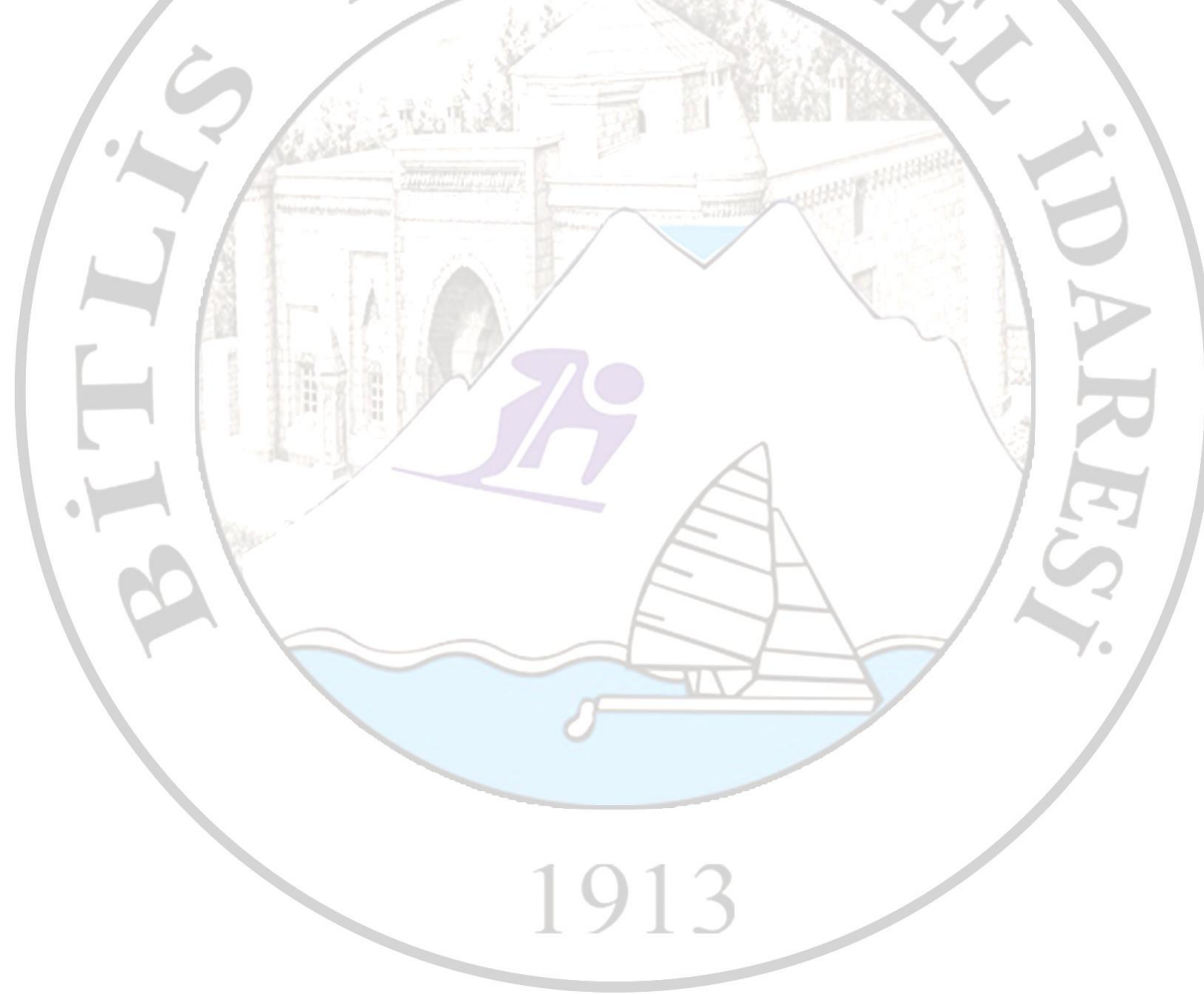
YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.8 İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ OKUL BAKIM VE ONARIMI	73.436,88	69.999,95	-----	3.436,93	% 97
06.7 ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ONARIM	109,15	0,00	-----	109,15	% 00
06.1 ORTAÖĞRETİM OKUL MEFRUŞAT ALIM GİDERİ	55.118,52	52.862,00	-----	2.256,52	% 96
06.7 ÖĞRETMENEVİ BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.645,00	0,00	-----	1.645,00	% 00
06.7 MUTKI CİRAKLIK YAYGIN EGİTİMİ, ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ON	10.000,00	9.900,20	-----	99,80	% 99
06.1 Mutki İlçesi Orta Öğretim Hiz.Donatım Malzeme alımları	99,75	0,00	-----	99,75	% 00

Mutki İlçesi Millî Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2013 Toplam Ödeneği	2013 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA ALINAN İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	14.753,33	14.410,00		70.000,00	17.003,80	100 %	100%	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER
2	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA ALINAN İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	14.755,17	13.945,50		70.000,00	16.455,69	100 %	100%	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER
3	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA ALINAN İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	13.475,08	10.890,30		70.000,00	12.850,55	100 %	100%	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER
4	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA ALINAN İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	11.910,83	11.171,20		70.000,00	13.182,01	100 %	100%	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER
5	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA ALINAN İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	9.365,33	8.905,00		70.000,00	10.507,90	100 %	100%	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER
6	Ö.İDARE	Ö.İDARE		MUTKİ İLÇESİ OLUKLU KÖYÜ YEŞİLÇE MEZRASI 1 DERSLİK 1 LOJMAN WC Lİ YAPIM İŞİ	MUTKİ	2013	140.750,00	140.750,00		150.000,00	166.085,00	100 %	100%	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER
7	Ö.İDARE	Ö.İDARE		MUTKİ İLÇESİ ATATÜRK ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ	MUTKİ	2013	727.210,50	673.000,00		825.000,00	365.627,19	50 %	50 %	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.
8	Ö.İDARE	Ö.İDARE		MUTKİ İLÇESİ DAĞLIK	MUTKİ	2013	863.663,56	617.000,00		825.000,00	329.546,51	50 %	50 %	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

			KÖYÜ ORTAOKULU EK 5 DERSLİK YAPIM İŞİ										
9	Ö.İDARE	Ö.İDARE	MUTKI İLÇESİ İKİZLER KÖYÜ BALKAYA MEZRASI YENİ OKULYAPIM İŞİ	MUTKİ	2013	259.940,41	185.000,00	250.000,00	218.300,00	100 %	100%	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER	
10	Ö.İDARE	Ö.İDARE	MUTKI İLÇESİ KAVAKBAŞI YİBO KAPALI SPOR SALONUY APIM İŞİ	MUTKİ	2013	779.346,63	545.550,00	900.000,00	470.950,34	50 %	50 %	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.	



MUTKİ İLÇESİ DEVLET HASTANESİ İŞLEMLERİ**A-Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	49.176,60
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		49.176,60

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'e Devreden (5)	0,00
	2014'e Devreden (8)	49.176,60
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		49.176,60

MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2012'den Devir	50.082,28
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		50.082,28

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	0,00
	Harcanan (8)	0,00
2.	2014'a Devreden (5)	0,00
	2014'a Devreden (8)	50.082,28
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		50.082,28

1913

Mutki İlçesi Özel İdare Müdürlüğü (Köylere Yapılan Yardımlar) projeleri

S.N	SEKTÖRÜ	BÜTÇESİ	PROJE NO	PROJE ADI VEYA KAREKTERİSTİĞİ	YER(İLÇESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF(YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ)	İHALE BEDELİ	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2013 TOPLAM ÖDENEĞİ	2013 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞMESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
1	Ö.İDARE	KHGB		GEYİKPINAR KÖYÜ MEZARLIĞI İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	MUTKİ	2013	9.178,45	7.000,00		15.000,00	8.241,48	100 %	100%	
2	Ö.İDARE	KHGB		İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN KİRALAANAN İŞ MAKİNELERİNE- KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA GÖREVLENDİRİLEN 34 FD 2721 PLAKALI 4X4 PICKUP, SOSYAL YARDIMLAŞMA FONUNA AİT 13 AR 837 PLAKALI 4X4 PICKUP, KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE AİT 13 AN 013 PLAKALI ARAÇ İLE 13 AR 667 PLAKALI ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM	MUTKİ	2013	17.836,40	17.699,10		21.000,00	20.884,93	100 %	100%	

1913

3	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN 1 ADET 2 AYLIĞINA KEPÇE (LODER) KİRALAMA HİZMET ALIM	MUTKİ	2013	26.000,00	22.000,00	30.000,00	23.364,00	100 %	100%
4	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN 5 AYLIĞINA 1 ADET KEPÇE (LODER) OPERATÖRÜ HİZMET ALIM İŞİ	MUTKİ	2013	14.639,16	14.540,00	18.000,00	17.157,20	100 %	100%
5	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN 1 ADET 3 AYLIĞINA KEPÇE (LODER) KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	MUTKİ	2013	40.000,00	35.700,00	30.000,00	28.107,60	100 %	100%
6	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GEYİKPINAR KÖYÜNÜN SULAMA SUYU İLE KARABUDAK KÖYÜNÜN ALT YAPISINDA KULLANILMAK ÜZERE BORU ALINMASINA	MUTKİ	2013	7.816,66	7.350,00	10.000,00	8.702,50	100 %	100%
7	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YUVALIDAM KÖYÜNÜN TAZİYE EVİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2013	13.105,35	12.592,50	15.000,00	14.859,15	100 %	100%
8	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ERLER KÖYÜNÜN CAMİİ VE KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2013	4.513,41	4.230,00	5.000,00	4.991,40	100 %	100%

9	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YANIKÇAKIR KÖYÜNÜN TAZİYE EVİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2013	4.327,30	4.227,00	5.000,00	4.987,86	100 %	100%
10	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI UZUNYAR-DEĞLİK- AYDEMİR-ÜSTYAYLA- SALMAN-ERLER- BAĞARASI- KARABUDAK-MEYDAN- GÜMÜŞKANAT İLE KOCANİŞ KÖYLERİNE İÇME VE SULAMA SUYU MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2013	24.881,25	21.899,00	30.000,00	25.840,82	100 %	100%
11	Ö.İDARE	KHGB	KÖYLERİMİZİN İHTİYAÇLARININ YERİNDE TESPİT EDİLMESİ VE YAPILACAK YARDIMLARIN TAKİBİ AMAÇLI İLÇEMİZ K.H.G.B'NE AİT 13 AN 013 PLAKALI KAYMAKAM MAKAM ARACI İLE 13 AR 667 PLAAKALI ARACA AKARYAKIT ALIMI	MUTKİ	2013	9.520,00	9.495,00	12.000,00	11.204,10	100 %	100%
12	Ö.İDARE	KHGB	ALATOPRAK KÖYÜ İÇME SUYU BAKIM VE ONARIM BEDELİ	MUTKİ	2013	2.626,67	2.450,00	3.000,00	2.891,00	100 %	100%
13	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALICIK KÖYÜNÜN İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE KULLANILMAK ÜZERE ALANAN DALGIÇ POMPASI VE MÖTORU BEDELİ	MUTKİ	2013	2.793,33	2.550,00	3.100,00	3.009,00	100 %	100%

1913

14	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇATALSÖĞÜT KÖYÜNÜN CAMİ ONARIMI VE TAZİYE EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE AHLATTAŞI ALINMI BEDELİ	MUTKİ	2013	4.185,00	3.982,50	5.000,00	4.699,35	100 %	100%
15	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DAĞARCIK KÖYÜNÜN ALTYAPI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KANGAL BORU ALINMI	MUTKİ	2013	6.160,50	4.236,50	5.000,00	4.999,07	100 %	100%
16	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TOLGALI-KOVANLI-GÖZTEPE-AÇIKALAN-BAĞARASI VE ÇATALERİK KÖYLERİNE ALINAN İÇME VE SULAMA SUYU BORUSU BEDELİ	MUTKİ	2013	14.926,66	12.716,00	16.000,00	15.004,88	100 %	100%
17	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİTLİYOL KÖYÜ KANALİZASYON YAPIM İŞİ	MUTKİ	2013	109.376,74	95.000,00	113.000,00	112.100,00	100 %	100%
18	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YAZICIK KÖYÜ KANALİZASYON YAPIM İŞİ	MUTKİ	2013	95.000,00	88.900,00	112.100,00	104.902,00	100 %	100%
19	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SEKİLİYAZI KÖYÜNE İÇME SUYU BORUSU ALIMI	MUTKİ	2013	1.866,00	1.600,00	2.000,00	1.888,00	100 %	100%

20	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOCAİNİŞ KÖYÜ WC CENAZE YIKAMA YERİ İÇİN MALZEME YARDIMI	MUTKİ	2013	6.166,66	5.850,00	7.000,00	6.903,00	100 %	100%
21	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE ERLER KÖYÜNÜN CAMİİ VE TAZİYE EVİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	13.391,66	12.715,50	15.000,00	15.000,00	100 %	100%
22	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİTLİYOL İLE AKPINAR KÖYÜ İÇME SUYUNDA KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIM BEDELİ	MUTKİ	2013	2.058,33	1.805,00	3.000,00	2.129,90	100 %	100%
23	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE ALATOPRAK KÖYÜ İÇME SUYU BAKIM ONARIM BEDELİ	MUTKİ	2013	6.610,22	5.500,00	7.000,00	6.490,00	100 %	100%
24	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ERLER KÖYÜNÜN KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ BEDELİ	MUTKİ	2013	5.081,16	4.208,00	5.000,00	4.901,61	100 %	100%
25	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÜLLÜCE KÖYÜ İLKÖĞRETİM OKULU İÇME SUYU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2013	1.626,67	1.240,00	3.000,00	1.463,20	100 %	100%

26	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI İZLER KÖYÜ BALKAYA MEZRASI ALT YAPI İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	9.090,00	8.468,00	10.000,00	9.992,24	100 %	100%
27	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI KÖYÜ'NÜN TAZİYE EVİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.333,66 TL	4.245,00	5.000,00	5.009,10	100 %	100%
28	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOĞAZÖNÜ KÖYÜ'NÜN KÖY İÇİ ALT YAPISINDA KULLANILMAK ÜZERE DEMİR MAZGAL ALIM	MUTKİ	2013	1.228,33 TL	1.005,00 TL	2.000,00	1.005,00	100 %	100%
29	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE OLUKLU KÖYÜ CAMİ VE TAZİYE EVİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.366,66	4.100,00TL	5.000,00	4.838,00	100 %	100%
30	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE URAN KÖYÜ KURAN KURSU YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.333,00	4.230,00TL	5.000,00	4.991,40	100 %	100%
31	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE EKİZLER KÖYÜ CAMİ ONARIMI VE TAZİYE EVİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	13.000,00	12.585,00TL	15.000,00	14.850,30	100 %	100%

32	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE GEYİKPINAR KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	8.513,33	8.465,00 TL	10.000,00	9.988,70	100 %	100%
33	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE YENİKÖY KÖYÜ CAMİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.318,00	4.230,00 TL	5.000,00	4.991,40	100 %	100%
34	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE YAZICIK KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.447,66	4.230,00 TL	5.000,00	4.991,40	100 %	100%
35	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ YENİDOĞAN KÖYÜ CAMİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.700,00	4.230,00 TL	5.000,00	4.991,40	100 %	100%
36	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ ALIÇIK KÖYÜNÜN İÇME SUYU TERFİ SİSTEMİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET DALGIÇ POMPASI ALIM	MUTKİ	2013	2.033,33	2.000,00 TL	2.000,00	2.006,00	100 %	100%
37	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ MEYDAN ŞANTİYESİNE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARINDA YAPILACAK OLAN STABİLİZE ÇALIŞMALARINDAN KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM	MUTKİ	2013	3.875,00	3.860,00 TL	5.000,00	4.554,80	100 %	100%

38	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ ALICIK KÖYÜ CAMİ VE EKLERİ YAPIMI İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.700,00	4.230,00 TL	5.000,00	4.991,40	100 %	100%
39	Ö.İDARE	KHGB	30/10/2013-03/11/2013 TARİHLERİ ARASINDA İSTANBUL İLİNDE DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNDE ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.100,00	3.550,00	5.000,00	4.189,00	100 %	100%
40	Ö.İDARE	KHGB	30/10/2013-03/11/2013 TARİHLERİ ARASINDA İSTANBUL İLİNDE DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNDE ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	3.816,67	3.550,00	5.000,00	4.189,00	100 %	100%
41	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ ÇATALSÖĞÜT KÖYÜ İÇME SUYU VE İLKÖĞRETİM OKULU BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.316,66	3.970,00	5.000,00	4.684,60	100 %	100%
42	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ DEREYOLU KÖYÜ CAMİ BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.300,00	3.600,00	4.000,00	3.600,00	100 %	100%
43	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ DEREYOLU KÖYÜ CAMİ BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN MALZEME ALIM	MUTKİ	2013	4.333,33	3.000,00	4.000,00	3.540,00	100 %	100%

44	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ DEREYOLU KÖYÜ CAMİİ BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN MALZEME ALIMI	MUTKİ	2013	4.300,00	3.600,00	4.000,00	3.600,00	100 %	100%
45	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZ SALMAN KÖYÜ TAZİYE EVİ BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN MALZEME ALIMI	MUTKİ	2013	4.400,00	4.200,00	5.000,00	4.956,00	100 %	100%
46	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DAĞLIK KÖYÜ SULAMA SUYU İLE SEKİLYAZI KÖYÜ İÇME SUYU BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN 70 SSAAT KIRICILI-KOVALI EKSKAVATÖR KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ BEDELİ	MUTKİ	2013	17.166,66	15.050,00	20.000,00	17.759,00	100 %	100%
47	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOVANLI KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.332,73	4.225,20	5.000,00	4.985,73	100 %	100%
48	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YUVALIDAM KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.480,00	4.200,00	5.000,00	4.956,00	100 %	100%
49	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YENİDOĞAN KÖYÜ ULAŞ MEZRASICAMI YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.300,00	4.200,00	5.000,00	4.956,00	100 %	100%

50	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YALINTAŞ KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	5.120,33	4.987,00	5.000,00	4.987,00	100 %	100%
51	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÜSTYAYLA KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.416,66	8.350,00	10.000,00	9.853,00	100 %	100%
52	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÜÇADIM KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	9.375,00	8.375,00	10.000,00	9.882,50	100 %	100%
53	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SARIÇİÇEK KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	9.046,66	8.460,00	10.000,00	9.982,80	100 %	100%
54	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SALMAN KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.501,66	4.235,00	5.000,00	4.997,30	100 %	100%
55	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÖZEN KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.363,66	4.199,00	5.000,00	4.954,82	100 %	100%

56	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI OLUKLU KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.656,67	8.390,00	10.000,00	9.900,20	100 %	100%
57	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYRAN KÖYÜ TAŞYOL MEZRASI CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.401,66	4.225,00	5.000,00	4.985,50	100 %	100%
58	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI İKİZLER KÖYÜ UĞUR NEZRASI TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.442,66	4.220,00	5.000,00	4.979,60	100 %	100%
59	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GÖZTEPE KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.848,00	8.470,00	10.000,00	9.994,60	100 %	100%
60	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI EKİZLER KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.967,33	8.476,00	10.000,00	10.001,68	100 %	100%
61	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI EKİZLER KÖYÜ ESKİ CAMİ ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.316,66	4.250,00	5.000,00	5.015,00	100 %	100%

62	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİMEN KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.612,00	4.236,00	5.000,00	4.998,48	100 %	100%
63	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİĞDEMALAN KÖYÜ TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.391,66	4.225,00	5.000,00	4.985,50	100 %	100%
64	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİĞİR KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.686,00	8.470,00	10.000,00	9.994,60	100 %	100%
65	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BAĞARASI KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.800,00	8.400,00	10.000,00	9.912,00	100 %	100%
66	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BÖGAZÖNÜ KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.825,03	8.449,50	10.000,00	9.970,41	100 %	100%
67	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOZBURUN KÖYÜ GÜVENLİ MEZRASI CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.775,00	4.225,00	5.000,00	4.985,50	100 %	100%

68	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOZBURUN KÖYÜ SERİNCE MEZRASI CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.563,00	4.220,00	5.000,00	4.979,60	100 %	100%
69	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AYDEMİR KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.837,33	8.460,00	10.000,00	9.982,80	100 %	100%
70	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKPINAR KÖYÜ KURAN KURSU YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.307,00	4.215,00	5.000,00	4.973,70	100 %	100%
71	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKINCI KÖYÜ CAMİ YAPIMI İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.568,33	8.440,00	10.000,00	9.959,20	100 %	100%
72	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇATALERİK KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.820,00	8.460,00	10.000,00	9.982,80	100 %	100%
73	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.757,00	8.450,00	10.000,00	9.971,00	100 %	100%

74	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKÇAĞAÇ KÖYÜ ZOROVA MEZRASI CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	4.393,66	4.225,00	5.000,00	4.985,50	100 %	100%	
75	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKÇAĞAÇ KÖYÜ CAMİ YAPIM İŞİ İÇİN ALINAN MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2013	8.960,66	8.435,00	10.000,00	9.953,30	100 %	100%	
77	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRE YOLLARININ ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN 3 AYLIK 1 ADET KEPÇE (LODER) KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	MUTKİ	2013	45.000,00	38.100,00	45.000,00	44.958,00			İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.
78	Ö.İDARE	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRE YOLLARININ ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN İŞ MAKİNELERİNİN AKARYAKIT,ARIZA VB. İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 3 AYLIĞINA 1 ADET 4X4 PICKUP KİRALANMA İŞİN BEDELİ	MUTKİ	2013	5.950,00	4.500,00	10.000,00	5.310,00			İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

17-) TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**I- GENEL BİLGİLER :****1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	KAYMAKAM EVİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	SAĞLIK GRUBUNA TAHİSİLİ

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2	1	0	1	1	1

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
TATVAN	Fotokopi Makinesi	1	Olivetti 16MF
TATVAN	Telefon Makinesi	2	
TATVAN	Bilgisayar	2	
TATVAN	Faks	1	
TATVAN	Tarayıcı	1	
TATVAN	Dizüstü Bilgisayar	1	
TATVAN	Fotokopi Makinesi	1	

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
İlçe Özel İdare Müdürlüğü	5	1			1	0	0	0	0	7

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Kerem ORUK	1/4	Müdür V.
2	Yalçın SÖZBİLİCİ	1/4	Uzman
3	İzzettin NURDUHAN	1/4	Memur
4	Muzaffer AKBAŞ	3/3	VHK İşlt.
5	Yücel NASIR	8/2	Memur
6	Sakine BAYRAK	3/2	VHK İşl.
7	A.Hamit AKBAŞ	3/5	Hizmetli

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A-Mali Bilgiler :****İLÇE ÖZEL İDARESİ****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.013.630,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	13.818.032,37
3.	2012'den Devir	1.751.670,82
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.653.154,88
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	77.017,75
TOPLAM		9.655.282,26

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	1.068.473,23
	Harcanan (8)	6.190.558,06
2.	2014'a Devreden (5)	20.053,47
	2014'a Devreden (8)	0.00
3.	İmha Edilen	0.00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.653.154,88
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	77.017,75
TOPLAM		9.655.282,26

1913

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	Gerçekleşme Oranı %
01.3.9.00.000 5- 01.1 Diğer Genel Hizmetler	181.000,00	179.839,52	1.160,48	0,00	99,35
01.3.9.00.000 5-02.1 Diğer Genel Hizmetler	27.113,75	27.113,75	00	0,00	100
01.3.9.00.000 5-03.2 Diğer Genel Hizmetler	50.426,00	46.705,96	3.720,04	0,00	92,62
01.3.9.00.000 5-03.3 Diğer Genel Hizmetler	2.000,00	1.908,00	92,00	0,00	95,40
01.3.9.00.000 5-03.4 Diğer Genel Hizmetler	9.022,25	577,50	8.444,75	0,00	6,40
01.3.9.00.000 5-03.5 Diğer Genel Hizmetler	8.234,00	5.128,50	3.105,50	0,00	62,28
01.3.9.00.000 5-03.7 Diğer Genel Hizmetler	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0
04.5.2.00.000 5-03.02 Tük.Yön.Malz.Alımı	64.500,00	64.469,30	30,70	0,00	99,95
01.3.9.00.000 5-03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr.Gid.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000 5-05.2 Hazine yardımları Mahalli İdareler	473.000,00	473.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000 8-05.3 Hazine yardımları Mahalli İdareler	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000 5.05.3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Yardımlar	24.700,00	24.700,00	0,00	0,00	100
TOPLAM	1.568.496,00	1.548.442,53	20.053,47	0,00	

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	Gerçekleşme Oranı %
01.6.0.00.000 5 – 05.2 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	473.000,00	473.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000 8 – 05.2 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00	100,
01.6.0.00.000 5 – 05.3 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	24.700,00	24.700,00	0,00	0,00	100
TOPLAM	1.207.700,00	1.207.700,00	0,00	0,00	

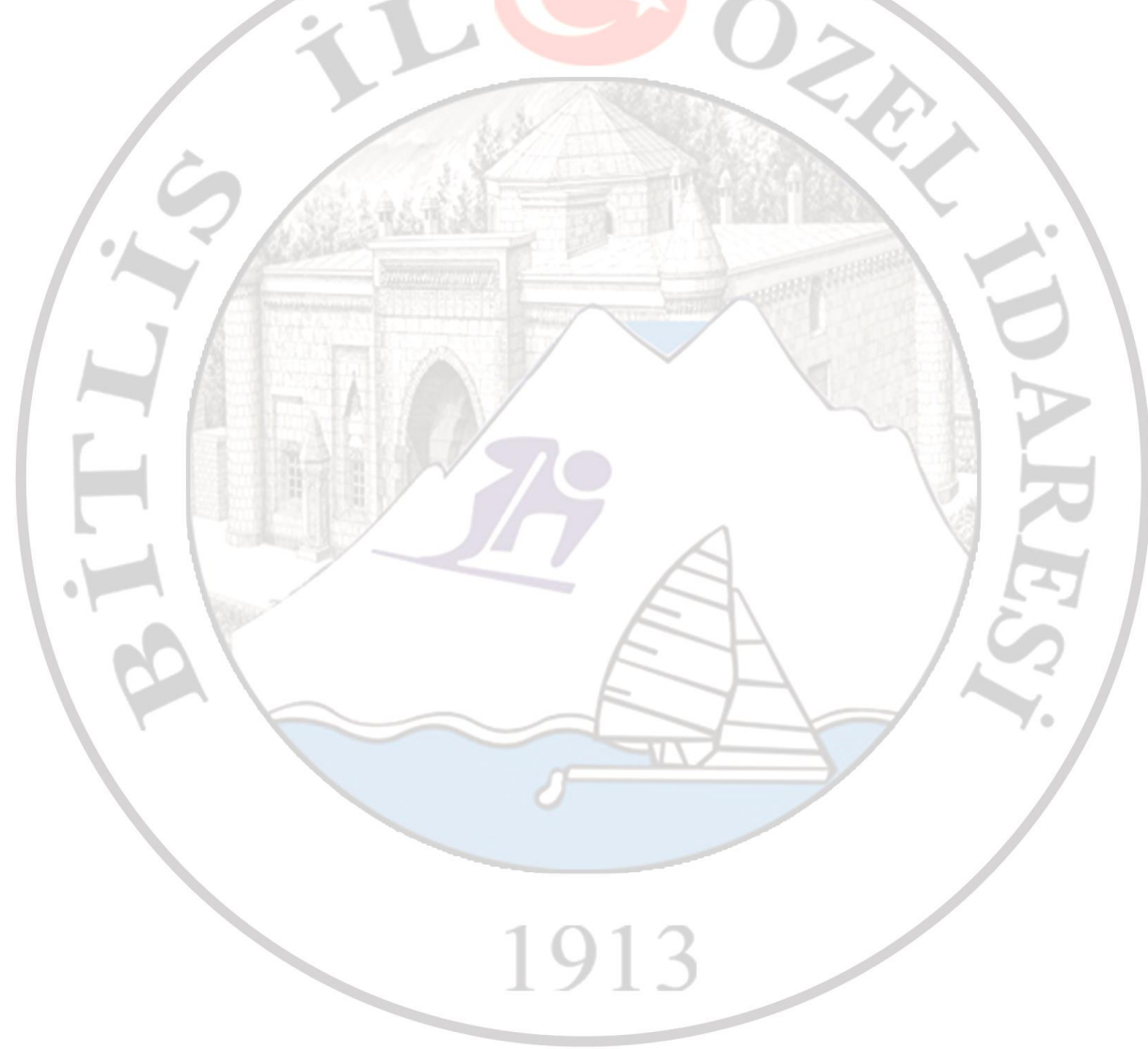
B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI TATVAN İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı %
01.3.9.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	171.000,00	10.000,00	0,00	0,00	181.000,00	179.839,52	0,00	1.160,48	0,00	100
01.3.9.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	23.796,00	2.500,00	817,75	0,00	27.113,75	27.113,75	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Melz.Alımı	0,00	46.926,00	3.500,00	0,00	0,00	50.426,00	46.705,96	0,00	3.720,04	0,00	82,47
01.3.9.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.908,00	0,00	92,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	36.040,00	0,00	0,00	27.017,75	9.022,25	577,50	0,00	8.444,75	0,00	0,00
01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	8.234,00	0,00	0,00	0,00	8.234,00	5.128,50	0,00	3.105,50	0,00	3.105,50
01.3.9.00.000	05	03.07	Menkul MalGayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gideri	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	100
01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	99,56
01.6.0.00.000	05	05.02	Hazine Yardımları	0,00	133.000,00	290.000,00	50.000,00	0,00	473.000,00	473.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine Yardımları	104,34	0,00	779.285,00	0,00	0,00	779.389,34	710.000,00	0,00	69.389,34	0,00	100
01.6.0.00.000	05	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	9.500,00	0,00	15.200,00	0,00	24.700,00	24.700,00	0,00	0,00	0,00	100
01.9.9.00.000	08	01.05	Diğer Personel	22.195,99	0,00	428.385,40	0,00	0,00	474.667,86	426.494,92,00	0,00	0,00	48.172,94	94,70
01.9.9.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Köye Dönüş)	615,11	0,00	0,00	0,00	0,00	615,11	0,00	0,00	0,00	615,11	0,00
03.1.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	947,68	0,00	0,00	0,00	0,00	947,68	0,00	0,00	0,00	947,68	0
04.5.2.00.000	05	03.02	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	64.500,00	0,00	0,00	0,00	64.500,00	64.469,30	0,00	0,00	30,70	0
09.1.1.12.000	05	06.05	Tatvan Esentepe 100 Kişilik Anaokulu Yapımı	0,00	0,00	0,00	256.327,00	0	256.327,00	0,00	0,00	0,00	256.324,00	

09.1.1.12.000	08	06.05	Tatvan Esentepe 100 Kişilik Anaokulu Yapımı	0,00	0,00	72.164,94	0,00	0,00	72.164,94	0,00	0,00	0,00	72.164,94	
09.1.2.46.000	08	06.04	Tatvan ilçesi Arazi Kamulaştırması	1.188.091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.188.091,00	1.188.091,00	0,00	0,00	0,00	
09.1.2.70.000	08	06.05	Tatvan İstasyon İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	849.723,36	0,00	0,00	849.723,36	602.056,44	0,00	0,00	247.666,92	
09.1.2.71.000	08	06.05	Tatvan Cumhuriyet Mah. İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	702.421,36	82.500,00	0,00	784.921,36	79.111,41	0,00	0,00	705.809,95	
09.1.2.73.000	08	06.05	Tatvan Esentepe Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	907.420,00	0,00	0,00	907.420,00	0,00	0,00	0,00	907.420,00	
09.1.2.74.000	08	06.05	Tatvan Aydınlık Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00	
09.1.2.75.000	08	06.05	Tatvan Eğritaş Köyü İlkokulu 2 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	153.400,00	0,00	0,00	153.400,00	81.692,98	0,00	0,00	71.707,02	
09.1.2.76.000	08	06.05	Tatvan Budaklı Köyü İlkokulu 1 Ders. 1 Loj. Yapımı	0,00	0,00	161.188,00	0,00	0,00	161.188,00	0,00	0,00	0,00	161.188,00	
09.1.2.88.000	08	06.05	Tatvan Çanakdüzü Köyü İlkokulu 4 Daireli Loj. Yapımı	0,00	0,00	300.000,00	35.000,00	0,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00	335.000,00	
09.1.2.89.000	08	06.05	Tatvan Alacabük Köyü İlkokulu 4 Daireli Loj. Yapımı	0,00	0,00	391.452,00	35.000,00	0,00	426.452,00	0,00	0,00	0,00	426.452,00	
09.1.2.90.000	08	06.05	Tatvan Göllü Köyü İlkokulu 4 Daireli Loj. Yapımı	0,00	0,00	516.060,00	35.000,00	0,00	551.060,00	0,00	0,00	0,00	551.060,00	
09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	519.507,01	2.650,00	0,00	522.157,01	522.157,01	0,00	0,00		
09.2.2.28.000	8	06.7	Tatvan ilçesi Ortaöğretim Kurumları Onarım	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,00	0,00	0,00	0,00	46,00	0
09.2.2.29.000	8	06.7	Erkek Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarımı	196,80	0,00	0,00	0,00	0,00	196,80	0,00	0,00	0,00	196,80	99,79
09.2.2.30.000	8	06.7	Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	5.291,27	0,00	0,00	0,00	0,00	5.291,27	0,00	0,00	0,00	5.291,27	88,36
09.2.2.31.000	8	06.1	Orta Öğretim Okul Mefruşatı Alım Gideri	2.086,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.086,20	0,00	0,00	0,00	2.086,20	0
09.2.9.36.000	08	06.05	Tatvan İstasyon İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	778.676,63	0,00	0,00	778.676,63	338.193,92	0,00	0,00	440.482,71	

09.2.9.37.000	08	06.05	Tatvan Cumhuriyet Mah. İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	1.016.938,63	0,00	0,00	1.016.938,63	310.496,56	0,00	0,00	706.442,07	
09.2.9.38.000	05	06.05	Tatvan Kıyıldüzü Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	
09.2.9.38.000	08	06.05	Tatvan Kıyıldüzü Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	610.160,00	0,00	0,00	610.160,00	610.160,00	0,00	0,00	0,00	
09.2.9.39.000	05	06.05	Tatvan Sarıkum Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00	
09.2.9.39.000	08	06.05	Tatvan Sarıkum Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	566.606,20	0,00	0,00	566.606,20	0,00	0,00	0,00	566.606,20	
09.2.9.41.000	08	06.05	Tatvan Fuar Mah. Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	531.829,89	82.500,00	0,00	614.329,89	130.205,26	0,00	0,00	484.124,63	
09.2.9.42.000	05	06.05	Tatvan Aydınlar Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	0,00	82.500,00	0,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00	
09.2.9.42.000	08	06.05	Tatvan Aydınlar Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	0,00	0,00	522.840,00	0,00	0,00	522.840,00	0,00	0,00	0,00	522.840,00	
09.2.9.43.000	08	06.05	Tatvan Jand.ÇVŞ S.Köroğlu YİBO 6 Loj.Yapımı	0,00	0,00	710.820,00	55.000,00	0,00	765.820,00	0,00	0,00	0,00	765.820,00	
09.2.9.46.000	08	06.05	Tatvan Hüsnü Özyeğin Ortaokulu Yemekhane Yapımı	0,00	0,00	300.000,00	50.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	
09.2.9.47.000	08	06.05	Tatvan YİBO 300 Kişilik Pansiyon Yapımı	0,00	0,00	1.000.000,00	410.000,00	0,00	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	1.410.000,00	
09.5.0.06.000	08	06.07	Çıracılık Yaygın Eğitimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	4,73	0,00	0,00	0,00	0,00	4,73	0,00	0,00	0,00	4,73	0
09.5.0.07.000	08	06.07	Özel Eğitim Rehberlik Danışma Hizmetleri Orta Öğretim Kurum Onarımları	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,00	0,00	0,00	0,00	89,00	0
09.6.0.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	515.134,00	0,00	0,00	0,00	515.134,00	515.134,00	0,00	0,00	0,00	100
09.6.0.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	402.661,52	0,00	1.077.811,95	7.660,13	0,00	1.488.133,60	1.435.744,32	0,00	0,00	52.389,28	70,03
09.6.0.00.000	08	03.5	Hizmet Alımları	129.194,97	0,00	520.342,00	58.000,00	50.000,00	657.536,97	466.154,24	0,00	0,00	191.382,73	
09.6.0.00.000	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3,73	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.003,73	0,00	0,00	0,00	80.003,73	0
09.6.0.00.000	8	060.1	Mamul Mal Alımları	104,04	0,00	0,00	0,00	0,00	104,04	0,00	0,00	0,00	104,04	0

09.9.9.01.000	8	06.07	Öğretmen evi Onarım Gideri	38,44	0,00	0,00	0,00	0,00	38,44	0,00	0,00	0,00	38,44	0
T O P L A M				1.751.670,82	1.013.630,00	13.818.032,37	1.653.154,88	77.017,75	18.183.556,79	8.057.639,67	0,00	89.412,11	9.610.007,09	



TATVAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**A-Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	515.134,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	12.289.361,97
3.	2012'dan Devir	1.727.807,70
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.587.137,13
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	50.000,00
TOPLAM		16.069.440,80

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	745.134,00
	Harcanan (8)	5.764.063,14
2.	2014'a Devreden (5)	503.827,00
	2014'a Devreden (8)	9.560.243,66
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	1.587.137,13
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	50.000,00
TOPLAM		16.069.440,80

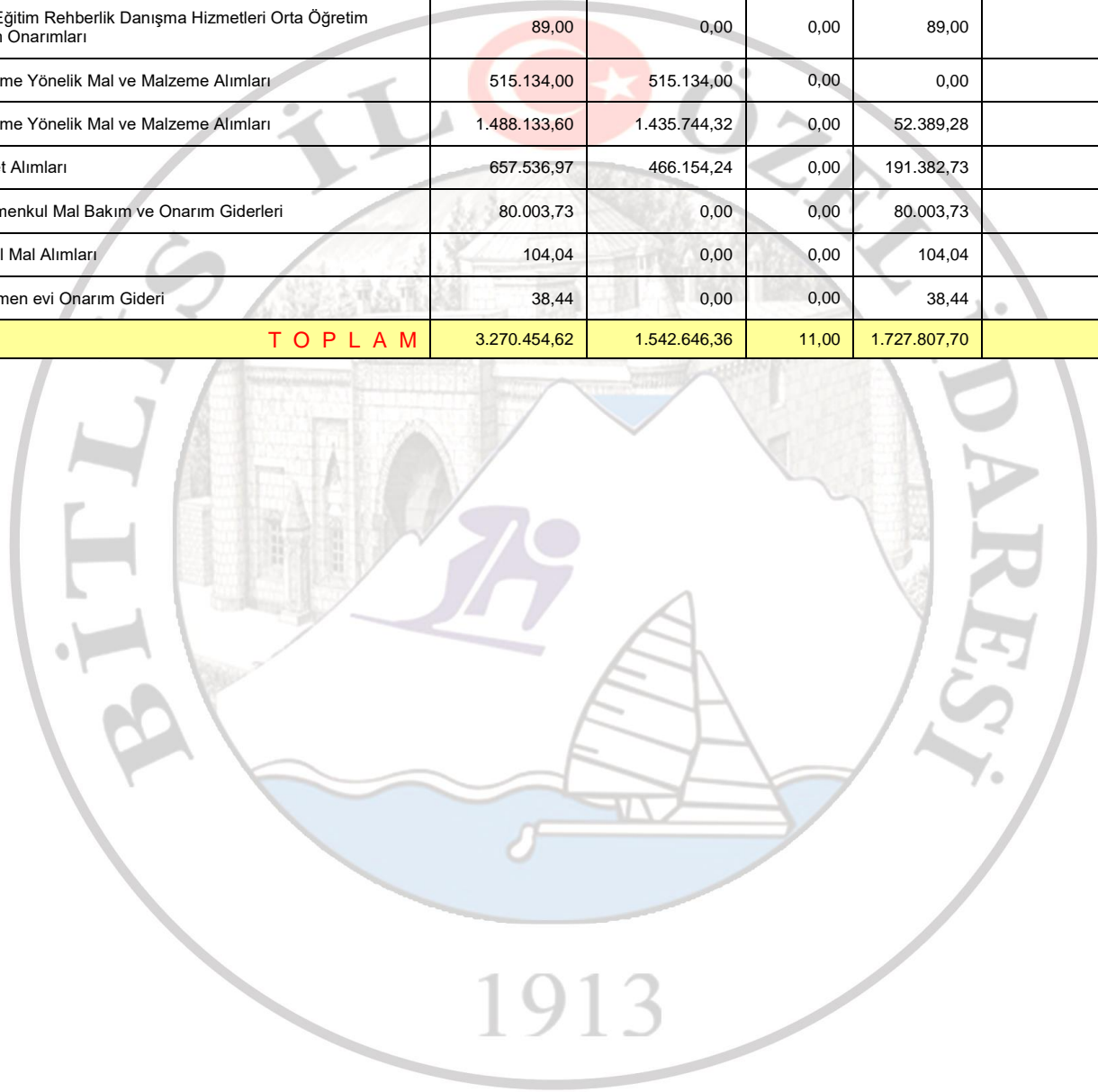
CARI HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.5 -Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.8 -Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.2 -Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.950.878,32	1.898.489,04	0,00	52.389,28	70,55
03.5 -Hizmet Alımları	657.536,97	466.154,24	0,00	191.382,73	70,03
03.8 -Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	80.003,73	0,00	0,00	80.003,73	0
TOPLAM	2.688.419.02	2.364.643,28	0,00	323.775,74	

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tatvan Esentepe 100 Kişilik Anaokulu Yapımı	256.327,00	0,00	0,00	256.324,00	
Tatvan Esentepe 100 Kişilik Anaokulu Yapımı	72.164,94	0,00	0,00	72.164,94	
Tatvan ilçesi Arazi Kamulaştırması	1.188.091,00	1.188.091,00	0,00	0,00	
Tatvan İstasyon İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	849.723,36	602.056,44	0,00	247.666,92	
Tatvan Cumhuriyet Mah. İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	784.921,36	79.111,41	0,00	705.809,95	
Tatvan Esentepe Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	907.420,00	0,00	0,00	907.420,00	
Tatvan Aydınlar Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00	
Tatvan Eğritaş Köyü İlkokulu 2 Derslikli Okul Yapımı	153.400,00	81.692,98	0,00	71.707,02	
Tatvan Budaklı Köyü İlkokulu 1 Ders. 1 Loj. Yapımı	161.188,00	0,00	0,00	161.188,00	
Tatvan Çanakdüzü Köyü İlkokulu 4 Daireli Loj. Yapımı	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	
Tatvan Alacabük Köyü İlkokulu 4 Daireli Loj. Yapımı	426.452,00	0,00	0,00	426.452,00	
Tatvan Göllü Köyü İlkokulu 4 Daireli Loj. Yapımı	551.060,00	0,00	0,00	551.060,00	
Hizmet Alımları	522.157,01	522.157,01	0,00	0,00	
Tatvan ilçesi Ortaöğretim Kurumları Onarım	46,00	0,00	0,00	46,00	
Erkek Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarımı	196,80	0,00	0,00	196,80	
Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	5.291,27	0,00	0,00	5.291,27	
Orta Öğretim Okul Mefruşatı Alım Gideri	2.086,20	0,00	0,00	2.086,20	
Tatvan İstasyon İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	778.676,63	338.193,92	0,00	440.482,71	
Tatvan Cumhuriyet Mah. İlkokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	1.016.938,63	310.496,56	0,00	706.442,07	
Tatvan Kıyırüzü Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	
Tatvan Kıyırüzü Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	610.160,00	610.160,00	0,00	0,00	
Tatvan Sarıkum Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00	
Tatvan Sarıkum Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	566.606,20	0,00	0,00	566.606,20	

Tatvan Fuar Mah. Ortaokulu Ek 5 Derslikli Okul Yapımı	614.329,89	130.205,26	0,00	484.124,63	
Tatvan Aydınlar Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00	
Tatvan Aydınlar Mah. İlkokulu 5 Derslikli Okul Yapımı	522.840,00	0,00	0,00	522.840,00	
Tatvan Jand.ÇVŞ S.Koroğlu YİBO 6 Loj.Yapımı	765.820,00	0,00	0,00	765.820,00	
Tatvan Hüsnü Özyeğin Ortaokulu Yemekhane Yapımı	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	
Tatvan YİBO 300 Kişilik Pansiyon Yapımı	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00	
Çıraklık Yaygın Eğitimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	4,73	0,00	0,00	4,73	
Özel Eğitim Rehberlik Danışma Hizmetleri Orta Öğretim Kurum Onarımları	89,00	0,00	0,00	89,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	515.134,00	515.134,00	0,00	0,00	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.488.133,60	1.435.744,32	0,00	52.389,28	
Hizmet Alımları	657.536,97	466.154,24	0,00	191.382,73	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	80.003,73	0,00	0,00	80.003,73	
Mamul Mal Alımları	104,04	0,00	0,00	104,04	
Öğretmen evi Onarım Gideri	38,44	0,00	0,00	38,44	
TOPLAM	3.270.454,62	1.542.646,36	11,00	1.727.807,70	



Tatvan İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri

S.n.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İnale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2012 Toplam Ödeneği	2012 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	2012	09-6.0.00		Tatvan İlköğretim Okulu Malzeme Alımı	TATVAN	28.03.2012 28.03.2013	14.420,93	14.068,00	-		16.600,24	100	100	
2	2012	09.2.2.28		Tatvan Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi Onarım İşi	TATVAN	02.03.2012 06.03.2012	8.523,72	8.520,00			10.054,00.	100	100	
3	2012	09.2.2.28		Tatvan Atatürk Lisesine Bağlı Yurt Onarımı İşi	TATVAN	02.03.2012 06.03.2012	8.523,72	8.523,00			10.058,00	100	100	
4	2012	09.6.0.00		Tatvan İlköğretim Okulu Malzeme Alımı	TATVAN	09.03.2012 09.03.2012	14.121,99	13.945,00			16.453,92	100	100	
5	2012	09.6.00		Tatvan İlköğretim Okulu Malzeme Alımı	TATVAN	09.03.2012 09.03.2012	14.023,90	13.987,00			16.505,00	100	100	
6	2012	09.2.1		Tatvan Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi 252 Kişilik Öğrenci Yurdu Markiz Yapım Bedeli	TATVAN	30.12.2011 16.01.2012	51.488,00	33.800,00			39.840,00	100	100	
7	2012	09.2.2.29		Gazete İlan Bedelleri	TATVAN						2.762,80	100	100	
						28.06.2012								

S.n.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2012 Toplam Ödeneği	2012 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç. %	Açıklama
8	2012	09-6-00		İlköğretim Okullarına İnşaat Malzemesi Alımı	TATVAN	02.07.2012	14.473,60	13.945,00	-	16.455,10	100	100		
9	2012	09.5.0.00		Tatvan Endüstri Meslek Lisesi Onarım Yapım İşi	TATVAN	13.07.2012 10.09.2012	76.238,61	70.000,00		82.600,00	100	100		
10	2012	09.5.00		Tatvan Endüstri Meslek Lisesi Malzeme Alım İşi	TATVAN	19.09.2012	4.346,25	3.780,00		4.460,40	100	100		
11	2012	09.5.00		Sadullah Gencer End.Meslek Lisesi Onarım Gideri	TATVAN	15.11.2012 20.11.2012	7.131,96	6.000,00		7.080,00	100	100		
12	2012	09.2.2.30		Tatvan İmam Hatip Lisesi Onarım İşi	TATVAN	23.11.2012 03.12.2012	45.000,00	33.000,00		38.940,00	100	100		
13	2012	09.2.2.30		Gazete İlan Bedeli	TATVAN					1.250,72	100	100		
14	2012	09.9.9.00		Tatvan Öğretmen evi Asansör Yapım İşi	TATVAN	28.06.2012 09.07.2012	1.653,50	1.587,00	-	1.872,66	100	100		
15	2012	09.6.0.00		Tatvan İlköğretim Okulu Malzeme Alımı	TATVAN	21.12.2012	10.407,72	9.435,00		11.133,30	100	100		



TATVAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**A-Mali Bilgiler :****Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	133.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.069.285,00
3.	2012'dan Devir	104,34
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	50.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.119.389,34

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	473.000,00
	Harcanan (8)	710.000,00
2.	2014'a Devreden (5)	0,00
	2014'a Devreden (8)	69.389,34
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	50.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
TOPLAM		1.119.389,34

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5- 05.2 - Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	473.000,00	473.000,00	0,00	0,00
8- 05.2 - Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	779.389,34	710.000,00	0,00	69.389,34

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Tatvan İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2013 Toplam Ödeneği	2013 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	05	2013	05.2	Tatvan Benekli Köyü Köy içi Kilitli Parke taşı yapımı	TATVAN	2013		190.000,00			190.000,00	100	100	
2	05	2013	05.2	Tatvan Sarıkum ve Kıyıldüzü Köyüçü Kilitli Parke Taşı Yapımı	TATAN	2013		112.511,00			112.511,00	100	100	
3	05	2013	05.2	Adabağ Köyü Beştaş Mezrası Kanalizasyon Yapımı	TATVAN	2013		15.452,00			15.452,00			
4	05	2013	05.2	İlçemiz Harmanlı,Kolbaşı ve Topraklı Köyleri Sosyal Tesis Yapımı	TATVAN	2013		11.121,50			11.121,50			
5	05	2013	05.2	İlçemiz Harmanlı Köyü İçme Suyu Trafo Alımı	TATVAN	2013		6.997,40			6.997,40			
6	05	2013	05.2	İlçemiz Küçüksu Köyü Okul Bahçe kilitli parke Yapımı	TATVAN	2013		1.805,40			1.805,40			
7	05	2013	05.2	İlçemiz Güreşçi Köyü Sosyal Tesis Yapımı	TATVAN	2013		2.360,00			2.360,00			
8	05	2013	05.2	İlçemiz Sarıdal Köyü Sulama Suyu Temini için	TATVAN	2013		3.000,00			3.000,00			
9	05	2013	05.2	İlçemiz Alacabük Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		3.000,00			3.000,00			
10	05	2013	05.2	İlçemiz Bolalan Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		1.000,00			1.000,00			
11	05	2013	05.2	İlçemiz Budaklı Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		2.000,00			2.000,00			
12	05	2013	05.2	İlçemiz Göllü Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		2.000,00			2.000,00			
13	05	2013	05.2	İlçemiz Koyluca Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		2.000,00			2.000,00			
14	05	2013	05.2	İlçemiz Köprücük Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		2.500,00			2.500,00			
15	05	2013	05.2	İlçemiz Ulusoy Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		1.500,00			1.500,00			
16	05	2013	05.2	İlçemiz Uslu Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		2.000,00			2.000,00			
17	05	2013	05.2	İlçemiz Yediveren Köyü Sosyal Tesis Yapım İşi için	TATVAN	2013		2.000,00			2.000,00			
18	05	2013	05.2	Gençlik Merkezi Yerlerin Zemin Etüt Yapımı	TATVAN	2013		8.260,00			8.260,00			
19	05	2013	05.2	Bitlisi Tanıtım Günleri için	TATVAN	2013		27.214,00			27.214,00			
20	05	2013	05.2	Kaymakamlık ve Tugay Komutanlığınca Ağaçlandırma İşi için	TATVAN	2013		13.800,00			13.800,00			
21	08	2013	05.2	Tatvan İlçesinde 2 adet gençlik merkezi yapım işi	TATVAN	2013		300.000,00			300.000,00	100	100	
22	08	2013	05.2	Tatvan Kız Yurdu Çevre Duvarı yapım işi	TATVAN	2013		250.000,00			250.000,00	100	100	
23	08	2013	05.2	Tatvan Kız Yurdu Dış kaplama ve Kanalizasyon yapım işi	TATVAN	2013		110.000,00			110.000,00	100	100	
24	08	2013	05.2	İlçemiz Şehir Stadyum Yapım İşi	TATVAN	2013		50.000,00			50.000,00			
25	08	2013	05.2	Kaymakamlık Lojmanı ve Hükümet Konağı Onarımı	TATVAN	2013		62.478,70			62.478,70			
				GENEL TOPLAM				1.183.000			1.183.000			



18-) İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**I- GENEL BİLGİLER :****1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1-	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	5 Katlı, Giriş Katı Ambar Olarak Kullanılmaktadır. Van depreminden sonra bina hasar gördüğünden dolayı boşaltıldı.
2-	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	Yeni Hizmet Binası (3 Katlı)

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

S.NO	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
1-	Masaüstü Bilgisayar	20	
2-	Dizüstü Bilgisayar	10	
3-	Fotokopi Makinesi	1	
4-	Lazer Yazıcı	14	
5-	Telefon	17	
6-	Telsiz Telefon	2	
7-	Tarayıcı	2	
8-	Renkli Yazıcı	2	
9-	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	
10-	Televizyon	2	
11	Uydu Telefonu	2	

2- İnsan Kaynakları :

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	19	22	-	1	2	-	-	-	-	44

3- Sunulan Hizmetler :

- ❖ İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- ❖ Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- ❖ İlin afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- ❖ Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- ❖ Afet ve acil durumlara ilksin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- ❖ İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- ❖ Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- ❖ İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- ❖ İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak.
- ❖ Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	402.615,30
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	6.628.531,29
3.	2012'den Devir	2.227.055,25
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	109.348,09
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	18.832,79
TOPLAM		9.386.382,72

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan (5)	400.080,52
	Harcanan (8)	4.664.163,46
2.	2013'e Devreden (5)	0,00
	2013'e Devreden (8)	1.964.367,83
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	109.348,09
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	18.832,79
TOPLAM		7.156.792,69

CARİ HARCAMALAR EKONOMİK DÜZ.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	65.210,76	65.210,76	-	-	100%
03-3 Yolluklar	23.000,00	22.971,56	28,44	-	100%
03-5 Hizmet Alımları	104.000,00	104.000,00	-	-	100%
03-7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak. Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	419.147,25	169.119,13	-	250.028,12	40%
05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	204.000,00	201.493,66	2.506,34	-	99%
TOPLAM	815.358,01	562.795,11	2.534,78	250.028,12	69%

1913

B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenēği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden
02.2.0.00.000	8	01.1	MEMURLAR	0,00	0,00	1.746.000,00	45.415,96	0,00	1.791.415,96	1.791.415,96	0,00	0,00	0,00
02.2.0.00.000	8	02.1	MEMURLAR	0,00	0,00	179.000,00	33.163,34	0,00	212.163,34	212.163,34	0,00	0,00	0,00
02.2.0.00.000	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	44.100,00	25.000,00	2.515,30	6.404,54	65.210,76	65.210,76	0,00	0,00	0,00
02.2.0.00.000	5	03.3	YOLLUKLAR	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	22.971,56	0,00	28,44	0,00
02.2.0.00.000	8	03.3	YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.2.0.00.000	5	03.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	44.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00
02.2.0.00.000	5	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.2.0.00.000	8	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.719,00	0,00	350.000,00	12.428,25	0,00	419.147,25	169.119,13	0,00	0,00	250.028,12
02.2.0.00.000	5	05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	146.000,00	0,00	58.000,00	0,00	204.000,00	201.493,66	0,00	2.506,34	0,00
02.2.0.00.000	8	05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

YAPILAN TRANSFERLER														
Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden	Butçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenēği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden	
02.2.0.00.000	8	05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.181.406,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	3.081.406,00	2.277.800,00	0,00	0,00	803.606,00	
02.2.0.00.000	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02.2.0.01.000	8	06.5	Tabii Afet	976.502,00	0,00	0,00	0,00	78.579,30	897.922,70	0,00	0,00	0,00	897.922,70	
02.2.0.02.000	8	06.5	Hizmet Binası Yapımı	12.428,25	0,00	0,00	0,00	12.428,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02.2.0.03.000	8	06.5	HIZAN ILCESI AĞILÖZÜ VE BALLICA KOYU AFET KONUTLARI ALTYAPI VE CEVRE DUZENLEME YAPIM ISI	0,00	0,00	224.200,00	0,00	19.199,14	205.000,86	205.000,86	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM				2.227.055,25	257.100,00	4.454.200,00	181.522,85	116.611,23	7.003.266,81	4.999.175,27	0,00	2.534,78	1.951.556,82	

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2013 Toplam Ödeneği	2013 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	-	8	-	Hizanlıçesi Ağılözü ve Ballica Köyü Afet Konutları .Alt Yapı Ve Çevre Düzenleme İşi	Hizan	2013	2013	224.200,00	-	224.200,00	224.200,00	100%	100%	-
2	-	8	-	Adilcevaz İlçesi Aydınlar Beldesi Afet Konutları Alt Yapı Ve Çevre Düzenleme İşi	Adilcevaz	2013	2013	309.833,68	-	İPTAL EDİLDİ	İPTAL EDİLDİ	100%	100%	-
3	-	8	-	Tatvan Karşiyaka Mah.Yumurtatepe Mevkii Afet Konutları Alt Yapı Ve Çevre Düzenleme İşi	Tatvan	2013	2013	907.522,26	-	İPTAL EDİLDİ	İPTAL EDİLDİ	100%	100%	-
				TOPLAM				1.441.555,94	-	224.200,00	224.200,00	100%	100%	-

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Evini Yapana Yardım)

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2013 Toplam Ödeneği	2013 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1				EYY AFET KONUTLARI	-	-	-	-	-	3.081.406,00	2.227.800,00		-	-

1913

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ:

Bitlis İli 2011 -2015 Stratejik Planı ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2013 Yılı Kurumsal Performans Planında öngörülen stratejik amaç, hedef ve eylemler açısından kurumsal performans planı değerlendirilecektir.

Bilindiği üzere il Özel idareleri mahalli müşterek nitelikte olan eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler gibi faaliyetleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu nedenle ilgili İl Müdürlüğünce yeterli ve gerekli ön çalışmaları yapılan projeler, İl Özel İdaresinden destek görmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Stratejik Planda yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler bu nedenle ilgili müdürlüklerince öncelikle değerlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Planda belirlenen amaçlara ulaşmak için, 2013 yılına ilişkin öngörülen hedefler ile yapılması gereken eylem ve faaliyetler hakkındaki bilgiler birimlerden ve ilgili il müdürlüklerinden temin edilerek değerlendirilmiş ve yukarıda sektörel bazda sunulmuştur.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Bitlis İl Özel İdaresinde 2013 yılı içinde performans bilgi sistemi oluşturmaya yönelik hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki dönemde uygulamanın başlatılması planlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitlis İli 2011-2015 Yılları Stratejik Planı ve Bitlis İl Özel İdaresinin Kurumsal Performans Planı çalışmalarında Kurumsal GZFT Analizi yapılmış olup, güçlü (üstün) ve zayıf yönleri belirlenmiştir. Bitlis bu geçen süre içinde İdare'deki yeni yapılanmayla birlikte, GZFT Analizi yapıldığı dönemde zayıflık olarak görülen konularda ciddi iyileşme ve gelişme sağlandığından, bu hususlar artık zayıflık olarak algılanmamaktadır. Buna göre İdarenin "Zayıflık" ve "Üstünlükleri" aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.

A- ÜSTÜNLÜKLER :

- İl Valisi ve İdarenin desteği,
- Yerel demokrasi bilincinin gelişmesi ve yerel yönetimlerin yetki, görev ve sorumluluk gücünün artması,
- Kendi karar mekanizmamızın hızlı ve güçlü olması,
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Halkın taleplerinin karar organı İl Encümeni ve İl Genel Meclisi aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaştırılması,
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması,
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması,
- Tüm ilçelerde teşkilatlanması,
- İdarenin hizmet ve çalışma arzusu,
- Tarih, kültür ve turizm değerleri açısından zenginliği,
- Stratejik planlama sürecinin başlamış olmasıyla kurumlar arası ve Bitlis paydaşlarıyla koordinasyon ve iletişimin yakalanmış olması.
- Kamu yönetimde e-devlet sürecinin başlatılmış olması ve koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Yeni norm kadrolarının belirlenecek olması ve ihtiyaca göre eleman istihdam edilebilecek olması.
- Kurumun hem belediye sınırları dışında, hem de il sınırları içinde hizmet veren bir yerel idare olması.
- Kurumda yeni bir idari yapılanma dönemine girilmiş olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Kendine ait özerk bir bütçeye sahip olması.
- Hizmet araç, gereç ve donanımın mevcutlar dahilinde olması,

B- ZAYIFLIKLAR :

- Nitelikli personel eksikliği.
- Mevcut Teknik personelin birimlerde pasif görevlerde olmaları, gerekli teknik proje bürosunun olmayışı,
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği.
- Terfi etme olanaklarının yetersizliği.
- Kurum çalışanları için sosyal etkinlikler ve aktivitelerin yetersiz olması.
- Personel arası ücret eşitsizliği.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyonun yeterince oluşturulamamış olması.
- Kent ve il ölçeğinde önemli bir karar alıcı ve uygulayıcı olan belediyelerle yeterli işbirliği sağlanamaması, ortak proje üretilmemesi.
- Personele yeterli hizmet içi eğitim verilmemesi.
- Teknik ve idari hizmetlerde görevli personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması,
- Makine parkında ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar olması,
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması,
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması,
- Hizmet binalarının bir arada bulunmaması, Mevcut Hizmet binasının yerine alışveriş merkezi yapılması sonucu, yeni yapılacak hizmet binasının yapılıncaya kadar, birimlerin birbirlerinden kopuk çalışıyor olmaları,
- Yatırımlarda, öncelik kriterlerinin ve uzun dönem stratejilerinin belirlendiği kurum master (kalkınma) planının olmayışından dolayı, projelendirmelerde hizmetin gerekliliği ile ilgili uzun vadeli planlamaların yapılamayışı.
- Yatırımların sürdürülebilirliğinin artırılmasına yönelik olarak, yatırım sonrası izleme değerlendirme sürecinin tam olarak yapılamaması ve yatırımların kurumsal bir işletme yapısına teslim edilemeyeşi.
- İlin tarihi, kültürel ve doğal değerlerin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması,
- Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması,
- Dijital haritaların yetersiz olması.

C- DEĞERLENDİRME :

Stratejik plan çalışmalarında GZFT analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Özellikle bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi yönünde önemli mesafeler alınmıştır.

Diğer taraftan yeni yapılanma ile birlikte daha etkin ve verimli hizmet sunumu oldukça üst düzeye çıkarılmıştır. Bu durumu Raporun içinde yer alan yıllara göre yatırım ve harcamalardaki gelişmelerden görmek mümkündür.

Kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Stratejik Plan çalışması yapılırken belirlenen Pest faktörler aşağıda gösterilmiştir.

- Kamu yönetimi mevzuatında yapılan değişiklikler.
- Kamu yönetimi reform çabaları, Toplam Kalite Yönetimi, Strateji Yönetim, Performans Programı gibi yeni yönetim araçlarının belirlenmesi.
- Stratejik planlama kavramının Özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de gündeme getirilmesi.
- Avrupa Birliği uyum süreci.
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi çalışmaları.
- Etkin, katılımcı, hesap verebilir yerel yönetimler anlayışının geliştirilmesi.
- E-Devlet uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması.
- Kırsal alanların köyden kente göç ile boşalması.
- Kırsal kalkınmaya yönelik hükümet politikalarının üretilmesi.
- Coğrafi bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bitlis İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek arttırılmaktadır.

Bu noktada nitelikli personel sayısının arttırılmasına dönük hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmeyle birlikte, yeni istihdam edilecek personelin kurumun hizmet alanlarında yetişmiş ve istenilen vasıfları taşıması ön planda tutulacaktır.

Diğer taraftan İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Zira yönetim kavramının özünde, organlar ve/veya çalışanlar arasında istişare, dayanışma ve yardımlaşma gibi hususlar, top yekun başarının olmazsa olmazları olarak yer almaktadır.

Yeni yasal düzenlemeler sonucunda hızlı bir geçiş dönemi yasayan Bitlis İl Özel İdaresi, kurumsal olarak önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket etmekte ve Bitlis İli vizyonu ile Kurumsal Vizyon ve Misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek ve yerel kalkınmaya donuk hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir.

Bitlis İl Özel İdaresi, yatırımlarını çok geniş bir alanda sürdürmekte ve birçok farklı kurum ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedir. Yatırımların etkinliğinin artırabilmesi için yatırım sonrası izleme ve değerlendirme sürecini başlatmak durumundadır. Bunun için yapılması gereken, yatırım bilgi ve izleme süreci için sistemler geliştirilmelidir. Her an izlenmesini mümkün kılabilen, elektronik yazılım ve formatlardan istifade edilmelidir. Bu yapılabildiği takdirde, yatırımların daha etkin bir şekilde yönlendirilmesi ve planlanması yapılabilecektir.

Büyük bir değişim ve gelişim sürecindeki İl Özel İdaresinde görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkanlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa surede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır. Bu yöndeki çalışmaların bir çoğu başlatılmış olup, kalanları ise stratejik planda öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda ve bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilecektir.

Bilgi Arz ederim. ../02/2013

Veynel YURDAKUL
VALİ

EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 21.072013

Veysel YURDAKUL
VALİ

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.../.../2013


Alp Eren YILMAZ
Genel Sekreter V.
Vali Yardımcısı

EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./02/2014


Muammer GÜLER
Strateji Geliştirme Müdürü

1913

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/02/2014


Nizamettin MUŞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birimim Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve içi kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/02/2014

Sahin AKBAS
Destek Hizmetler Müdürü

1913

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./02/2014



Kamil KARACA
Yazı İşleri Müdürü

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, 18/10/2012 tarihinden bu yana harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2013

Adem AYDOĞDU
İşletme Müdürü

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../02/2014

Besim İSİK
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, 18/10/2012 tarihinden bu yana harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2013

Adem AYDOĞDU

İşletme Müdürü

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi veya Gerçekleştirme görevlisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 25/01/2013


Hüsamettin ATEŞ
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/01/2014


Maşallah BAYAV
İl Afet ve Acil Durum Müdürü

ADİLCEVAZ KAYMAKAMI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/02/2014

Özer ÖZBEK
Kaymakam

AHLAT KAYMAKAM V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 10/02/2014

Özer ÖZBEK
Kaymakam

GÜROYMAK KAYMAKAMI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim...../01/2014


Çağlayan KAYA
Kaymakam

HİZAN KAYMAKAMI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim: 8/02/2013


Hayrettin BASKIN
Kaymakam

MUTKİ KAYMAKAMI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05/02/2014

Tuncay TOPSAKALOĞLU
Kaymakam

TATVAN KAYMAKAMI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/01/2014


Murat ERKAN
Tatvan Kaymakamı

**T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
İL GENEL MECLİSİ**

Oturum Sayısı	13	Konu: 2013 Yılı Faaliyet Raporu
Karar Tarihi	07/03/2014	
Karar Sayısı	22	

İlimiz İl Genel Meclisinin 2014 yılı Mart ayı Olağan toplantısının 5. birleşimi Meclis Başkanı Mirza IRMAK' ın Başkanlığında 17 üyenin iştirakları ile toplandı.

2013 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunun görüşülmesine talebine dair İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 21/02/2014 tarih ve 1066 Sayılı yazıları okundu.

GEREĞİ GÖRÜŞÜLDÜ;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereğince, hazırlanarak İl Genel Meclisimize tevdi edilen 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arası iş ve işlemleri hakkındaki İl Özel İdaresinin 2013 Yılı Faaliyet Raporu İl Genel Meclisimizce yapılan çalışma ve incelemeler neticesinde;

17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanan Bitlis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu gerek İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekse diğer kuruluşlarca Özel İdare Bütçesine yapılan aktarmalar sonucunda, yürütülen bütün hizmet ve yatırımların Stratejik Plana uygun İl Genel Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda halka ve kırsal kesime dönük hizmetlere ağırlık verildiği, hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasına gayret sarf edilmiş, 2013 Mali Yılında yapılan harcamaların tasarrufa yönelmek suretiyle aynı zaman da hizmet aksamalarına meydan verilmeden cari harcamaların asgariye düşürülmesine özen gösterilmiş, ilimiz halkına götürülen hizmetlerin halkın ortak hedefi doğrultusunda yapıldığı, ilimiz ve ilçelerinde 2013 ve daha önceki yıllarda başlatılan yatırımların öncelik ve acili yet sırasına göre suratla tamamlanmasına azami dikkat gösterildiği, yapılan tüm faaliyetlerin Bitlis İli Stratejik Plan program ve bütçeye uygun olarak yürütüldüğü, hizmet aksamalarına meydan verilmediği, harcamaların asgariye düşürülmesi suretiyle;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesinin (a) fıkrası uyarınca, anılan döneme ait Faaliyet Raporunun yeterli olduğuna ve hazırlandığı şekliyle kabulüne, raporun bir örneğinin Meclis kararı ile birlikte İçişleri Bakanlığına sunulmasına, gereği için karar suretinin, İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmesine, İl Genel Meclisinin 07/03/2014 tarihli toplantısının 5. birleşiminde mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

Meclis toplantısında Bulunan Başkan ve Üyeler

Mirza IRMAK
Meclis Başkanı
(imza)

Halil SERGİCİ
Katip-Üye
(imza)

Nihat İLGÖRMÜŞ
Katip-Üye
(imza)



2013.2014

Nizamettin NUSİ
İnsan Kaynakları Şube Müdürü